



*CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA*

**Programma triennale (2013-2015) per la  
trasparenza e l'integrità del Consiglio  
regionale della Valle d'Aosta**

Prima stesura: Maggio 2013

Primo aggiornamento : Gennaio 2014

Secondo aggiornamento: Gennaio 2015

## **INDICE**

### **PREMESSA**

### **INTRODUZIONE – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE**

#### **1. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

2.1. Normativa di riferimento

2.1. Aspetti procedurali e responsabilità

#### **2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

2.1. Gli strumenti di informazione e comunicazione: ponte per l'attuazione dei principi di trasparenza

#### **3. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

3.1 Tipologia dei dati, tempistica di pubblicazione e attività da realizzare nel triennio 2013-2015

3.2 Attivazione della sezione del sito "Amministrazione trasparenza"

#### **4. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE/TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

## **PREMESSA**

Il presente documento costituisce il secondo aggiornamento del Programma Triennale (2013–2015) per la trasparenza e l'integrità del Consiglio regionale della Valle d' Aosta, di cui la prima stesura ed il primo aggiornamento sono stati approvati dall' Ufficio di Presidenza rispettivamente a giugno 2013 e a marzo 2014, e sostituisce nella sua interezza i precedenti documenti, cui sono state apportate le sole modifiche derivanti dai nuovi adempimenti posti in essere a partire dalla sua prima stesura e dal suo aggiornamento.

## **INTRODUZIONE - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE**

Nell'ambito del ruolo che lo Statuto speciale di autonomia gli attribuisce, il Consiglio regionale della Valle d'Aosta è il massimo organo deliberativo e rappresentativo della Regione, le cui principali competenze sono l'esercizio della funzione legislativa e la funzione di indirizzo e controllo dell'operato della Giunta. Anche a tal fine il Consiglio regionale è dotato di piena autonomia funzionale, organizzativa e gestionale, come recentemente normato con la legge regionale 28 febbraio 2011, n. 3 (Disposizioni in materia di autonomia funzionale e nuova disciplina dell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Abrogazione della legge regionale 30 luglio 1991, n. 26 (Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale), di cui riconosce la valenza al fine dell'efficace svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a quelle:

- a) di rappresentanza della comunità valdostana;
- b) di normazione;
- c) di indirizzo politico, controllo e valutazione dei risultati delle politiche regionali;
- d) di promozione della partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio regionale;
- e) di informazione e comunicazione istituzionale;
- f) di sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche di particolare rilievo istituzionale, culturale e sociale;
- g) di diffusione della conoscenza sulla storia, sulle istituzioni e sul particolarismo regionali.

Al fine di concretizzare il mandato istituzionale assegnato al Consiglio regionale, anche il Piano della Performance 2011-2013 ha individuato la seguente "Mission" del Consiglio: *"assicurare il buon funzionamento del sistema istituzionale, garantendo la piena efficienza dei servizi supporto dell'attività dell'Assemblea legislativa, promuovendone la partecipazione democratica e la trasparenza, sia attraverso la tutela della partecipazione del cittadino al procedimento legislativo sia attraverso il potenziamento degli strumenti di informazione sull'attività stessa".*

Anche il Piano della Performance 2014–2016, approvato ad avvio della XIV legislatura, ha ribadito i principi di trasparenza, correlandoli ulteriormente a quelli di prevenzione della corruzione e finalizzandoli alla valutazione della performance della struttura organizzativa. Risulta infatti così individuata la "Vision" del Consiglio regionale: *"Un Consiglio regionale che: diffonda nella società l'idea di un'istituzione integra e funzionale, e che sia capace di garantire uno stretto coinvolgimento e una partecipazione informata al procedimento legislativo delle autonomie locali, delle formazioni sociali e dei cittadini, e di utilizzare le nuove tecnologie per ottimizzare l'azione amministrativa, assicurando la massima trasparenza dei processi decisionali."*

E tra i "Valori" cui improntare l'attività, il Consiglio regionale deve: *"ispirare la propria attività legislativa ai principi di partecipazione, trasparenza, uguaglianza e democraticità; fondare l'attività degli uffici sui principi di imparzialità, buon andamento, efficacia, efficienza e legalità."*

La "Mission" del Consiglio regionale risulta conseguentemente così definita: *"Rafforzare il ruolo del Consiglio regionale, implementando la funzione di indirizzo e controllo anche attraverso l'introduzione di misure di valutazione delle politiche, valorizzando il suo patrimonio storico–documentale, garantendo la partecipazione democratica e l'informazione al cittadino sull'attività svolta, promuovendo la piena trasparenza ed integrità del proprio operato."*

Si evince da quanto sopra che la trasparenza è il principio fondamentale cui deve ispirarsi l'attività di un ente pubblico quale il Consiglio regionale, al fine non solo di garantire un sempre maggiore coinvolgimento e partecipazione dei cittadini nei processi decisionali, ma anche di "restituire" agli stessi il maggior numero di informazioni per implementare la comunicazione e la conoscenza dell'attività.

Il presente documento esplicita e aggiorna quindi il Programma triennale (2013-2015) per la trasparenza e l'integrità del Consiglio regionale.

La sua redazione deve peraltro intendersi non come puntuale (anche se doveroso) adempimento ad un obbligo di legge, ma piuttosto come momento di sintesi di tutta una serie di azioni ed iniziative che, proprio in aderenza alla "Mission" istituzionale sopra descritta, da anni è stata messa in opera al fine di rendere trasparente, conoscibile ad ogni cittadino, l'attività dell'Assemblea legislativa e i principi su cui si fondano l'organizzazione dell'istituzione e l'operato della struttura organizzativa di supporto.

Il Programma raffigura quindi gli strumenti posti in essere per il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza sanciti dalle disposizioni normative brevemente illustrate nel prossimo paragrafo, indica i soggetti responsabili e i termini temporali entro i quali procedere all'integrazione e al perfezionamento del processo complessivo di implementazione della trasparenza, in relazione alla ricognizione della tipologia dei

dati e alla relativa tempistica di pubblicazione, pianifica le misure volte al miglioramento e all'aggiornamento delle informazioni e dei dati da porre in essere nel triennio.

La ricognizione dei dati e la pianificazione degli interventi sono riassunti nel paragrafo 3, che sarà oggetto di periodico aggiornamento, essendo il programma triennale "a scorrimento" annuale.

## **1. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### **1.1 Normativa di riferimento**

A seguito della delega approvata con la legge 4 marzo 2009, n. 15, il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha innovato il concetto di trasparenza dell'attività amministrativa, sancito in precedenza sotto forma di mero diritto di accesso ai documenti amministrativi riconosciuto ai soli "interessati" dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. L'articolo 11, comma 1, del d.lgs. 150/2009 definisce ora la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"*, principio inteso quale livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il medesimo articolo, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, prescrive l'adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, oggetto di aggiornamenti annuali, e l'osservanza degli adempimenti concernenti la posta elettronica certificata, e sancisce il principio di massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Anche la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) ha introdotto un capo apposito, il IV, titolato "Trasparenza e valutazione della performance", i cui articoli 30 e 38 (quest'ultimo recentemente integrato con la l.r. 13 febbraio 2013, n. 2) precisano gli adempimenti da attuare al fine di ottemperare al principio della trasparenza, nella nuova declinazione di cui al d.lgs. 150/2009.

Ai medesimi principi di trasparenza, oltreché di efficacia e di economicità della gestione, rinvia l'articolo 15 della l.r. 3/2011 nell'indicare le modalità operative cui l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale deve conformare il proprio operato.

Occorre infine segnalare alcune recenti disposizioni approvate a livello nazionale, quali:

- Il decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 134, il cui articolo 18 ha ribadito l'obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti pubblici delle informazioni concernenti la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha dettato disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, prevedendo l'adozione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione, obiettivo cui concorrono anche gli strumenti volti ad assicurare la trasparenza della pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (approvato in attuazione della delega di cui all'articolo 1, comma 35, della legge 190/2012), che ha riordinato la disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e che ha ribadito l'obbligo per gli enti pubblici di adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Merita infine rammentare le seguenti deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle pubbliche amministrazioni:

- Delibera CIVIT 6/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera CIVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)";
- Delibera CIVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera CIVIT 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

## **1.2 Aspetti procedurali e responsabilità**

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ha formalmente nominato il Segretario Generale del Consiglio regionale quale Responsabile per la trasparenza del Consiglio regionale, oltretutto Responsabile per la prevenzione della corruzione, in ottemperanza, rispettivamente, all'articolo 43, comma 1, del d.lgs. 33/2013 e all'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012.

La predisposizione del Programma è pertanto avvenuta ad opera del Segretario Generale sulla base di un lavoro di ricognizione effettuato con l'ausilio dell'ufficio informatica e dell'ufficio stampa del Consiglio regionale, che ha permesso di censire le norme in materia di trasparenza, le informazioni di cui è prevista la pubblicazione, ciò che è già pubblicato e ciò che deve essere perfezionato, corretto o integrato, gli

inserimenti di cui programmare l'effettuazione, lo scadenziario degli aggiornamenti da apportare in relazione alle varie tipologie di dati, nel triennio di validità del Programma.

Il Programma è stato poi sottoposto all'attenzione della Commissione indipendente di valutazione della performance.

Il Programma forma oggetto di formale approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza e di pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale.

Il Programma individua i vari soggetti e strutture responsabili dei singoli interventi di attuazione e di aggiornamento, così come descritti nel paragrafo 3. Spetta al Segretario generale, quale responsabile della trasparenza, l'attività di monitoraggio sulle varie fasi attuative e di aggiornamento di competenza dei soggetti e delle strutture responsabili, anche attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche con gli stessi al fine di superare eventuali criticità o introdurre nuovi adempimenti che si rendessero necessari in relazione al sopraggiungere di ulteriori prescrizioni normative.

Riassuntivamente, soggetti responsabili sono quindi:

- il Segretario Generale, quale responsabile della trasparenza, con compiti di coordinamento, supporto e presidio delle varie attività individuate nel Programma;
- i dirigenti delle varie strutture organizzative, responsabili della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni e dei dati da pubblicare nel sito, sulla base di quanto indicato nel paragrafo 3;
- l'ufficio informatica, che, in qualità di Amministratore del sistema, deve garantire il funzionamento, l'accessibilità, la fruibilità e la corretta gestione del sito web;
- l'ufficio stampa, responsabile dei rapporti con gli organi di informazione e della tempestività e appropriatezza delle comunicazioni sulle attività dell'Assemblea.



## **2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRAPARENZA**

### **2.1 Gli strumenti di informazione e comunicazione: ponte per l'attuazione dei principi di trasparenza**

Ad avvalorare l'operato del Consiglio regionale sul versante della trasparenza, si possono menzionare i numerosi interventi posti in essere già da parecchi anni e finalizzati ad assicurare l'attività di comunicazione e informazione e garantire la piena trasparenza e accessibilità degli atti consiliari.

Il Consiglio regionale della Valle d'Aosta mette a disposizione dei cittadini, delle istituzioni pubbliche e private un sito web ([www.consiglio.regione.vda.it](http://www.consiglio.regione.vda.it) e [www.consiglio.vda.it](http://www.consiglio.vda.it)) che rispetta i requisiti di legge come richiesto dal Codice della PA digitale e di funzionalità come richiesto dal consorzio W3C, organismo internazionale che detta le linee guida in materia di accessibilità, usabilità, affidabilità e interoperabilità dei siti web.

Dal punto di vista dei contenuti il sito è articolato in chiare sezioni tematiche che illustrano in modalità testuale e multimediale (audio e video) tutte le attività di natura politica, amministrativa e divulgativa del Consiglio regionale e degli organismi incardinati, Difensore Civico, CO.RE.COM. e Consulta per le pari opportunità.

Sempre in ottemperanza al Codice della PA digitale e per ottimizzare la comunicazione digitale è stata da molti anni attivata una casella di posta elettronica certificata ([consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it](mailto:consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it)) che consente lo scambio di e-mail con la stessa validità di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel sito istituzionale sono reperibili svariati documenti (tra cui Costituzione, Statuto speciale e Regolamento interno), le informazioni relative agli organismi istituzionali (Presidente, Ufficio di Presidenza, i Consiglieri, le Commissioni, la Conferenza dei Capigruppo, i Gruppi consiliari) sia per quanto concerne la loro composizione che le loro funzioni, alcuni cenni relativi alle tappe introduttive del percorso della storia e della autonomia della Valle d'Aosta e alle varie legislature dal dopoguerra ad oggi, le sezioni relative alle varie funzioni svolte dal Consiglio regionale (funzioni legislativa, politica, amministrative, ispettiva, costituzionali, autonomia funzionale, iniziativa popolare), la descrizione del sistema elettorale, l'attività degli organi consiliari (convocazioni e ordini del giorno delle riunioni del Consiglio regionale e delle Commissioni e relativi verbali, rassegna multimediale delle dirette delle adunanze consiliari, rapporti annuali di attività), il quadro di insieme delle relazioni internazionali, in particolare con i parlamenti francofoni.

Di particolare interesse è la sezione del sito "Iter leggi e atti" che permette di seguire l'iter di una legge dal momento della presentazione, attraverso l'esame delle Commissioni e dell'aula, fino alla promulgazione,

nonché l'iter degli atti amministrativi, degli atti politici (interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni) e delle petizioni sottoposte all'attenzione del Consiglio regionale.

Un sistema di mailing list consente di ricevere tutte le informazioni relative alle attività del Consiglio regionale e nello specifico all'esame degli atti da parte degli organi consiliari.

Sono inoltre disponibili le seguenti banche dati:

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
Leggi e regolamenti regionali	Il motore di ricerca per le leggi e i regolamenti regionali dal 1950 a oggi
Oggetti del Consiglio	Gli oggetti trattati nel corso delle sedute del Consiglio regionale dal 1946 a oggi
Norme di attuazione	Le disposizioni per l'applicazione dello Statuto speciale della Valle d'Aosta
Ricorsi alla Corte costituzionale	I ricorsi per legittimità costituzionale e i ricorsi per conflitto di attribuzione sollevati dallo Stato e dalla Regione dal 1989 a oggi
Pronunce della Corte costituzionale	Le sentenze e le ordinanze della Consulta dal 1956 a oggi
Rinvii della Commissione di coordinamento	I controlli preventivi di legittimità sulle leggi regionali fino all'8 novembre 2001
InfoLeg	Aggiornamento mensile sull'attività normativa regionale, statale e comunitaria da gennaio 2011
Link al sito "Normattiva"	Collegamento alla banca dati online delle leggi nazionali e regionali, curata direttamente dagli organi statali

Di particolare importanza sono infine le sezioni "Trasparenza amministrativa" e "Trasparenza della politica", dove sono raccolte le principali informazioni occorrenti per ottemperare alle fonti normative sopra richiamate. Nella sezione "Trasparenza amministrativa" si trovano le informazioni relative alla struttura organizzativa del Consiglio regionale (organigramma, competenze, recapiti, curricula e retribuzioni dei dirigenti), agli uffici (organico, recapiti dei dipendenti, orari di apertura al pubblico), ai dati sulla performance (sistema di misurazione e valutazione, piano delle performance, relazioni annuali, tassi di assenza), alle risorse finanziarie, ai bandi di gara e di concorso, al conferimento di incarichi e consulenze, agli elenchi dei soggetti beneficiari di contributi e di corrispettivi e compensi.

Occorre evidenziare che, come dispone l'articolo 16, comma 4, della l.r. 3/2011, la struttura consiliare, pur operando in regime di autonomia, si avvale, per la gestione amministrativa del proprio personale (pur inquadrato in un apposito distinto organico) e dei relativi istituti, dei competenti uffici della Giunta

regionale. Ciò comporta che alcune delle informazioni concernenti il personale consiliare siano rese pienamente accessibili mediante il ricorso a link al sito istituzionale della Regione o siano comunque reperibili su tale sito.

Nella sezione “Trasparenza della politica” sono rese disponibili le informazioni relative ai curricula e ai recapiti degli organi di indirizzo politico, al trattamento economico dei Consiglieri regionali (indennità mensili, vitalizio, anagrafe patrimoniale e compensi annuali erogati), alle modalità di rendicontazione, controllo e pubblicità dei contributi erogati ai Gruppi consiliari.

Tali due ultime sezioni rispondono agli obblighi di trasparenza e pubblicità sanciti in particolare dal d.lgs. 33/2013, oltreché dalla normativa regionale (vedasi da ultimo la l.r. 35/2012 per quanto concerne i contributi ai Gruppi consiliari), pur essendo inserite anche in altre sezioni del sito ulteriori informazioni di cui è prevista per legge la pubblicazione.

All'interno del sito internet del Consiglio regionale è poi ospitata una specifica sezione denominata “Info Conseil Vallée”, che è la testata giornalistica on-line del Consiglio regionale, dove sono raccolti i comunicati stampa relativi agli approfondimenti sui lavori consiliari e sull'attività delle Commissioni consiliari, alle iniziative culturali e istituzionali organizzate dall'Assemblea, all'attività politica dei Gruppi consiliari, e dove è possibile visionare i videocomunicati realizzati sulle singole iniziative e i TG web di approfondimento su tematiche specifiche.

Altro importante strumento di informazione è il servizio di broadcasting sul canale digitale televisivo terrestre “Aujourd'hui Vallée” attraverso il quale i cittadini possono seguire la diretta dei lavori delle adunanze consiliari o delle riunioni pubbliche delle Commissioni consiliari. Si tratta di un'attività cui si è approdati dopo una prima fase di sperimentazione, iniziata nel 2005 quando il Consiglio regionale decise di partecipare a bandi indetti dal CNIPA, relativi a progetti di T-government, con lo scopo di dotarsi al proprio interno delle tecnologie necessarie all'allestimento di un canale digitale terrestre sperimentale.

Le dirette delle adunanze consiliari possono inoltre essere seguite sul sito internet, dove è altresì custodita tutta la rassegna multimediale delle stesse.

Il sito ospita infine tre sezioni dedicate ai tre organismi di garanzia incardinati presso il Consiglio regionale: il CORECOM, il Difensore Civico, la Consulta regionale per le Pari Opportunità.

Da ultimo occorre segnalare, in quanto potranno essere valorizzate e meglio riorientate anche in funzione di “Giornate della trasparenza”, le Conferenze di fine anno di presentazione del “Rapporto annuale di attività”, organizzate congiuntamente con il Governo regionale, nel corso delle quali sono illustrati l'attività

svolta nell'anno dall'Assemblea e i principali dati relativi all'operato degli organi consiliari e delle strutture, nonché la Conferenza che si tiene ad ogni fine legislatura in cui è presentato il "Rapporto di legislatura", in cui è riassunta l'attività di cinque anni di mandato. I documenti in questione formano già ora oggetto di pubblicazione sul sito web.

### **3. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **3.1 Tipologia dei dati, tempistica di pubblicazione e attività da realizzare nel triennio 2013-2015**

I dati e le informazioni di cui la normativa prevede la pubblicazione sono in gran parte già presenti nel sito istituzionale del Consiglio.

In alcuni casi si è determinata la necessità di effettuare approfondimenti interpretativi sia delle disposizioni normative, sia delle modalità di pubblicazione e sia, infine, dei contenuti delle pubblicazioni.

Alcune voci sono da completare, ed i relativi dati sono già in corso di raccolta ed inserimento, mentre altre sono in corso di elaborazione anche tenuto conto delle scadenze delle singole attività.

Gli adempimenti in materia di trasparenza sono da realizzarsi nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), fermo restando il perseguimento di un corretto equilibrio fra trasparenza, massima accessibilità e tutela della privacy.

In questo paragrafo sono indicati i dati e le informazioni pubblicati/da pubblicare, a garanzia della trasparenza e dell'integrità dell'operato del Consiglio regionale, all'interno delle sezioni del sito e più nello specifico delle sezioni "Trasparenza amministrativa" e "Trasparenza della politica", in relazione alla ricognizione effettuata e alla pianificazione delle attività di affinamento/integrazione dei dati, con l'indicazione delle strutture responsabili e della tempistica delle attività da realizzare nel triennio.

Anche in considerazione del fatto che l'adeguamento del sito ai principi di trasparenza deve avvenire senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con le risorse interne si dovrà procedere ad una riorganizzazione e implementazione delle sezioni del sito web, sotto descritte con le attuali denominazioni, al fine di rispondere al dettato normativo che ne prevede l'articolazione in un'unica sezione denominata "Amministrazione trasparente", a sua volta organizzata in distinte sotto-sezioni, come sancito in particolare nell'allegato del d.lgs. 33/2013.

#### **1) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano triennale di prevenzione della corruzione e relativi stati di attuazione.**

Obiettivi di trasparenza	Struttura responsabile	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Segreteria Generale	Approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 30 giugno e	Aggiornamento con programmazione triennio 2014-2016 entro il 31 gennaio	Aggiornamento con programmazione triennio 2015-2017 entro il 31 gennaio

		pubblicazione		
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria Generale	Approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza non appena siano stati individuati gli adempimenti attraverso intese in sede di Conferenza unificata	Aggiornamento con programmazione triennio 2014-2016 entro il 31 gennaio	Aggiornamento con programmazione triennio 2015-2017 entro il 31 gennaio

**2) Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione annuale sulla performance.**

Obiettivi di trasparenza	Struttura responsabile	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Piano della performance	Segreteria Generale	Approvazione del Piano 2014-2016 da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 ottobre e pubblicazione sul sito del piano con eventuali aggiornamenti entro il 31 gennaio	Approvazione dell'aggiornamento del Piano 2014-2016 da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 ottobre e pubblicazione sul sito del piano con eventuali aggiornamenti entro il 31 gennaio	Approvazione dell'aggiornamento del Piano 2014-2016 da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 ottobre e pubblicazione sul sito del piano con eventuali aggiornamenti entro il 31 gennaio
Relazione annuale sulla Performance	Segreteria Generale	Approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza della relazione relativa al 2012 entro il 30 giugno	Approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza della relazione relativa al 2013 entro il 30 giugno	Approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza della relazione relativa al 2014 entro il 30 giugno

**3) Sezioni del sito web e dati informativi sull'organizzazione, sui procedimenti e sugli organi di indirizzo politico.**

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
ORGANISMI ISTITUZIONALI	Informazioni sugli organi di indirizzo politico e sugli	Segreteria Generale	Aggiornamento (tempestivamente al momento)	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
	organismi istituzionali del Consiglio regionale (Presidente, Ufficio di Presidenza, Consiglio regionale, Commissioni, Conferenza Capigruppo, Gruppi consiliari)	Affari Generali Ufficio Stampa	dell'insediamento della XIV legislatura a luglio)		
STATUTO SPECIALE	Testo aggiornato dello Statuto, i lavori preparatori, elenco delle Leggi costituzionali di modifica	Affari Legislativi Studi e Documentazione	Aggiornamento immediato in caso di modificazioni al testo normativo	Aggiornamento immediato in caso di modificazioni al testo normativo	Aggiornamento immediato in caso di modificazioni al testo normativo
REGOLAMENTO	Testo aggiornato del Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio regionale	Affari Generali	Aggiornamento immediato in caso di modificazioni al testo regolamentare. Inserimento di una nuova sezione con il testo coordinato delle versioni del Regolamento antecedenti a quello attualmente in vigore	Aggiornamento immediato in caso di modificazioni al testo regolamentare.	Aggiornamento immediato in caso di modificazioni al testo regolamentare.
STORIA	Cenni sulle tappe del percorso della storia e dell'autonomia della Valle d'Aosta.  Le varie legislature dal dopoguerra a oggi	Affari generali Ufficio Stampa	Aggiornamento (chiusura dei dati relativi alla XIII legislatura e inserimento dei dati relativi alla XIV legislatura a luglio)	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
FUNZIONI	Descrizione delle varie funzioni svolte dal Consiglio regionale (legislativa, politica, amministrativa, ispettiva, costituzionale, autonomia funzionale,	Segreteria Generale  Affari Legislativi Studi e Documentazione  Affari Generali Ufficio Stampa	Aggiornamento in caso di modificazioni normative che abbiano implicazioni sulle funzioni svolte	Aggiornamento in caso di modificazioni normative che abbiano implicazioni sulle funzioni svolte	Aggiornamento in caso di modificazioni normative che abbiano implicazioni sulle funzioni svolte

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
	iniziativa popolare)				
ELEZIONI	Descrizione del sistema elettorale, delle cause di ineleggibilità e incompatibilità, controllo delle spese elettorali	Segreteria Generale	Aggiornamento in caso di modificazioni normative. Inserimento dei dati in esito allo svolgimento della consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio regionale del 26/05 - 09/06	Aggiornamento in caso di modificazioni normative.	Aggiornamento in caso di modificazioni normative.
ATTIVITA' ORGANI CONSILIARI	Convocazioni e ordine del giorno delle riunioni del Consiglio regionale e delle Commissioni e relativi verbali, rassegna multimediale delle dirette delle adunanze consiliari, rapporti annuali di attività	Segreteria Generale Affari Generali Commissioni consiliari Ufficio Stampa Ufficio Informatica	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
RELAZIONI INTERNAZIONALI	Quadro di insieme dei rapporti istituzionali, in particolare con i Parlamentari dell'area francofona	Ufficio stampa	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
ITER LEGGI E ATTI	Descrizione dell'iter di una legge dal momento della presentazione, attraverso l'esame delle Commissioni e dell'aula, fino alla promulgazione, nonché l'iter degli atti amministrativi, degli atti politici (interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni) e delle petizioni sottoposte	Segreteria Generale Affari Generali Affari Legislativi Studi e documentazione Commissioni consiliari	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante



TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
	all'attenzione del Consiglio regionale				
BANCHE DATI	Leggi e regolamenti, Oggetti del Consiglio regionale, Norme di attuazione, Ricorsi alla Corte Costituzionale, Pronunce della Corte Costituzionale, Rinvii della Commissione di coordinamento, INFOLEG, link a Normattiva	Affari Generali Affari Legislativi Studi e documentazione	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
<b>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA:</b>		Segreteria Generale e altre strutture organizzative per la fornitura dei dati  Ufficio informatica per l'implementazione della sezione	Riorganizzazione e implementazione al fine di prevedere l'articolazione di un'unica sezione denominata "Amministrazione trasparente", a sua volta organizzata in distinte sotto-sezioni	Aggiornamento	Aggiornamento
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Organigramma del Consiglio regionale, competenze, recapiti, curricula e retribuzioni dei dirigenti	Segreteria Generale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
PERFORMANCE, UFFICI E PERSONALE	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Segreteria Generale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale
	Piano della performance	Segreteria Generale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
	Relazione annuale sulla performance	Segreteria Generale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
	Programma triennale per la trasparenza e	Segreteria Generale	Pubblicazione	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
	l'integrità				
	Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria Generale	Redazione e pubblicazione	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
	Orari di apertura al pubblico	Segreteria Generale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale
	Tassi di assenza	Segreteria Generale	Aggiornamento mensile	Aggiornamento mensile	Aggiornamento mensile
	Elenco personale dirigente	Segreteria Generale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
	Altri dati sull'organizzazione e sui procedimenti	Segreteria Generale per la fornitura dei dati  Ufficio informatica per l'implementazione della sezione	Implementare con la pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei titolari di posizioni organizzative, dell'elenco degli indirizzi di posta elettronica istituzionale e certificata, dei dati sull'erogazione dei premi e compensi incentivanti, della ricognizione dei procedimenti, dei dati relativi alla CIV, ai contratti collettivi, al codice disciplinare e di comportamento, al conto annuale del personale e delle relative spese, anche mediante idonei link al sito RAVA	Aggiornamento	Aggiornamento
RISORSE FINANZIARIE	Bilanci di previsione del Consiglio regionale, documenti riguardanti il conto consuntivo, grafici riportanti il trend delle entrate e della spesa	Gestione Risorse e patrimonio	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
	Dati sulla gestione	Gestione Risorse	Creazione sezione	Aggiornamento	Aggiornamento

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
	dei pagamenti, tempi medi di effettuazione dei pagamenti per acquisto di beni, servizi e forniture	e patrimonio	e pubblicazione		
GESTIONE DEL PATRIMONIO	Informazioni sui beni immobili e sui canoni di locazione	Gestione Risorse e patrimonio	Creazione sezione e pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
BANDI DI GARA	Documenti relativi ai bandi di gara espletati dal Consiglio regionale e modulistica	Strutture responsabili del procedimento	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale
BANDI DI CONCORSO	Documenti relativi ai bandi di concorso per la copertura di posti dell'organico del Consiglio regionale con rinvio alle informazioni pubblicate nella apposita sezione del sito RAVA, che gestisce le procedure di concorso anche per conto del Consiglio regionale	Segreteria Generale Dipartimento personale e organizzazione	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale
INCARICHI E CONSULENZE	Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi professionali con procedura di valutazione comparativa, conferimento in via diretta di incarichi professionali senza procedura di valutazione comparativa, atti relativi a incarichi e collaborazioni esterne	Strutture responsabili del procedimento	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale	Aggiornamento eventuale
ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI	Informazioni relative alla concessione di sovvenzioni,	Strutture responsabili del procedimento per la fornitura	Aggiornamento costante Implementazione	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
	contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e attribuzione di compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati	dei dati  Ufficio informatica per la gestione del sistema di estrapolazione e pubblicazione dei dati	della sezione		
<b>TRASPARENZA DELLA POLITICA:</b>		Segreteria Generale e altre strutture organizzative per la fornitura dei dati  Ufficio informatica per l'implementazione della sezione	Riorganizzazione e implementazione al fine di prevedere l'articolazione di un'unica sezione denominata "Amministrazione trasparente", a sua volta organizzata in distinte sottosezioni	Aggiornamento	Aggiornamento
CONSIGLIERI	I curricula e i recapiti dei Consiglieri regionali	Ufficio Stampa Affari generali	Aggiornamento (tempestivamente al momento dell'insediamento della XIV legislatura a luglio)	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
TRATTAMENTO ECONOMICO CONSIGLIERI	Informazioni su indennità mensili, vitalizio, anagrafe patrimoniale	Gestione Risorse e patrimonio	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
COMPENSI ANNUALI DEI CONSIGLIERI	Dati relativi al reddito lordo imponibile annuo erogato dal Consiglio regionale	Gestione Risorse e patrimonio	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
GRUPPI CONSILIARI	Le modalità di rendicontazione, controllo e pubblicità dei contributi erogati ai Gruppi consiliari	Segreteria generale  Gestione Risorse e patrimonio	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
MISSIONI DEI	Gli importi dei	Gestione Risorse	Creazione della	Aggiornamento	Aggiornamento

TIPOLOGIA DATI/SEZIONE SITO WEB	CONTENUTO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITA' ANNO 2013	ATTIVITA' ANNO 2014	ATTIVITA' ANNO 2015
CONSIGLIERI	viaggi di servizio e missioni dei Consiglieri pagati con fondi pubblici	e patrimonio	sezione e pubblicazione	costante	costante

### **3.2 Attivazione della sezione del sito "Amministrazione trasparente".**

Il precedente paragrafo 3.1 dava conto della situazione relativa all'attuazione degli obblighi derivanti nello specifico dal d.lgs 33/2013 al momento dell'approvazione della prima stesura del Programma Triennale avvenuta a giugno 2013.

In ottemperanza a quanto indicato nel Programma si è quindi provveduto, nel corso dei mesi successivi, essenzialmente con risorse interne, alla realizzazione sul sito web del Consiglio regionale di un'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente", strutturata sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato A del d.lgs 33/2013 e delle ulteriori precisazioni fornite dalla CIVIT/ANAC con delibera n. 50/2013.

La tabella 1) di seguito allegata contiene un'illustrazione della sezione Amministrazione trasparente, con l'articolazione in sezioni e sotto-sezioni, indicando, per ciascuna di esse, gli adempimenti da porre in essere per il loro aggiornamento con la relativa tempistica e le strutture responsabili dei singoli adempimenti.

La Commissione indipendente di valutazione della performance ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs n. 33/2013, e, con nota in data 29 gennaio 2014, ha attestato la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell' Allegato 1 – " Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013 della delibera n. 77/2013 del *Consiglio Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*, ai sensi dell' art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C nn. 50/2013 e 77/2013." – rispetto a quanto pubblicato sul sito del Consiglio regionale. Con nota in data 5 maggio 2014, la CIV ha inoltre attestato di aver effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1 della griglia disposta dalla delibera ANAC n. 71/2013. Tali attestazioni e le griglie di rilevazione sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tabella 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Tempi di attuazione		Struttura responsabile	
			Aggiornamento			
			2014	2015		
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità e relazioni sullo stato di attuazione	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile trasparenza Segreteria generale	
	Attestazioni O.I.V. o struttura analoga	Attestazioni adempimenti degli obblighi di pubblicazione da parte della C.I.V.	Tempestivo		Segreteria generale	
	Atti generali	Lo Statuto speciale per la Valle d'Aosta	Lo Statuto speciale per la Valle d'Aosta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Legislativi studi e documentazione
		Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio regionale	Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari generali
		Legge regionale 28 febbraio 2011, n. 3	Legge regionale 28 febbraio 2011, n. 3	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Legislativi studi e documentazione
		Funzioni del Consiglio regionale	Funzioni del Consiglio regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Segreteria generale Affari Legislativi studi e documentazione Affari generali Ufficio Stampa
		Riferimenti normativi	Riferimenti normativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Legislativi studi e documentazione Affari generali

		Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Legislativi studi e documentazione
		Codice di comportamento	Tempestivo	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
	Oneri informativi per cittadini e imprese			La norma riguarda l'ambito statale e non è applicabile al Consiglio regionale
	Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi	Scadenziario obblighi amministrativi		La norma non è applicabile al Consiglio regionale
	Burocrazia zero	Burocrazia zero		La norma non è applicabile al Consiglio regionale
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Provvedimento di convalida	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale Affari generali
		Consiglieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali Ufficio Stampa
		Presidente del Consiglio		
		Ufficio di Presidenza		
		Conferenza Capigruppo		
		Commissioni Consiliari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
		Trattamento economico dei Consiglieri		
		Compensi annuali		
Altri incarichi e competenze				
Importi di viaggi di servizio e missioni				



		Anagrafe patrimoniale	Annuale	Gestione risorse e patrimonio	
		Rendiconti spese per la campagna elettorale elezioni regionali 26 maggio 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale Responsabile per la prevenzione della corruzione	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio	
		Atti degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio	
	Articolazione degli uffici	Struttura organizzativa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	
		Organigramma	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale	
		Risorse finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio	
	Telefono e posta elettronica	Contatti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale Gestione risorse e patrimonio	
		Posta elettronica certificata PEC			
		Posta elettronica istituzionale			
	<b>Consulenti e collaboratori</b>	Incarichi e consulenze	Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi professionali con procedura di valutazione comparativa ai sensi della l.r.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale Affari generali Affari Legislativi studi e documentazione

		18/1998		Gestione risorse e patrimonio Commissioni consiliari e attività culturali	
		Conferimento in via diretta, ai sensi dell'articolo 7 bis, della l.r. 18/1998, di incarichi professionali senza procedura di valutazione comparativa			
		Atti relativi agli incarichi e alle collaborazioni esterne sino al 2010 ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54, della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008)			
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Dati relativi agli incarichi amministrativi di vertice (curriculum, compensi, competenze, recapiti, inconfiribilità, incompatibilità...)	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Segreteria generale	
	Dirigenti	Dati relativi ai dirigenti (curriculum, compensi, competenze, recapiti, inconfiribilità, incompatibilità...)	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Segreteria generale	
	Posizioni organizzative	Elenco titolari di particolare posizione organizzativa	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Segreteria generale	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale		Annuale ( <a href="#">art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
		Costo personale a tempo indeterminato		Annuale ( <a href="#">art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
		Organico del Consiglio regionale		Annuale ( <a href="#">art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale

	Personale non a tempo indeterminato	Elenco del personale non a tempo indeterminato	Annuale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale dell'organico Consiglio regionale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Indennità per incarichi aggiuntivi ex Art. 60 della l.r. 23/07/2010 n. 22 per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
		Attività extra-impiego autorizzate al personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale e delle categorie		
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva dipendenti delle categorie e dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
	Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa dipendenti delle categorie e dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
	O.I.V.	Commissione indipendente di valutazione della performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Concorsi in pubblicazione, in espletamento e conclusi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale

<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Segreteria generale
	Piano della Performance	Piano della Performance	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Segreteria generale
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Segreteria generale
	Documento O.I.V. di validazione della Relazione sulla Performance	Documento della CIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	Segreteria generale
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi 2011, 2012 e 2013	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
	Dati relativi ai premi	Premi corrisposti ai dipendenti appartenenti alle categorie  Premi corrisposti ai dipendenti appartenenti alla categoria unica dirigenziale	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale
	Benessere organizzativo	CUG – Comitato unico di garanzia	Tempestivo (ex <a href="#">art. 8, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Dipartimento personale e organizzazione della Giunta regionale

<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento a cura della Giunta regionale
	Società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento a cura della Giunta regionale
	Enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento a cura della Giunta regionale
	Rappresentazione grafica		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento a cura della Giunta regionale
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa		Annuale (art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Strutture competenti secondo modello definito
	Tipologie di procedimento	Elenco processi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti secondo modello definito
		Schede processi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti secondo modello definito
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti secondo modello definito
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Deliberazioni dell'Ufficio di presidenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio e altre strutture competenti a seconda dei procedimenti

	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio e altre strutture competenti a seconda dei procedimenti curati
<b>Controlli sulle imprese</b>				Non di competenza del Consiglio regionale
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Pubblicazioni contratti l. 190/2012	Pubblicazioni contratti l. 190/2012	Da pubblicare secondo le modalità, le specifiche e i termini previsti dal <a href="#">d.lgs. n. 163/2006</a>	Gestione risorse e patrimonio e strutture competenti a seconda dei procedimenti curati
	File riepilogativi xml (l. 190/2012)	File riepilogativi xml (l. 190/2012)		
	Bandi di gara	Bandi di gara		
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
	Atti di concessione	Atti di concessione  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo ( <a href="#">art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013</a> )	Strutture competenti a seconda dei procedimenti curati
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
		Bilancio consuntivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile a livello regionale

<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Sezione di controllo regionale della Corte dei Conti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione di controllo regionale della Corte dei Conti
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità			Il Consiglio regionale non svolge amministrazione attiva
	Class action			Il Consiglio regionale non svolge amministrazione attiva
	Costi contabilizzati			Il Consiglio regionale non svolge amministrazione attiva
	Tempi medi di erogazione dei servizi			Il Consiglio regionale non svolge amministrazione attiva
	Liste di attesa			Il Consiglio regionale non svolge amministrazione attiva
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse e patrimonio
	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Elenco dei debiti	Elenco dei debiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Comunicati ai creditori	Comunicati ai creditori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Opere pubbliche</b>				Informazioni non di competenza del Consiglio regionale
<b>Pianificazione del governo del territorio</b>				Informazioni non di competenza del Consiglio regionale
<b>Informazioni ambientali</b>				Informazioni non di competenza del Consiglio regionale
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>				Informazioni non di competenza del Consiglio regionale
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>				Informazioni non di competenza del Consiglio regionale
<b>Altri contenuti</b>	Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segreteria generale Responsabile della prevenzione della corruzione
		Responsabile della trasparenza	Tempestivo	Segreteria generale Responsabile della trasparenza



		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria generale Responsabile della prevenzione della corruzione
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo	Segreteria generale Responsabile della prevenzione della corruzione
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale ( <a href="#">ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012</a> )	Segreteria generale Responsabile della prevenzione della corruzione
		Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti adottati dalla CIVIT in materia di vigilanza e controllo	Tempestivo	Segreteria generale Responsabile della prevenzione della corruzione
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni i cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	Segreteria generale Responsabile della prevenzione della corruzione
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Accesso civico	Tempestivo	Segreteria generale Responsabile della trasparenza
<b>URP</b>			Tempestivo	Struttura competente della Giunta regionale

<b> Pubblicità legale </b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Albo notiziario – Delibere del Consiglio regionale</li> <li>- Albo notiziario – Altri documenti del Consiglio regionale</li> </ul>	Tempestivo	Segreteria generale Affari generali
<b> Privacy </b>			Tempestivo	Segreteria generale Gestione risorse e patrimonio
<b> Note legali </b>			Tempestivo	Gestione risorse e patrimonio
<b> Elenco siti tematici </b>			Tempestivo	Gestione risorse e patrimonio

#### **4. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE/TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

La legge 190/2012 contiene importanti disposizioni finalizzate alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La legge in particolare ha individuato alcuni adempimenti con la finalità di concorrere al contrasto della corruzione, quali l'elencazione di una serie di dati da assoggettare a pubblicazione, l'adozione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione, la nomina di un Responsabile per la prevenzione della corruzione. Inoltre il d.lgs. 33/2013 precisa che le misure del Programma triennale per la trasparenza sono collegate con le misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi di trasparenza individuati nel presente Programma hanno senz'altro una funzione di misura anticorruptiva perché un'amministrazione trasparente, in cui i cittadini hanno libero accesso alle informazioni e possono esercitare un controllo diffuso sull'operato e sulle decisioni assunte dagli organi di indirizzo politico e amministrativo, assicura anche una maggiore integrità nei comportamenti e un minor rischio che attività rientranti nei compiti d'ufficio o ad essi contrarie siano svolte dietro corrispettivo.

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ha nominato il Segretario Generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione del Consiglio regionale.

Per quanto concerne la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, si è provveduto in primo luogo, col supporto anche dei responsabili delle varie strutture organizzative, ad una ricognizione delle attività connotate da maggior rischio di corruzione e, successivamente, individuato le misure per arginare possibili episodi di corruzione, tra cui anche idonei strumenti di formazione, e efficienti forme di monitoraggio.

Al fine dell'elaborazione del Piano, si è tenuto conto dell'Intesa, sancita in sede di Conferenza unificata del 24 luglio 2013, con cui sono stati fissati gli adempimenti e i termini a carico delle Regioni e degli enti locali per la redazione dello stesso.

Utili spunti per tracciare le linee del Piano sono stati tratti anche dai lavori e dalla Relazione conclusiva della Commissione consiliare speciale per l'esame delle infiltrazioni mafiose in Valle d'Aosta, istituita nel corso del 2012 dal Consiglio regionale con il compito di individuare i settori maggiormente esposti al rischio di penetrazione mafiosa in Valle d'Aosta e di studiare e proporre pratiche amministrative e interventi normativi per rafforzare il presidio nei confronti dei fenomeni malavitosi.

La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della Corruzione sui risultati dell'attività svolta al 31 dicembre 2014, pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ha evidenziato come il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione possa considerarsi complessivamente attuato, e le misure attuate siano da ritenersi efficaci anche in considerazione del fatto che la struttura amministrativa del Consiglio regionale non esplica attività di amministrazione attiva, ma, prevalentemente, un'attività di servizio a supporto dell'attività istituzionale tipica nel suo complesso, i cui fruitori sono essenzialmente i Consiglieri regionali. Tale dato emerge anche dalla mappatura dei processi di competenza delle strutture organizzative del Consiglio dalla quale si può constatare come siano relativamente esigui, rispetto al complesso dei processi posti in essere, i procedimenti amministrativi in senso stretto.

Per quanto concerne i riflessi che gli obiettivi di trasparenza tracciati nel presente Programma hanno con la Performance, si sottolinea che la "Mission" istituzionale del Consiglio regionale pone tra i principi fondamentali cui deve ispirarsi l'operato del Consiglio regionale e della sua struttura proprio la trasparenza.

Il d.lgs. 33/2013 prevede che gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza siano formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa definita nel Piano della Performance, precisando che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

In linea con le disposizioni sopra menzionate, si segnala, come già sopra ampiamente riportato, che il Piano della Performance del Consiglio regionale 2014-2016 individua la "Vision" del Consiglio regionale, precisando i "Valori" cui deve essere improntata la sua attività e la conseguente "Mission".

La trasparenza dell'attività amministrativa del Consiglio regionale rappresenta una misura fondamentale nella prevenzione della corruzione e dell'illegalità, in quanto consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa.

Al concetto di valutazione della Performance dell'ente pubblico il legislatore nazionale ha pertanto affiancato il fondamentale principio di trasparenza, intesa come accessibilità totale, quale presupposto, nonché al contempo mezzo, per l'attuazione di un controllo esterno sull'operato degli enti pubblici, al fine di consentire una valutazione non solo del servizio reso dall'Ente in termini di efficienza e merito, ma anche dell'integrità dello stesso in termini di adozione di tutte le misure necessarie per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità nell'azione amministrativa.

Trasparenza, performance e prevenzione della corruzione sono pertanto strettamente connessi tra loro e concorrono tutti alla creazione di un'amministrazione pubblica il cui agire sia interamente conoscibile al cittadino e pertanto dallo stesso sottoposto a valutazione.

In aderenza a quanto sopra, buona parte degli obiettivi operativi assegnati ai dirigenti sono stati individuati in ottemperanza alle azioni strategiche volte a sviluppare e applicare nuovi strumenti informatici e a migliorare la comunicazione e l'informazione al cittadino, nonché a ottimizzare e razionalizzare i processi organizzativi delle attività a servizio dell'istituzione.

Nell'ambito di tali aree strategiche sono stati, nello specifico, individuati quali obiettivi strategici i seguenti:

- "Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa al fine di rendere coerenti piano della performance e programmi triennali trasparenza e anticorruzione";
- "Potenziamento del sito istituzionale del Consiglio regionale e delle sue banche dati al fine di promuovere la partecipazione del cittadino attraverso la trasparenza dei processi decisionali e l'immediato accesso agli atti".

Il primo dei sopra citati obiettivi strategici è stato declinato in obiettivo operativo per l'anno 2014 consistente nella «Mappatura dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza delle strutture organizzative del Consiglio regionale. Individuazione di eventuali criticità e formulazione di proposte di semplificazione e dematerializzazione.»

Con riferimento all'anno 2015, gli obiettivi assegnati ai dirigenti sono stati approvati, ma le attività funzionali al conseguimento degli obiettivi sono state sospese in attesa delle risultanze del tavolo di concertazione con i sindacati, di cui all'articolo 8, comma 4, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017). Modificazioni di leggi regionali.) finalizzato a sospendere, per il 2016, l'erogazione del salario di risultato dei dirigenti del comparto unico e dell'Azienda U.S.L.