



Deliberazione adottata nella riunione di **22 dicembre 2021**

***ESTRATTO DI DELIBERAZIONE***

In Aosta, addì **ventidue** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 11:00 presieduto dal Presidente Alberto Bertin si è riunito, nella sala delle Commissioni consiliari sita al primo piano del palazzo sede dell'Amministrazione regionale, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Valle d'Aosta, con la partecipazione dei componenti:

MARGUERETTAZ Aurelio	Vicepresidente	Presente
SAMMARITANI Paolo	Vicepresidente	Presente
DISTORT Luca	Segretario	Presente
JORDAN Corrado	Segretario	Presente

Funge da Segretaria la Dott.ssa Christine PERRIN Segretario Generale del Consiglio regionale.

Assiste alla riunione il dirigente della struttura organizzativa Affari Generali Dott.ssa Silvia MENZIO.

Il Presidente Alberto Bertin, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta alle ore 11:10 per la trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, come da lettera in data 16 dicembre 2021, prot. n. 7887.

L'Ufficio di Presidenza procede ai seguenti atti:

**N. 110/2021**

***OGGETTO***

**Affido per l'anno 2022 alla società partecipata IN.VA dei servizi e delle prestazioni professionali in ambito informatico. Approvazione e prenotazione di spesa.**

**Oggetto: Affidato per l'anno 2022 alla società partecipata IN.VA dei servizi e delle prestazioni professionali in ambito informatico. Approvazione e prenotazione di spesa.**

## **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Vista la legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 e successive modificazioni, relativa alla costituzione di una società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica e, in particolare, l'articolo 3, comma 1, lettera a), che stabilisce che la società stessa ha come oggetto sociale la realizzazione e la gestione del sistema informativo dei soci;

Vista la legge regionale 12 luglio 1996, n. 16 "Programmazione, organizzazione e gestione del sistema informativo regionale (...)" e sue modificazioni successive ed in particolare l'articolo 2 della predetta legge che identifica INVA quale strumento per la realizzazione del piano pluriennale volto sia allo sviluppo, alla modernizzazione ed alla diffusione degli strumenti, delle tecnologie telematiche e dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale nonché avente particolare riguardo allo sviluppo ed alla realizzazione di collegamenti informatici interessante l'intera amministrazione regionale e aperte alle interrelazioni con gli altri enti pubblici territoriali valdostani e con le amministrazioni dello stato;

Vista la Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e INVA in materia di realizzazione del piano pluriennale e dei piani operativi annuali per lo sviluppo del sistema informativo regionale di cui alla legge regionale 12 luglio 1996, n. 16, per il quinquennio 2019-2023, approvata con deliberazione della Giunta regionale del 15 febbraio 2019, n. 180;

Richiamati l'articolo 1 della legge regionale 28 febbraio 2011, n. 3 "Disposizioni in materia di autonomia funzionale e nuova disciplina dell'organizzazione amministrativa del Consiglio Regionale della Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste", secondo cui il Consiglio Regionale dispone di piena autonomia funzionale, organizzativa, contabile e di uso del patrimonio assegnato che esercita, in armonia con la Costituzione e lo Statuto Speciale, e l'articolo 8, comma 3, che dispone "Per la gestione dei sistemi informativi propri e degli organismi di cui all'articolo 4 e per l'acquisizione di beni e servizi, l'Ufficio di presidenza può avvalersi direttamente delle società di capitali appositamente costituite dall'Amministrazione regionale";

Visto l'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti pubblici*":

- il cui comma 1 stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il cui comma 6 prevede che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi

di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00) (IVA esclusa);

Vista la propria deliberazione n. 81 del 9 novembre 2021 di approvazione del programma biennale di forniture e servizi necessari al funzionamento del Consiglio regionale per gli anni 2022-2023;

Ritenuto di autorizzare il dirigente della s. o. gestione risorse e patrimonio, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, agli acquisti previsti nella programmazione biennale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 109/2020 con la quale si affidavano i servizi e le prestazioni professionali in ambito informatico alla società partecipata INVA per l'anno 2021;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 109/2021 del 22 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Programma delle attività dei servizi informatici del Consiglio regionale per l'anno 2022;

Vista l'offerta protocollo n. 7914/2021 del 17 dicembre 2021 della società IN.VA. articolata in schede servizi;

Evidenziato che la scelta dell'affido alla società partecipata regionale, in luogo del ricorso al mercato, è motivata dal fatto che INVA S.p.A. possiede i requisiti soggettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità del servizio, così come descritti nel Piano Operativo Annuale 2019 della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nonché idonei a garantire benefici per la collettività;

Reso noto che i servizi e le prestazioni professionali di seguito elencati:

<b>Servizio</b>
Manutenzione e gestione sistema di fonia
Servizi Internet e Connettività t
Service desk
Assistenza on site: Tecnico II livello
Assistenza on site: sistemista esperto
Assistenza on site: capo progetto
Web hosting
Rilevazione presenze
Gestione integrata consumabili
Gestione sito web e intranet

sono indispensabili per il funzionamento dell'apparato amministrativo del Consiglio regionale e pertanto devono essere garantiti senza soluzione di continuità;

Evidenziato che l'incremento di spesa rispetto all'annualità 2021 è dovuta:

- all'incremento delle ore giornaliere, da 6 a 8, della figura professionale Tecnico di II livello e all'incremento degli skill, con conseguente incremento della tariffa giornaliera da Euro 248 a Euro 299;
- all'incremento della connettività Internet da 100 a 200 MBit/s, che si è reso necessario per consentire contemporaneamente a numerosi dipendenti del consiglio regionale l'utilizzo delle piattaforme di video conferenza (Zoom, Microsoft Teams, Cisco WebEx), anche durante le sedute del Consiglio regionale;
- all'aggiunta del servizio di backup geografico dell'intera infrastruttura virtuale del sistema informativo del Consiglio regionale ai fini di "disaster recovery" e di contrasto agli attacchi di tipo "ransomware";
- all'aggiunta del servizio di maintenance hardware e software che consentirà di ottenere economie di scala affidando alla società IN.VA. il rinnovo dei servizi di maintenance hardware e software del Consiglio regionale aggregandoli con gli stessi degli altri Enti soci di IN.VA.;

Precisato che, in relazione al comma 2) dell'articolo n. 192 del decreto legislativo n. 50/2016 (*"Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"*), è stato costituito un gruppo di lavoro tra INVVA e gli Enti Soci, Regione, Comune di Aosta e A.U.S.L. che ha elaborato un catalogo di servizi erogati da INVVA., congrui con riferimento ai corrispondenti servizi offerti da CONSIP;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 7546/2020 del Dirigente della Struttura Sistemi Tecnologici e del Coordinatore del Dipartimento Innovazione e agenda digitale di affido ai sensi della legge regionale n. 16/1996 alla società INVVA. dei servizi di gestione e manutenzione ai sistemi informativi e tecnologici regionali e assistenza all'utente per l'anno 2021;

Evidenziato che con tale provvedimento dirigenziale la struttura competente in materia di sistemi informativi della Presidenza della Regione ha valutato congrui i servizi offerti dalla società INVVA. in relazione al comma 2) dell'articolo n. 192 del decreto legislativo n. 50/2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 303/2010 del 5/02/2010 nella quale si segnalava *"che l'Assemblea degli azionisti della società INVVA. S.p.A., nella seduta del 4 dicembre 2009, ha approvato le nuove tariffe professionali che troveranno applicazione dal 1° gennaio 2010 nell'ambito dei rapporti Regione – INVVA."*;

Evidenziato come l'importo delle attuali tariffe professionali sia sostanzialmente lo stesso di quello espresso in Lire e convertito in Euro a partire dal 1° gennaio 2003;

Accertato che i servizi oggetto della presente deliberazione sono congrui in quanto sono presenti nel sopracitato catalogo dei servizi praticati alla Presidenza della Regione, al Comune di Aosta e all'AUSL;

Evidenziato inoltre che quanto sopra si evince anche dal soprarichiamato provvedimento dirigenziale n. 7546/2020 del Coordinatore del dipartimento Innovazione e agenda digitale e del dirigente della struttura Sistemi Informativi e Tecnologici della Presidenza della Regione;

Determinato l'onere, relativo all'affido dei servizi e delle prestazioni professionali del Consiglio regionale per l'anno 2021 in Euro **445.227,03**, IVA esclusa, pari ad Euro **543.176,97** IVA inclusa, così suddiviso:

	<b>Servizio</b>	<b>IVA esclusa</b>	<b>IVA inclusa</b>	
	Manutenzione centrale telefonica	12.000,00	14.640,00	6053
	Licenze software centrale telefonica	7.152,10	8.725,56	6053
	Connettività Internet Consiglio	18.000,00	21.960,00	6053
	Connettività Internet CO.RE.COM	12.000,00	14.640,00	6222
	Service desk	4.290,00	5.233,80	6054
	Assistenza on site: Tecnico II livello o	67.275,00	82.075,50	6250
	Assistenza on site: sistemista esperto	85.050,00	103.761,00	6250
	Assistenza on site: capo progetto	88.650,00	108.153,00	6250
	Web hosting	14.873,00	18.145,06	6056
	Rilevazione presenze Consiglio	835,64	1.019,48	6056
	Rilevazione presenze CO.RE.COM	198,36	242,00	6230
	Gestione integrata consumabili	12.000,00	14.640,00	6059
	Backup geografico	32.700,00	39.894,00	6056
	Manutenzione HW e SW UPS APC Schneider	3.390,40	4.136,29	6056
	Manutenzione HW e SW apparati CISCO	7.876,47	9.609,29	6056
	Manutenzione HW e SW server HPE	23.398,96	28.546,73	6056
	Licenze SW HCL	9.220,64	11.249,18	6253
	Licenze SW ADOBE	1.623,46	1.980,62	6253
	Licenze SW SOPHOS	8.788,00	10.721,36	6057
	<b>Totale Titolo I</b>	<b>409.322,03</b>	<b>499.372,87</b>	
	Gestione sito web e intranet	35.905,00	43.804,10	6254
	<b>Totale Titolo II</b>	<b>35.905,00</b>	<b>43.804,10</b>	
	<b>Totale generale</b>	<b>445.227,03</b>	<b>543.176,97</b>	

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127/2018 del 24 agosto 2018 con la quale è stata definita la nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale e le relative funzioni, confermata con deliberazione n. 101 del 1° dicembre 2020;

Visto il bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio n. 1066/XVI del 1° dicembre 2021;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 97/2021 del 7 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024.

Visto il parere favorevole di legittimità rilasciato dal Segretario generale, in vacanza del Dirigente della struttura organizzativa Gestione risorse e patrimonio, ai sensi degli art. 3, comma 4, della legge regionale n. 22/2010, sulla proposta della presente deliberazione;

Su proposta del Presidente del Consiglio regionale Alberto BERTIN;

Ad unanimità di voti favorevoli:

### DELIBERA

- a) di affidare alla Società INVA lo svolgimento dei servizi indicati in premessa per l'anno 2022, al fine di assicurare il corretto funzionamento del Sistema Informativo del Consiglio regionale, ai sensi delle leggi regionali n. 16/1996 e n. 3/2011;
- b) di delegare a successivi provvedimenti dirigenziali eventuali integrazioni di costo, per gli interventi a volume o a consumo, o per incrementi del costo delle manutenzioni hardware e software rispetto alla stima dei costi dell'anno precedente;
- c) di prenotare la spesa complessiva di € **543.176,97** (cinque-cento-quaranta-tremila-cento-settanta-sei/97) **IVA 22% inclusa**;
- d) di prenotare le seguenti le somme che saranno imputate sulle voci Missione 1 (servizi istituzionale generali e di gestione) - Programma 8 (statistica e sistemi informativi) - Titolo 1 (spese correnti) - Macro aggregato 3 (acquisto di beni e servizi) - Obiettivo 13006 - (gestione del sistema informativo del Consiglio regionale) a valere sul bilancio pluriennale 2022/2024 - **esercizio 2022** - del Consiglio regionale che presenta la necessaria disponibilità:

Importo in Euro		Capitolo		Scheda	
14.640,00	Quattordici-mila-sei-cento-quaranta/00	6053	Servizi di rete per trasmissione dati e VOIP e relativa manutenzione		Manutenzione centrale telefonica
8.725,56	Otto-mila-sette-cento-venticinque/56	6053	Servizi di rete per trasmissione dati e VOIP e relativa manutenzione		Licenze software centrale telefonica
21.960,00	Ventuno-mila-nove-cento-sessanta/00	6053	Servizi di rete per trasmissione dati e VOIP e relativa manutenzione		Connettività Internet Consiglio

14.640,00	Quattordici-mila-sei-cento-quaranta/00	6222	Servizi di rete per trasmissione dati e VOIP e relativa manutenzione - CO.RE.COM	Connettività Internet CO.RE.COM
5.233,80	Cinque-mila-duecento-trenta-tre/80	6054	Assistenza all'utente e formazione	Service desk
293.989,50	Due-cento-novantatre-mila-novecento-ottanta-nove/50	6250	Servizi di consulenza e di prestazioni professionali ICT	Assistenza on site Tecnico II livello Assistenza on site: sistemista esperto Assistenza on site capo progetto
18.145,06	Diciotto-mila-cento-quaranta-cinque/06	6056	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Web hosting
1.019,48	Mille-diciannove/48	6056	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Rilevazione presenze consiglio
242,00	Due-cento-quaranta-due/00	6230	Servizi per i sistemi - CO.RE.COM	Rilevazione presenze - CO.RE.COM.
14.640,00	Quattordici-mila-sei-cento-quaranta/00	6059	Servizi per le postazioni di lavoro	Gestione integrata consumabili
39.894,00	Trenta-nove-mila-otto-cento-novanta-quattro/00	6056	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Backup remoto

e) di prenotare le seguenti le somme presunte che saranno imputate sulle voci Missione 1 (servizi istituzionale generali e di gestione) - Programma 8 (statistica e sistemi informativi) - Titolo 1 (spese correnti) - Macro aggregato 3 (acquisto di beni e servizi) - Obiettivo 13006 - (gestione del sistema informativo del Consiglio regionale) a valere sul bilancio pluriennale 2022/2024 - esercizio 2022 - del Consiglio regionale che presenta la necessaria disponibilità:

4.136,29	Quattro-mila-cento-trenta-sei/29	6056	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Manutenzione HW e SW UPS APC Schneider
9.609,29	Nove-mila-sei-cento-nove/29	6056	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Manutenzione HW e SW apparati CISCO

28.546,73	Ventotto-mila-cinque-cento-quaranta-sei/73	6056	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione		Manutenzione HW e SW server HPE
11.249,18	Unici-mila-due-cento-quaranta-nove/18	6253	Licenze d'uso per software		Licenze SW HCL
1.980,62	Mille-nove-cento-ottanta/62	6253	Licenze d'uso per software		Licenze SW ADOBE
10.721,36	Dieci-mila-sette-cento-ventuno/36	6057	Servizi di sicurezza		Licenze SW SOPHOS

f) di prenotare le seguenti le somme che saranno imputate sulle voci Missione 1 (servizi istituzionali generali e di gestione) - Programma 8 (statistica e sistemi informativi) - Titolo 2 (spese in conto capitale) - Macro aggregato 2 (investimenti lordi fissi) a valere sul bilancio pluriennale 2022/2024 - **esercizio 2022** - del Consiglio regionale che presenta la necessaria disponibilità:

43.804,10	Quaranta-tre-mila-otto-cento-quattro/10	6254	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	8	Gestione sito web e intranet
-----------	---	------	--	---	------------------------------

g) di dare atto che all'affido dei servizi e ai relativi impegni di spesa provvederà con successivo provvedimento il dirigente della struttura Gestione Risorse e Patrimonio.



Scheda Servizio - Manutenzione e gestione sistema di fonia

<i>Codice Intervento</i>	NA
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE E GESTIONE SISTEMA DI FONIA</b>
<i>Codice servizio</i>	<b>22.037</b>
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	Il servizio ha come obiettivo fondamentale il mantenimento nel tempo del funzionamento ottimale del sistema di fonia (basato su tecnologia VOIP) a servizio dell'infrastruttura operativa del Consiglio regionale.
<i>Descrizione del servizio</i>	<p>Il sistema VOIP è attivo presso le seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consiglio regionale della Valle d'Aosta</li> <li>▶ Co.Re.Com</li> <li>▶ Difensore Civico</li> </ul> <p>Tutte le sedi condividono la centrale VOIP Avaya Aura installata presso il datacenter del Consiglio regionale di via Piave. Presso la sede remota del Co.Re.Com. sono installati solo i terminali telefonici che si attestano sulla centrale presente in Consiglio tramite collegamento di rete.</p> <p>Inoltre l'infrastruttura VoIP del Consiglio è collegata attraverso un trunk SIP al centralino della Regione Autonoma Valle d'Aosta presente presso il centro stella di P.zza Deffeyes.</p> <p>Nel corso del 2021 la centrale telefonica di via Piave è stata oggetto di un aggiornamento alla release 8.1 mantenendo l'ambiente di virtualizzazione su ambiente VMware dei server che la compongono.</p> <p>L'unico componente dell'infrastruttura che si basa su di un appliance fisico è il gateway; esso interconnette l'ambiente VoIP con il flusso primario, fornisce gli accessi analogici per i fax e gestisce tutti collegamenti SIP. Per garantire la tolleranza ai guasti è presente un secondo gateway di backup configurato in maniera analoga a quella del gateway in esercizio di cui garantisce un backup a freddo in caso di guasti.</p> <p>La connettività PSTN viene garantita da un flusso primario a 30 canali con selezione passante direttamente attestato sul gateway del datacenter di via Piave.</p> <p>Ogni utente è dotato di un terminale telefonico che lo rende direttamente raggiungibile sia dall'interno sia dall'esterno in selezione passante.</p> <p>Non esiste sistema di P.O. ma per la sede del Consiglio è stato implementato un sistema IVR attestato sul numero 0165.526011 che, tramite menu, consente lo smistamento delle chiamate verso le differenti direzioni.</p> <p>La configurazione dell'alberatura dell'IVR risiede sulle macchine virtuali mentre i files audio si trovano sul gateway dal quale vengono richiamati all'occorrenza.</p>

Scheda Servizio - Manutenzione e gestione sistema di fonia

Di seguito vengono riportate le caratteristiche tecniche degli apparati hardware interessati dal servizio di assistenza:			
Q.tà	Apparato	Specifiche Apparato	
1	GATEWAY	<b>Avaya G450MP80</b> s/n 11N529803766 Current software version : 41.34.1 Secondary software version : 38.21.3  Media socket #1: Avaya MP80 VoIP DSP Module Media socket #2: Avaya MP80 VoIP DSP Module Media socket #3: Avaya MP80 VoIP DSP Module	
		<b>Avaya G450 Power Supply 400W</b> s/n 11DT22479420	
		<b>Avaya G450 Power Supply 400W</b> s/n 11DT22479076	
		<b>Avaya G450 fan-tray unit</b> s/n 11N529803556	
		<b>Avaya MM710B T1/E1 Media Module HV15</b> s/n 11WZ364001YB	
		<b>Avaya MM711 ANALOG HV46</b> s/n 13WZ10600N2Z	
		<b>Avaya MM711 ANALOG HV46</b> s/n 13WZ10600N3V	
1	GATEWAY (SPARE)	<b>Avaya G450MP80</b> s/n 3TG04129678 Current software version : 41.34.1 Secondary software version : 38.21.3  Media socket #1: Avaya MP80 VoIP DSP Module Media socket #2: Avaya MP80 VoIP DSP Module	
		<b>Avaya G450 Power Supply 400W</b> s/n 12DT51526052	
		<b>Avaya G450 fan-tray unit</b> s/n 13TG04127714	
		<b>Avaya MM710B T1/E1 Media Module HV16</b> s/n 13WZ07400AAF	
1	ATA Fax Co.Re.Com.	<b>Smartnode Patton SN4112/JS/EUI</b> s/n 00A0BA03C936 HV: 4.4	
1	ATA Fax Difensore Civico	<b>Smartnode Patton SN4112/JS/EUI</b> s/n 00A0BA03C948 HV: 4.4	
60	Telefono entry-level	Avaya IP Phone 9608	48 presso il Consiglio 12 presso il Co.Re.Com.
76	Telefono standard	Avaya IP Phone 9611G	71 presso il Consiglio 5 presso il Difensore Civico
9	Estensione tastiera	Avaya Button Module BM12	Tutti presso il Consiglio

Scheda Servizio - Manutenzione e gestione sistema di fonia

	<p>Ad eccezione dei gateway, l'intera infrastruttura VoIP è realizzata in ambiente virtuale VMware di cui si riportano di seguito le virtual machines interessate dal servizio di assistenza:</p> <table border="1" data-bbox="497 519 1211 815"> <thead> <tr> <th>VM</th> <th>Release software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Communication Manager (CM)</td> <td>R018x.01.0.890.0 Release 8.1.3.1</td> </tr> <tr> <td>Session Manager (SM)</td> <td>8.1.3.1.813113</td> </tr> <tr> <td>System Manager (SMGR)</td> <td>8.1.3.1.1012605 SP1</td> </tr> <tr> <td>US (Utility Server)</td> <td>7.1.0.0.0.18-e55-01 patch 7.1.3.0.0.05</td> </tr> <tr> <td>AADS</td> <td>8.1.4.0.165</td> </tr> </tbody> </table>	VM	Release software	Communication Manager (CM)	R018x.01.0.890.0 Release 8.1.3.1	Session Manager (SM)	8.1.3.1.813113	System Manager (SMGR)	8.1.3.1.1012605 SP1	US (Utility Server)	7.1.0.0.0.18-e55-01 patch 7.1.3.0.0.05	AADS	8.1.4.0.165
VM	Release software												
Communication Manager (CM)	R018x.01.0.890.0 Release 8.1.3.1												
Session Manager (SM)	8.1.3.1.813113												
System Manager (SMGR)	8.1.3.1.1012605 SP1												
US (Utility Server)	7.1.0.0.0.18-e55-01 patch 7.1.3.0.0.05												
AADS	8.1.4.0.165												
<p><i>Organizzazione del servizio</i></p>	<p>Il servizio si articola nei seguenti macro ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ servizio di assistenza hardware per:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la risoluzione di anomalie hardware per i due gateway che compongono la centrale telefonica</li> <li>- la risoluzione di anomalie hardware dei terminali telefonici e ATA</li> </ul> </li> <li>▶ servizio di assistenza (incident management) per:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- risoluzione anomalie sistemiche presenti sulla centrale telefonica</li> </ul> </li> <li>▶ servizio di gestione dei cambiamenti (change management), per:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'installazione di nuovi apparati telefonici</li> <li>- lo spostamento di apparati telefonici</li> <li>- la configurazione o la modifica dei servizi telefonici</li> <li>- le variazioni nelle configurazioni a fronte dell'eventuale variazione dei carrier voce e dati e dei piani di numerazione IP</li> </ul> </li> <li>▶ servizio di supporto specialistico al sistema di fonia per:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la risoluzione di problemi complessi non risolti nell'ambito del servizio di assistenza e manutenzione (escalation dell'incident management)</li> <li>- l'analisi dei malfunzionamenti relativi all'interfacciamento con altre centrali non comprese nel perimetro di assistenza e con i flussi esterni</li> <li>- l'analisi degli incident e applicazione delle misure necessarie per risolvere malfunzionamenti ricorrenti (problem management)</li> <li>- l'installazione delle correzioni software raccomandate dal produttore degli apparati (firmware management) e dei centralini (patch management)</li> </ul> </li> </ul> <p>Tutte le richieste di intervento devono essere indirizzate al Service Desk INVA che funge da punto unico di contatto.</p> <p>Rispetto agli scorsi anni, il Consiglio ha richiesto di aggiungere un nuovo servizio a supporto dell'infrastruttura VoIP.</p> <p>Nello specifico IN.VA. si occuperà per conto del Consiglio del rinnovo del contratto di supporto Avaya necessario per garantire la possibilità di effettuare aggiornamenti alle major release dell'intera infrastruttura VoIP a partire dalle release attualmente in essere e precedentemente indicate.</p> <p>In particolare nel corso del 2021 era attivo un contratto che ha garantito la possibilità di effettuare l'aggiornamento dalla versione 7 all'attuale versione 8 dell'intera infrastruttura. A titolo informativo si riportano nella tabella sottostante i prodotti allora inseriti in tale contratto:</p>												

Scheda Servizio - Manutenzione e gestione sistema di fonia

P.N.	Descrizione	Q.tà
292611	UPGRADE ADVANTAGE AURA R7 CORE SUITE 1YR PREPD	200
291727	SA PREFER SUPT CC R7 ELITE AGENT 1YR PREPD	1
291734	UPGRADE ADVANTAGE CC R7 ELITE AGENT 1YR PREPD	1
292604	SA PREFER SUPT AURA R7 CORE SUITE 1YR PREPD	200

Questo nuovo servizio ha quindi come obiettivo il rinnovo del contratto di supporto Avaya per l'anno 2022 intestandone la proprietà al Consiglio regionale della Valle d'Aosta, al quale dovrà essere successivamente consegnata la documentazione contrattuale e le credenziali per l'accesso ai portali di gestione e download dei software.

Il servizio verrà erogato in base ai seguenti livelli di servizio:

**Livello di servizio 1: TEMPO DI RIPRISTINO CENTRALE TELEFONICA (GUASTO BLOCCANTE)**  
**Livello di servizio 2: TEMPO DI RIPRISTINO (GUASTO NON BLOCCANTE)**  
**Livello di servizio 3: TEMPO DI EVASIONE RICHIESTA DI CAMBIAMENTI**

Livello di servizio 1: TEMPO DI RIPRISTINO (GUASTO BLOCCANTE)	
Canale di erogazione	On site o remoto
Fascia oraria di erogazione	Giorni feriali - 08.00-17.30
Misura da rilevare	Tempo relativo al ripristino del sistema in caso di guasto bloccante
Requisiti	Entro 4 ore lavorative dalla segnalazione nel 90% dei casi Entro le 16 ore lavorative dalla segnalazione nel 100% dei casi
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati
Base temporale	Trimestre
Fonte informativa	Software di Service Management
Condizione	Per guasto bloccante si intende un guasto che coinvolga il sistema nella sua globalità o per cui sussista almeno una delle seguenti condizioni: - almeno il 50% degli apparecchi interni bloccati; - tutti i posti operatore bloccati - almeno il 50% dei flussi fuori servizio. Viene considerato guasto bloccante il malfunzionamento su 18 terminali telefonici ritenuti di particolare importanza, e nello specifico: - Presidente (1 interno) - Vicepresidenti (4 interni) - Segreteria presidente (4 interni) - Segreteria vicepresidenti (3 interni) - Segreteria gruppi consiglieri (6 interni)
Eccezioni	Guasti dovuti alla rete pubblica di fonia, al cablaggio strutturato, alla rete di interconnessione IP tra le centrali:

Livelli di servizio

Scheda Servizio - Manutenzione e gestione sistema di fonia

	l'incident sarà sospeso fino al ripristino di elementi a carico di altri fornitori																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 2: TEMPO DI RIPRISTINO (GUASTO NON BLOCCANTE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canale di erogazione</td> <td>On site</td> </tr> <tr> <td>Fascia oraria di erogazione</td> <td>Giorni feriali - 08.00-17.30</td> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo relativo al ripristino del sistema in caso di guasto non bloccante</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione nel 90% dei casi Entro 32 ore lavorative dalla segnalazione nel 100% dei casi</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Trimestre</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Software di Service Management</td> </tr> <tr> <td>Eccezioni</td> <td>In caso di forza maggiore o mancata presenza dell'utente finale all'appuntamento</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 4: TEMPO DI EVASIONE RICHIESTA DI CAMBIAMENTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canale di erogazione</td> <td>On site o remoto</td> </tr> <tr> <td>Fascia oraria di erogazione</td> <td>Giorni feriali - 08.00-17.30</td> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Evasione richiesta di cambiamento</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>Entro 32 ore lavorative nel 90% dei casi Entro 64 ore lavorative nel 100% dei casi</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Trimestre</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Software di Service Management</td> </tr> <tr> <td>Eccezioni</td> <td>In caso di forza maggiore o mancata presenza dell'utente finale all'appuntamento</td> </tr> </tbody> </table>	Livello di servizio 2: TEMPO DI RIPRISTINO (GUASTO NON BLOCCANTE)		Canale di erogazione	On site	Fascia oraria di erogazione	Giorni feriali - 08.00-17.30	Misura da rilevare	Tempo relativo al ripristino del sistema in caso di guasto non bloccante	Requisiti	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione nel 90% dei casi Entro 32 ore lavorative dalla segnalazione nel 100% dei casi	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati	Base temporale	Trimestre	Fonte informativa	Software di Service Management	Eccezioni	In caso di forza maggiore o mancata presenza dell'utente finale all'appuntamento	Livello di servizio 4: TEMPO DI EVASIONE RICHIESTA DI CAMBIAMENTI		Canale di erogazione	On site o remoto	Fascia oraria di erogazione	Giorni feriali - 08.00-17.30	Misura da rilevare	Evasione richiesta di cambiamento	Requisiti	Entro 32 ore lavorative nel 90% dei casi Entro 64 ore lavorative nel 100% dei casi	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati	Base temporale	Trimestre	Fonte informativa	Software di Service Management	Eccezioni	In caso di forza maggiore o mancata presenza dell'utente finale all'appuntamento
Livello di servizio 2: TEMPO DI RIPRISTINO (GUASTO NON BLOCCANTE)																																					
Canale di erogazione	On site																																				
Fascia oraria di erogazione	Giorni feriali - 08.00-17.30																																				
Misura da rilevare	Tempo relativo al ripristino del sistema in caso di guasto non bloccante																																				
Requisiti	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione nel 90% dei casi Entro 32 ore lavorative dalla segnalazione nel 100% dei casi																																				
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati																																				
Base temporale	Trimestre																																				
Fonte informativa	Software di Service Management																																				
Eccezioni	In caso di forza maggiore o mancata presenza dell'utente finale all'appuntamento																																				
Livello di servizio 4: TEMPO DI EVASIONE RICHIESTA DI CAMBIAMENTI																																					
Canale di erogazione	On site o remoto																																				
Fascia oraria di erogazione	Giorni feriali - 08.00-17.30																																				
Misura da rilevare	Evasione richiesta di cambiamento																																				
Requisiti	Entro 32 ore lavorative nel 90% dei casi Entro 64 ore lavorative nel 100% dei casi																																				
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati																																				
Base temporale	Trimestre																																				
Fonte informativa	Software di Service Management																																				
Eccezioni	In caso di forza maggiore o mancata presenza dell'utente finale all'appuntamento																																				
<i>Prospetto dei costi</i>	<p>Il costo totale dipenderà dall'importo del rinnovo per l'anno 2022 del supporto Avaya e potrà essere indicato solamente dopo aver ricevuto la relativa quotazione.</p> <p>Una stima dei costi è riportata nella tabella seguente ricavata basandosi sugli importi corrisposti per l'anno 2021 dove l'importo per il rinnovo supporto Avaya è stato maggiorato del 4% a copertura dei costi relativi alle attività svolte da IN.VA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pr.</th> <th>Descrizione voce di costo</th> <th>Q.tà</th> <th>Importo unitario</th> <th>Importo complessivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Assistenza hardware e software sulle centrali di Fonia</td> <td>1</td> <td>€ 12.000,00</td> <td>€ 12.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rinnovo supporto Avaya</td> <td>1</td> <td>€ 7.152,10</td> <td>€ 7.152,10</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b></td> <td><b>€ 19.152,10</b></td> </tr> </tbody> </table>	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Importo unitario	Importo complessivo	1	Assistenza hardware e software sulle centrali di Fonia	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00	2	Rinnovo supporto Avaya	1	€ 7.152,10	€ 7.152,10	<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 19.152,10</b>																
Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Importo unitario	Importo complessivo																																	
1	Assistenza hardware e software sulle centrali di Fonia	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00																																	
2	Rinnovo supporto Avaya	1	€ 7.152,10	€ 7.152,10																																	
<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 19.152,10</b>																																	

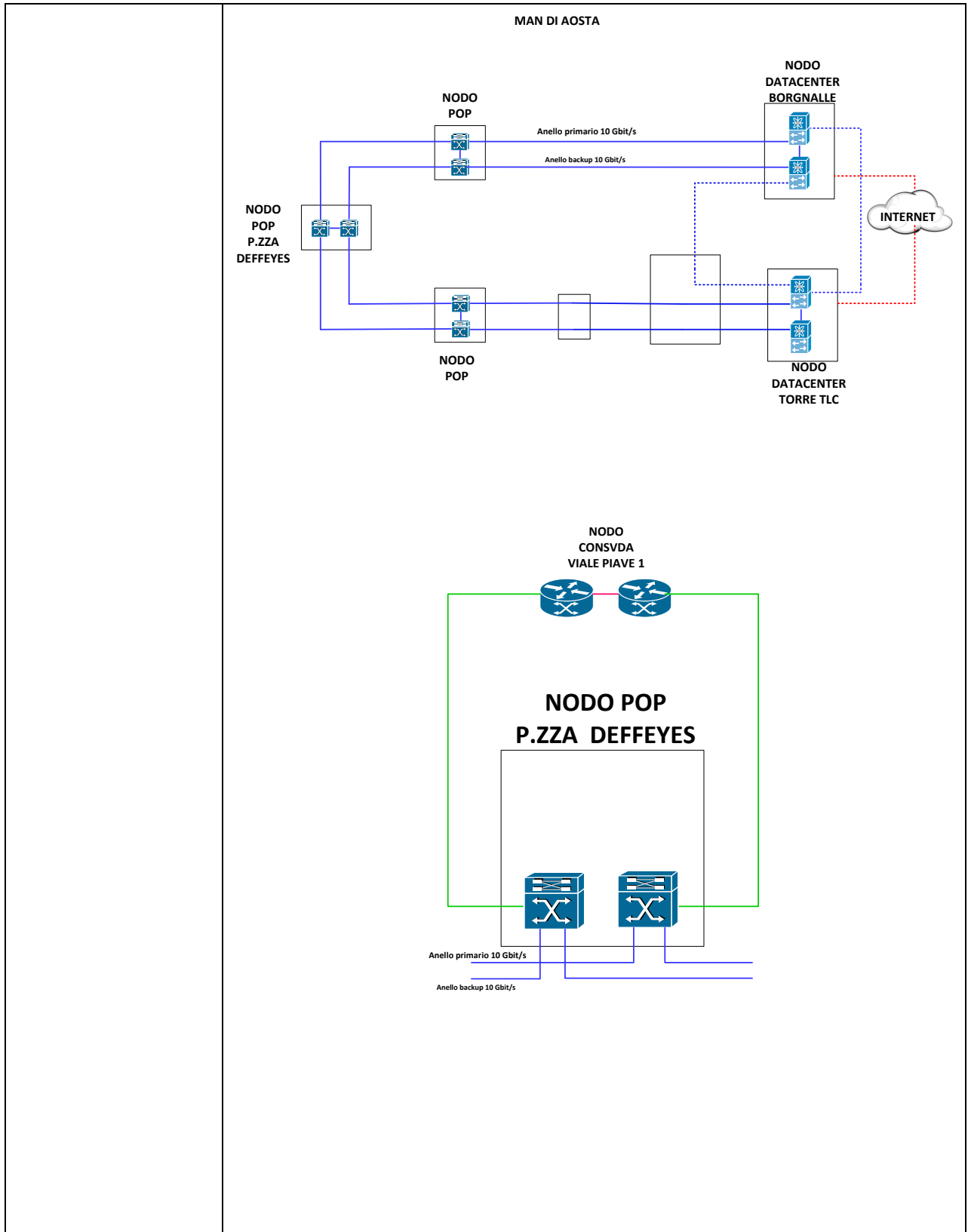
**Scheda Servizio - Manutenzione e gestione sistema di fonia**

<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso in formato elettronico un report attestante l'andamento del servizio.
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione per l'assistenza hardware e software avverrà con canoni trimestrali posticipati Per il servizio di rinnovo del supporto Avaya la fatturazione avverrà contestualmente all'attivazione del contratto.
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Infrastrutture Tecnologiche
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Mirko Milliery – Responsabile Servizio Gestione Fonia & Posta Elettronica

Scheda Servizio - Servizi Internet e Connettività

<i>Codice Intervento</i>	NA
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZI INTERNET E CONNETTIVITA'</b>
<i>Codice servizio</i>	<b>22.035</b>
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	Il servizio ha come scopo il garantire al Consiglio regionale sia la connettività verso Internet che la connettività intranet verso gli uffici del Co.Re.Com. presso il Castello di Montfleury Via Piccolo San Bernardo n. 39.
<i>Descrizione del servizio</i>	<p><b><u>SERVIZI INTERNET</u></b></p> <p>L'accesso a Internet è garantito dal rilegamento alla MAN di AOSTA, che tramite il trasporto in fibra ottica, raggiunge i data center INVA di Borgnalle e Torre TLC, su cui sono attestate le connessioni verso i provider WIND TRE ed IT.GATE in modalità Multicarrier con protocollo BGP (Border Gateway Protocol): la caduta di un singolo collegamento permette automaticamente che il traffico sia dirottato su quello funzionante. La banda massima per l'accesso ad Internet a disposizione degli utenti del Consiglio regionale sarà pari a 200 Mbps.</p> <p>Il servizio di accesso ad Internet comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Connettività internet con servizio di tipo bilanciato in upload/download su una banda massima pari a 200 Mbps.</li> <li>▶ Gestione ed instradamento del protocollo BGP4</li> </ul> <p>Tramite un centro di gestione, INVA interviene sugli apparati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Supervisionare il funzionamento della Rete</li> <li>▶ Garantire la qualità del servizio richiesto</li> </ul> <p>I guasti sono rilevati automaticamente dal centro di gestione, il quale attiva le procedure necessarie al ripristino del servizio.</p> <p>Gli apparati attivi che gestiscono il protocollo BGP, installati presso i Datacenter INVA, sono ridondati e la continuità elettrica è garantita dalla presenza di UPS e di un motogeneratore.</p> <p>Al Consiglio regionale è inoltre assegnata una classe C di indirizzi pubblici (217.113.211.0 – 217.113.211.255) gestita da INVA nell'ambito dell'Autonomous System AS21333</p> <p>L'architettura di rete, relativa al rilegamento della sede del Consiglio regionale di Via Piave alla MAN di Aosta, è quella sotto riportata:</p>

Scheda Servizio - Servizi Internet e Connettività





Scheda Servizio - Servizi Internet e Connettività

	<p><b><u>SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDE CO.RE.COM.</u></b></p> <p>Oltre alla connettività Internet sopra descritta, è compresa anche la connettività tra la sede di Via Piave 1 e la sede Co.Re.Com. presso il Castello di Montfleury Via S. Piccolo San Bernardo n. 39.</p> <p>Questo tipo di connettività è stata realizzata, a partire da Dicembre 2019, in singola via, in fibra ottica (Intranet a 100 Mbit/s),dismettendo il precedente collegamento ibrido (fibra ottica/ ponte radio).</p>
<p><i>Organizzazione del servizio</i></p>	<p><b><u>SERVIZI INTERNET E DI CONNETTIVITA'</u></b></p> <p><b>Canali di accesso al servizio di assistenza</b> Il servizio viene attivato secondo due possibili modalità operative: attivazione on-demand oppure secondo attività calendarizzate. Nel primo caso il canale di comunicazione è attivato direttamente dal primo livello dell'help desk, che comunica agli operatori la problematica in atto. Nel secondo caso le attività sono schedulate secondo un calendario predeterminato, che prevedono una serie di azioni standard da effettuarsi a prescindere dalla presenza o meno di problematiche in atto.</p> <p><b>Modalità operative</b> I sistemi in gestione sono sottoposti a controlli sistematici automatici, utilizzando opportuni strumenti di monitoraggio: con questa modalità viene costantemente verificata la funzionalità dei singoli componenti del data center e lo stato complessivo dell'infrastruttura. Gli operatori del Livello 1 hanno accesso alla console di monitoraggio e a fronte della segnalazione di guasti eseguono alcune operazioni base e se necessario attivano l'intervento del supporto sistemistico di attori terzi che provvederanno ad eseguire gli opportuni interventi sull'infrastruttura della rete.</p>
<p><i>Livelli di servizio</i></p>	<p><b><u>SERVIZI INTERNET E DI CONNETTIVITA'</u></b></p> <p>Il servizio di accesso ad internet verrà erogato in base ai seguenti indicatori:</p> <p><b>Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio</b> <b>Livello di servizio 2: Tempo di ripristino del collegamento</b></p> <p>Per disponibilità globale del servizio si intende il numero di ore lavorative di funzionamento del servizio nell'arco di un anno. La disponibilità è calcolata come il complemento a 100 della indisponibilità annua, quest'ultima rilevata come sommatoria della durata dei disservizi segnalati dall'Amministrazione sull'accesso ed effettivamente riscontrati da INVA.</p> <p>La formula utilizzata per il calcolo della disponibilità è la seguente:</p> $[1 - \frac{\sum \text{durata guasti}}{(\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno})}] \times 100$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La durata di ciascun guasto (se effettivamente riscontrato) è espressa in numero di ore lavorative intercorrenti tra la segnalazione del guasto e la sua risoluzione;</li> <li>▶ Il numero di giorni lavorativi moltiplicato il numero di ore giornaliere lavorative, rappresenta il periodo di osservazione considerato, riferibile comunque ad un anno.</li> </ul> <p>Il tempo di ripristino dell'accesso è definito come il numero di ore lavorative intercorrenti tra la segnalazione del disservizio e la sua risoluzione da parte di INVA.</p>

Scheda Servizio - Servizi Internet e Connettività

	<p>I tempi di ripristino indicati non si applicano in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cause di forza maggiore;</li> <li>▶ Guasti causati da terzi;</li> <li>▶ "Causa cliente", ovvero indisponibilità della sede dell'ente, laddove l'accesso a tale sede sia indispensabile per la riparazione del guasto.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="507 573 1458 786"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Disponibilità globale del servizio</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>H24 per 7 giorni su 7</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>=&gt; 99,5 % di disponibilità</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td><math>[1 - \frac{\sum \text{durata guasti}}{\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno}}] \times 100</math></td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Annua</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Sistemi di monitoraggio</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="507 813 1458 1048"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo di ripristino</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 16 ore lavorative per 100% dei casi</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Annua</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Sistemi di monitoraggio</td> </tr> </tbody> </table>	Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio		Misura da rilevare	Disponibilità globale del servizio	Requisiti	H24 per 7 giorni su 7	Valore soglia	=> 99,5 % di disponibilità	Calcolo	$[1 - \frac{\sum \text{durata guasti}}{\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno}}] \times 100$	Base temporale	Annua	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio	Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso		Misura da rilevare	Tempo di ripristino	Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali	Valore soglia	Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 16 ore lavorative per 100% dei casi	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati	Base temporale	Annua	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio
Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio																													
Misura da rilevare	Disponibilità globale del servizio																												
Requisiti	H24 per 7 giorni su 7																												
Valore soglia	=> 99,5 % di disponibilità																												
Calcolo	$[1 - \frac{\sum \text{durata guasti}}{\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno}}] \times 100$																												
Base temporale	Annua																												
Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio																												
Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso																													
Misura da rilevare	Tempo di ripristino																												
Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali																												
Valore soglia	Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 16 ore lavorative per 100% dei casi																												
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati																												
Base temporale	Annua																												
Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio																												
<p>Prospetto dei costi annuali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">CONFIGURAZIONI PROPOSTE</th> </tr> <tr> <th>Pr.</th> <th>Descrizione voce di costo</th> <th>Q.tà</th> <th>Importo Unitario</th> <th>Importo Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Servizio Internet (200 Mbps) presso sede centrale</td> <td>1</td> <td>€ 18.000,00</td> <td>€ 18.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Servizio intranet da sede centrale a sede Co.Re.Com (100 Mbps) con portante in Fibra Ottica</td> <td>1</td> <td>€ 12.000,00</td> <td>€ 12.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>TOTALE</b></td> <td><b>€ 30.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>	CONFIGURAZIONI PROPOSTE					Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Importo Unitario	Importo Totale	1	Servizio Internet (200 Mbps) presso sede centrale	1	€ 18.000,00	€ 18.000,00	2	Servizio intranet da sede centrale a sede Co.Re.Com (100 Mbps) con portante in Fibra Ottica	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00	<b>TOTALE</b>				<b>€ 30.000,00</b>			
CONFIGURAZIONI PROPOSTE																													
Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Importo Unitario	Importo Totale																									
1	Servizio Internet (200 Mbps) presso sede centrale	1	€ 18.000,00	€ 18.000,00																									
2	Servizio intranet da sede centrale a sede Co.Re.Com (100 Mbps) con portante in Fibra Ottica	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00																									
<b>TOTALE</b>				<b>€ 30.000,00</b>																									
<p>Modalità di rendicontazione</p>	<p>Bimestralmente verrà emesso, in formato elettronico, un report attestante l'andamento del servizio.</p>																												
<p>Modalità di fatturazione</p>	<p>La fatturazione avverrà con canoni trimestrali posticipati.</p>																												
<p>Struttura di riferimento del fornitore</p>	<p>Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici</p>																												
<p>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</p>	<p>Paolo Cretier – Responsabile Servizio</p>																												

Scheda Servizio - Service Desk

<i>Codice Intervento</i>	NA
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVICE DESK</b>
<i>Codice servizio</i>	<b>22.402</b>
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	<p>Il Service Desk di primo livello rappresenta, per gli utenti del Consiglio Regionale della Valle d'Aosta, il punto di contatto per le richieste di supporto, assistenza o informazione inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ gli applicativi della Regione Autonoma Valle d'Aosta</li> <li>▶ le richieste di sostituzione dei toner esauriti relativamente alle stampanti coperte dal servizio</li> </ul> <p>Inoltre è il punto di contatto per l'ufficio informatico del Consiglio regionale per l'apertura di ticket inerenti malfunzionamenti relativi ad altri servizi in essere.</p> <p>Obiettivi fondamentali del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Convergenza in un unico punto di contatto delle richieste di assistenza</li> <li>▶ Convergenza in un unico punto di contatto delle richieste di assistenza</li> <li>▶ Continuità nella copertura temporale del servizio</li> <li>▶ Uniformità nell'approccio alla problematica esposta da parte degli operatori</li> <li>▶ Tracciabilità costante dell'iter dell'intervento</li> </ul>
<i>Descrizione del servizio</i>	<p>Il servizio copre i seguenti ambiti operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Assistenza diretta sul corretto utilizzo degli ambienti applicativi di base</li> <li>▶ Fornitura di informazioni relative agli interventi svolti o in essere</li> <li>▶ Gestione delle richieste di servizio relative agli ambiti applicativi di base</li> <li>▶ Attivazione di attori di 2° livello coinvolti nel ciclo di assistenza quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erogatori del servizio di gestione integrata dei consumabili di stampa</li> </ul> </li> <li>▶ Monitoraggio degli interventi in essere ed eventuale sollecito degli attori variamente coinvolti nel ciclo di lavoro</li> </ul> <p>L'accesso al servizio può avvenire mediante i seguenti canali operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Telefonico, attraverso il numero unico predisposto</li> <li>▶ Posta Elettronica, attraverso la casella e-mail assistenza@invallee.it</li> </ul>
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p>INVA utilizza, per l'erogazione del servizio in oggetto, le seguenti infrastrutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Postazioni di lavoro all'uopo predisposte per gli operatori di front line</li> <li>▶ Applicazione di ticketing</li> <li>▶ Centralino di service desk con funzionalità ACD per la definizione di algoritmi di instradamento delle chiamate su specifiche code, la misurazione delle chiamate abbandonate, della durata media delle chiamate, la definizione di messaggi di attesa, di cortesia e messaggi notte</li> <li>▶ Postazioni telefoniche integrate</li> <li>▶ Strumenti di Data Warehouse per la definizione di report e analisi statistiche sul traffico telefonico</li> <li>▶ Strumenti di knowledge management</li> </ul>

Scheda Servizio - Service Desk

***Il servizio è attivo tutti i giorni feriali della settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle 18.00 e il sabato mattina dalle 08.00 alle 12.00.***

Per ciò che concerne la struttura organizzativa, il servizio viene gestito attraverso l'utilizzo di risorse aventi specifica competenza sui domini di assistenza. Il gruppo di lavoro individuato per l'espletamento delle attività previste è organizzato a più livelli di operatività e responsabilità, in modo tale da permettere una completa e costante copertura di tutte le fasi operative. Il Front Line avrà inoltre competenze tecniche tali da consentire un significativo supporto già al momento della ricezione della chiamata.

Le modalità operative con le quali viene erogato il servizio possono essere raggruppate in tre macrofasi:

1. Inoltro della richiesta di assistenza o supporto

La richiesta di assistenza viene indirizzata al Service Desk fornendo le seguenti indicazioni di base:

- ▶ Nominativo dell'utente
- ▶ Apparecchiatura, procedura sw, programma, modulo, archivio dati su cui si è verificata l'anomalia o relativamente al quale si desidera supporto
- ▶ Anomalia riscontrata o problematica da analizzare

2. Attivazione dell'intervento o fornitura di supporto

Gli operatori attiveranno gli interventi del caso, dopo avere espletato una prima macroanalisi della problematica, sulla base dei livelli di servizio concordati. In caso di richiesta di supporto, gli operatori potranno fornire assistenza mediante i seguenti canali operativi:

- ▶ Canale telefonico, mediante l'erogazione on-line delle indicazioni necessarie alla risoluzione del problema
- ▶ Connessione telematica remota sull'apparecchiatura dell'utente, in modo tale da ottimizzare l'intervento e migliorare l'efficacia (ed efficienza) dell'azione di assistenza
- ▶ Veicolazione della problematica all'opportuno secondo livello di intervento (interno o esterno all'organizzazione)

Il servizio è in grado di gestire le varie problematiche inoltrate dall'utenza mediante un primo livello di risoluzione che consente un significativo supporto già al momento della ricezione della chiamata. Mediante l'utilizzo di opportuni workflow operativi e con il supporto degli strumenti di knowledge management in uso, gli operatori possono quindi analizzare il problema e discriminare in maniera efficace sia la natura della problematica che un primo ventaglio di possibili soluzioni o workaround operativi, in modo tale da permettere all'utenza il ripristino delle funzionalità operative nel minor tempo possibile.

3. Gestione dell'iter dell'intervento

Viene gestito il monitoraggio dell'incidente, dalla ricezione della chiamata fino alla risoluzione del problema. Il centro di Service Desk sarà in grado di fornire informazioni telefoniche sullo stato dell'incidente in qualsiasi momento gli utenti interessati ne facciano richiesta. Al termine dell'intervento viene inviata automaticamente all'utente una comunicazione che segnala la chiusura del relativo incidente.

Scheda Servizio - Service Desk

	<p>BENI COPERTI DAL SERVIZIO SERVICE DESK INFRASTRUTTURALE</p> <p>Sulla base della situazione cespiti rilevata, il volume di Postazioni di Lavoro attualmente in uso è il seguente:</p> <table border="1" data-bbox="496 546 1150 636"> <thead> <tr> <th>Tipologia del bene</th> <th>Stato del bene</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PC Desktop</td> <td>In Uso</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTALE BENI DI RIFERIMENTO</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia del bene	Stato del bene	Totale	PC Desktop	In Uso	110	TOTALE BENI DI RIFERIMENTO		110																																			
Tipologia del bene	Stato del bene	Totale																																											
PC Desktop	In Uso	110																																											
TOTALE BENI DI RIFERIMENTO		110																																											
<p><i>Livelli di servizio</i></p>	<p>Il servizio viene erogato in base ai seguenti livelli di servizio:</p> <p><b>Livello di servizio 1: TASSO DI ABBANDONO</b>  <b>Livello di servizio 2: TEMPO MEDIO DI ATTESA</b>  <b>Livello di servizio 3: TEMPO MEDIO DI PRESA IN CARICO E-MAIL</b></p> <table border="1" data-bbox="496 913 1458 1420"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 1: TASSO DI ABBANDONO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canale</td> <td>Telefonico</td> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Chiamate abbandonate dell'utenza</td> </tr> <tr> <td>Dettaglio</td> <td>Sono considerate tutte le chiamate telefoniche che giungono attraverso il canale indicato</td> </tr> <tr> <td>Condizioni</td> <td>Il funzionamento del sistema di centrale telefonica regionale</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>Percentuale di chiamate terminate prima di avere ottenuto risposta da parte degli operatori – Sono tutte le chiamate entrate nel sistema e abbandonate dall'utente dopo almeno 30 secondi di attesa</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>&lt;= 5% di abbandoni</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Chiamate abbandonate / Chiamate totali ricevute</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Trimestre</td> </tr> <tr> <td>Eccezioni</td> <td>Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA, compresi i disservizi del sistema di fonia fornito dal gestore.</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Software di gestione centralino telefonico</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="496 1473 1458 1957"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 2: TEMPO MEDIO DI ATTESA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canale</td> <td>Telefonico</td> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo di attesa da parte dell'utenza</td> </tr> <tr> <td>Dettaglio</td> <td>Sono considerate tutte le chiamate telefoniche che giungono attraverso il canale indicato</td> </tr> <tr> <td>Condizioni</td> <td>Il funzionamento del sistema di centrale telefonica regionale</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>Tempo medio che intercorre tra l'accesso al centralino di INVA (segnale di libero o risposta da parte di un messaggio di cortesia/attesa) e la risposta da parte dell'operatore</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>30"</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Valore medio su tutte le chiamate in ingresso</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Trimestre</td> </tr> <tr> <td>Eccezioni</td> <td>Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA, compresi i disservizi del sistema di fonia fornito dal gestore.</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Software di gestione centralino telefonico</td> </tr> </tbody> </table>	Livello di servizio 1: TASSO DI ABBANDONO		Canale	Telefonico	Misura da rilevare	Chiamate abbandonate dell'utenza	Dettaglio	Sono considerate tutte le chiamate telefoniche che giungono attraverso il canale indicato	Condizioni	Il funzionamento del sistema di centrale telefonica regionale	Requisiti	Percentuale di chiamate terminate prima di avere ottenuto risposta da parte degli operatori – Sono tutte le chiamate entrate nel sistema e abbandonate dall'utente dopo almeno 30 secondi di attesa	Valore soglia	<= 5% di abbandoni	Calcolo	Chiamate abbandonate / Chiamate totali ricevute	Base temporale	Trimestre	Eccezioni	Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA, compresi i disservizi del sistema di fonia fornito dal gestore.	Fonte informativa	Software di gestione centralino telefonico	Livello di servizio 2: TEMPO MEDIO DI ATTESA		Canale	Telefonico	Misura da rilevare	Tempo di attesa da parte dell'utenza	Dettaglio	Sono considerate tutte le chiamate telefoniche che giungono attraverso il canale indicato	Condizioni	Il funzionamento del sistema di centrale telefonica regionale	Requisiti	Tempo medio che intercorre tra l'accesso al centralino di INVA (segnale di libero o risposta da parte di un messaggio di cortesia/attesa) e la risposta da parte dell'operatore	Valore soglia	30"	Calcolo	Valore medio su tutte le chiamate in ingresso	Base temporale	Trimestre	Eccezioni	Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA, compresi i disservizi del sistema di fonia fornito dal gestore.	Fonte informativa	Software di gestione centralino telefonico
Livello di servizio 1: TASSO DI ABBANDONO																																													
Canale	Telefonico																																												
Misura da rilevare	Chiamate abbandonate dell'utenza																																												
Dettaglio	Sono considerate tutte le chiamate telefoniche che giungono attraverso il canale indicato																																												
Condizioni	Il funzionamento del sistema di centrale telefonica regionale																																												
Requisiti	Percentuale di chiamate terminate prima di avere ottenuto risposta da parte degli operatori – Sono tutte le chiamate entrate nel sistema e abbandonate dall'utente dopo almeno 30 secondi di attesa																																												
Valore soglia	<= 5% di abbandoni																																												
Calcolo	Chiamate abbandonate / Chiamate totali ricevute																																												
Base temporale	Trimestre																																												
Eccezioni	Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA, compresi i disservizi del sistema di fonia fornito dal gestore.																																												
Fonte informativa	Software di gestione centralino telefonico																																												
Livello di servizio 2: TEMPO MEDIO DI ATTESA																																													
Canale	Telefonico																																												
Misura da rilevare	Tempo di attesa da parte dell'utenza																																												
Dettaglio	Sono considerate tutte le chiamate telefoniche che giungono attraverso il canale indicato																																												
Condizioni	Il funzionamento del sistema di centrale telefonica regionale																																												
Requisiti	Tempo medio che intercorre tra l'accesso al centralino di INVA (segnale di libero o risposta da parte di un messaggio di cortesia/attesa) e la risposta da parte dell'operatore																																												
Valore soglia	30"																																												
Calcolo	Valore medio su tutte le chiamate in ingresso																																												
Base temporale	Trimestre																																												
Eccezioni	Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA, compresi i disservizi del sistema di fonia fornito dal gestore.																																												
Fonte informativa	Software di gestione centralino telefonico																																												

Scheda Servizio - Service Desk

<b>Livello di servizio 3: TEMPO MEDIO DI PRESA IN CARICO E-MAIL</b>																
Canale	E-mail															
Misura da rilevare	Tempo di presa in carico delle segnalazioni da parte degli utenti via e-mail															
Dettaglio	Sono considerate tutte le e-mail relative a richieste di assistenza indirizzate alla mailbox prevista															
Condizioni	Il funzionamento del sistema di posta elettronica															
Requisiti	Tempo medio che intercorre tra la ricezione della mail nel sistema di posta elettronica INVA e la presa in carico della stessa da parte dell'operatore															
Valore soglia	NDB (entro il giorno lavorativo successivo)															
Calcolo	Valore medio su tutte le mail in ingresso															
Base temporale	Trimestre															
Eccezioni	Fanno eccezione i periodi di indisponibilità per cause non imputabili alla rete informatica di INVA															
Fonte informativa	Software di gestione del Service Desk															
<p>Sono da considerarsi cause al di fuori della responsabilità di INVA e del Consiglio tutte le anomalie derivanti da guasti o malfunzionamenti o mancati interventi da parte del gestore nazionale con il quale INVA o il Consiglio hanno stipulato contratti per i servizi descritti nella presente convenzione. INVA e il Consiglio opereranno comunque concordemente ogni azione possibile, per quanto non prevista o normata dalla presente convenzione, (utilizzo di linee alternative, comunicazione agli utenti attraverso gli opportuni canali mediali ecc.) volte a minimizzare il disservizio verso gli utenti finali.</p>																
<i>Prospetto dei costi</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pr.</th> <th>Descrizione voce di costo</th> <th>Q.tà</th> <th>Costo unitario annuo</th> <th>Importo complessivo annuo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Service Desk Infrastrutturale</td> <td>110</td> <td>€ 39,00</td> <td>€ 4.290,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b></td> <td><b>€ 4.290,00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Costo unitario annuo	Importo complessivo annuo	1	Service Desk Infrastrutturale	110	€ 39,00	€ 4.290,00	<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 4.290,00</b>
	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Costo unitario annuo	Importo complessivo annuo											
	1	Service Desk Infrastrutturale	110	€ 39,00	€ 4.290,00											
<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 4.290,00</b>												
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso in formato elettronico un report attestante l'andamento del servizio.															
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione avverrà con un'unica rata annuale.															
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Service Management															
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Nataschia Caddeo – Responsabile Service Desk															

Scheda Servizio - Servizi di assistenza on-site

Codice Intervento	NA
Titolo intervento	<b>SERVIZI DI ASSISTENZA ON-SITE</b>
Codice servizio	<b>22.401</b>
Codice iniziativa di riferimento	
Obiettivi del servizio	Il servizio prevede la disponibilità di 3 risorse tecniche aventi come obiettivo lo svolgimento delle attività di assistenza, manutenzione e gestione del Sistema Informatico del Consiglio regionale della valle d'Aosta.
Descrizione del servizio	<p>Il servizio viene erogato mediante l'impiego delle seguenti figure professionali;</p> <p><b>A. <u>Tecnico di assistenza di 2° livello</u></b></p> <p><u>Mansioni</u> Effettua l'installazione hardware e software dei PC e dei notebook in dotazione agli utenti del Sistema Informatico del Consiglio regionale, curandone la messa a punto ed il funzionamento. Mantiene i contatti con gli utenti per assisterli nell'uso degli applicativi software e provvede ai loro aggiornamenti. Gestisce le problematiche di 2° livello inerenti l'ambito office automation.</p> <p><b>B. <u>Sistemista</u></b></p> <p><u>Mansioni</u> Supporta il capo progetto nella definizione del disegno dell'architettura del sistema per ciò che concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le funzionalità del sistema operativo e l'utilizzo dei programmi di utilità per lo sviluppo delle applicazioni;</li> <li>- Le interazioni tra software e hardware sia a livello centrale che periferico;</li> <li>- La definizione delle interfacce tra sottosistemi diversi;</li> <li>- Le implementazioni delle politiche di sicurezza Intranet e Internet richieste dal Consiglio regionale;</li> <li>- La supervisione della gestione del software di base e di sistema e di tutte le interazioni con l'ambiente operativo e i DBMS.</li> </ul> <p><b>C. <u>Capo progetto</u></b></p> <p><u>Mansioni</u> Pianifica e organizza quanto stabilito dal Piano Operativo Annuale del Consiglio regionale e dai progetti in esecuzione, è responsabile delle attività dei sistemisti, analisti e programmatori esterni che interagiscono con il Consiglio regionale inerenti i progetti in esecuzione; avvia lo studio di nuovi progetti innovativi da presentarsi all'approvazione dell'Ufficio di Presidenza e ne cura la loro realizzazione, verifica che vengano rispettati i piani di lavoro, la previsione dei costi e dei tempi ed il disegno dell'architettura del sistema; provvede ai collaudi tecnici dei sistemi implementati. Affianca operativamente il sistemista in tutte le attività di gestione, manutenzione e upgrade del datacenter del Consiglio regionale.</p> <p><b><u>Inserimento nella Struttura organizzativa del Consiglio regionale</u></b></p> <p>Tutte le attività verranno svolte in accordo tra il Capo progetto di INVA ed il Cliente.</p> <p><u>Sede di lavoro</u> Sedi, anche decentrate, degli Uffici del Consiglio regionale.</p>

Scheda Servizio - Servizi di assistenza on-site

<i>Organizzazione del servizio</i>	<p>Le risorse coinvolte possono ricevere due tipologie di input:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dal Service Desk di 1° livello (per conto degli utenti), attraverso l'apposito strumento di ticketing;</li> <li>▶ Direttamente dalla struttura organizzativa di riferimento del Consiglio regionale</li> </ul> <p>Le risorse operano con strumentazione tecnica fornita dal Consiglio regionale, secondo l'orario concordato. L'esecuzione delle attività, la loro priorità e le corrispondenti istruzioni tecniche vengono pianificate dalla struttura organizzativa del Consiglio regionale.</p> <p>La quantificazione economica del servizio è basata sulla tariffa oraria indicata nel prospetto economico.</p>				
<i>Livelli di servizio</i>	Non sono previsti Livelli di servizio specifici.				
<i>Prospetto dei costi</i>	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà giornate	Costo unitario giornaliero	Importo complessivo annuo
	1	Capoprogetto	225	€ 394,00	€ 88.650,00
	2	Sistemista esperto	225	€ 378,00	€ 85.050,00
	3	Tecnico di assistenza di 2° livello	225	€ 299,00	€ 67.275,00
	<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 240.975,00</b>
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Mensilmente INVA metterà a disposizione del committente i dati relativi all'impiego orario delle risorse coinvolte.				
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione viene effettuata mensilmente posticipata, a consuntivo delle effettive attività svolte.				
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Service Management				
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Luca Faccin – Responsabile di progetto				



Scheda Servizio – Servizi Web Hosting

<i>Codice Intervento</i>	
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZI DCUR WEB HOSTING</b>
<i>Codice servizio</i>	
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	Il servizio ha come scopo il garantire al Consiglio regionale la messa a disposizione dell'infrastruttura necessaria per ospitare il sito web istituzionale dell'amministrazione ed i relativi servizi di gestione.
<i>Descrizione del servizio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servizio IAAS: Il servizio di infrastruttura IAAS prevede la fornitura di macchine virtuali ospitate presso il DCUR. L'infrastruttura virtuale è ospitata presso una infrastruttura fisica condivisa con le diverse amministrazioni azioniste di INVA. L'accesso alle risorse di elaborazione è segmentato attraverso firewall virtuali che garantiscono un accesso sicuro, esclusivo e controllato alle risorse assegnate</li> <li>▶ Servizi gestione: Gestione ordinaria e straordinaria dei sistemi virtuali. Gestione degli incidenti, gestione dei problemi, ripristino dei sistemi, nella finestra di erogazione del servizio in caso di fault. Gestione degli utenti, gestione dei log di sistema, verifica dello stato di funzionamento della VM, gestione delle patch di sistema. Personalizzazione delle configurazioni di sistema operativo. Attivazione e configurazione del sistema operativo, restore e riattivazione in caso di fault.</li> <li>▶ Servizio BaaS: Servizi di schedulazione amministrazione e controllo delle attività di backup comprensivi in particolare delle attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Implementazione delle operazioni di copia su supporto magnetico del backup</li> <li>– Verifica quotidiana dell'esito delle operazioni di backup</li> <li>– Sostituzione periodica dei supporti magnetici su Tape Library</li> <li>– Spostamento a cadenza mensile di un backup presso altro sito protetto</li> <li>– Conservazione di una copia a cadenza settimanale per 4 settimane e di una copia a cadenza mensile per 12 mesi.</li> <li>– Ripristino in caso di failure</li> </ul> </li> <li>▶ Servizio PaaS Oracle: I servizi di PAAS prevedono l'erogazione di un ambiente o istanza Oracle, per il Consiglio è stato calcolato il 50% di una istanza Oracle Enterprise secondo metrica standard CONSIP. In pratica abbiamo dedicato al consiglio un server Oracle con 2 VCPU e 8 GB di RAM dedicati.</li> </ul>
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p><b><u>SERVIZIO WEB HOSTING</u></b></p> <p><b>Canali di accesso al servizio di assistenza</b> Il servizio viene attivato secondo due possibili modalità operative: attivazione on-demand oppure secondo attività calendarizzate. Nel primo caso il canale di comunicazione è attivato direttamente dal primo livello dell'help desk, che comunica agli operatori la problematica in atto. Nel secondo caso le attività sono schedulate secondo un calendario predeterminato, che prevedono una serie di azioni standard da effettuarsi a prescindere dalla presenza o meno di problematiche in atto.</p> <p><b>Modalità operative</b> I sistemi in gestione sono sottoposti a controlli sistematici automatici, utilizzando opportuni strumenti di monitoraggio: con questa modalità viene costantemente verificata la funzionalità dei singoli componenti del datacenter e lo stato complessivo dell'infrastruttura. Gli operatori del Livello 1 hanno accesso alla console di monitoraggio e a fronte della segnalazione di guasti eseguono alcune operazioni base e se necessario attivano</p>

Scheda Servizio - Servizi Web Hosting

	<p>l'intervento del supporto sistemistico di attori terzi che provvederanno ad eseguire gli opportuni interventi sull'infrastruttura della rete.</p> <p><b>Sistemi ospitati</b></p> <p>I server gestiti come servizio Cloud presso DCUR sono i seguenti:</p> <table border="1" data-bbox="507 573 1439 743"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Nome logico server</th> <th>IaaS</th> <th>Gestione</th> <th>Applicazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>CONSWEBPRO</td> <td>Medium</td> <td>OS</td> <td>Web server</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>CONSWEBPRE</td> <td>Medium</td> <td>Os</td> <td>Preproduzione</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>CONSORA18</td> <td>Inclusa in PaaS Oracle</td> <td>PaaS Oracle</td> <td>Siti internet</td> </tr> </tbody> </table> <p>Server non contabilizzati (esclusivamente nell'anno 2022)</p> <table border="1" data-bbox="507 826 1439 898"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Nome logico server</th> <th>IaaS</th> <th>Gestione</th> <th>Applicazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.</td> <td>CONSDBMYSQL</td> <td>Medium</td> <td>OS</td> <td>Db server mysql</td> </tr> </tbody> </table>	N	Nome logico server	IaaS	Gestione	Applicazioni	1.	CONSWEBPRO	Medium	OS	Web server	2.	CONSWEBPRE	Medium	Os	Preproduzione	3.	CONSORA18	Inclusa in PaaS Oracle	PaaS Oracle	Siti internet	N	Nome logico server	IaaS	Gestione	Applicazioni	4.	CONSDBMYSQL	Medium	OS	Db server mysql
N	Nome logico server	IaaS	Gestione	Applicazioni																											
1.	CONSWEBPRO	Medium	OS	Web server																											
2.	CONSWEBPRE	Medium	Os	Preproduzione																											
3.	CONSORA18	Inclusa in PaaS Oracle	PaaS Oracle	Siti internet																											
N	Nome logico server	IaaS	Gestione	Applicazioni																											
4.	CONSDBMYSQL	Medium	OS	Db server mysql																											
<p><i>Livelli di servizio</i></p>	<p><b><u>SERVIZIO WEB HOSTING</u></b></p> <p>Il servizio di web hosting verrà erogato in base ai seguenti indicatori:</p> <p><b>Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio</b> <b>Livello di servizio 2: Tempo di ripristino del servizio</b></p> <p>Per disponibilità globale del servizio si intende il numero di ore lavorative di funzionamento del servizio nell'arco di un anno. La disponibilità è calcolata come il complemento a 100 della indisponibilità annua, quest'ultima rilevata come sommatoria della durata dei disservizi segnalati dall'Amministrazione sull'accesso ed effettivamente riscontrati da INVA.</p> <p>La formula utilizzata per il calcolo della disponibilità è la seguente:</p> $[1 - \frac{\sum \text{durata guasti}}{(\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno})}] \times 100$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La durata di ciascun guasto (se effettivamente riscontrato) è espressa in numero di ore lavorative intercorrenti tra la segnalazione del guasto e la sua risoluzione;</li> <li>▶ Il numero di giorni lavorativi moltiplicato il numero di ore giornaliere lavorative, rappresenta il periodo di osservazione considerato, riferibile comunque ad un anno.</li> </ul> <p>Il tempo di ripristino dell'accesso è definito come il numero di ore lavorative intercorrenti tra la segnalazione del disservizio e la sua risoluzione da parte di INVA.</p> <p>I tempi di ripristino indicati non si applicano in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cause di forza maggiore;</li> <li>▶ Guasti causati da terzi;</li> <li>▶ "Causa cliente", ovvero indisponibilità della sede dell'ente, laddove l'accesso a tale sede sia indispensabile per la riparazione del guasto.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="507 1888 1458 2011"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Disponibilità globale del servizio</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>H24 per 7 giorni su 7</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>=&gt; 99 % di disponibilità</td> </tr> </tbody> </table>	Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio		Misura da rilevare	Disponibilità globale del servizio	Requisiti	H24 per 7 giorni su 7	Valore soglia	=> 99 % di disponibilità																						
Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio																															
Misura da rilevare	Disponibilità globale del servizio																														
Requisiti	H24 per 7 giorni su 7																														
Valore soglia	=> 99 % di disponibilità																														

Scheda Servizio – Servizi Web Hosting

	Calcolo	[1 - $\sum$ durata guasti/(numero giorni x numero ore/giorno)] x 100			
	Base temporale	Annua			
	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio			
	<b>Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso</b>				
	Misura da rilevare	Tempo di ripristino			
	Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali			
	Valore soglia	Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 12 ore lavorative per 99,8% dei casi			
	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati			
	Base temporale	Annua			
	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio			
Prospetto dei costi	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Importo unitario	
	1	Servizio IAAS	1	€ 2.250,00	€ 2.250,00
	2	Servizio di gestione	1	€ 4.350,00	€ 4.350,00
	3	Servizio BaaS	1	€ 773,60	€ 773,60
	4	Servizio PaaS Oracle	1	€ 7.500,00	€ 7.500,00
	<b>Totale canone IVA vigente ESCLUSA</b>				
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso, in formato elettronico, un report attestante l'andamento del servizio.				
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione avverrà con canoni trimestrali posticipati, tranne gli oneri una-tantum che saranno fatturati al termine dei lavori.				
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Data Center				
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Daniele Franco – Responsabile del servizio				

Scheda Servizio - Rilevazione presenze

<i>Codice Intervento</i>	NA
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE</b>
<i>Codice servizio</i>	<b>22.036</b>
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	Il servizio di rilevazione presenze prevede invece la fornitura e l'assistenza agli apparati di timbratura posti presso il garage situato presso la sede del Consiglio di via Piave, l'ufficio del Difensore Civico e la sede distaccata del Co.Re.Com, comprensivi di tutti i servizi di gestione, manutenzione e assistenza necessari per il loro corretto funzionamento.
<i>Descrizione del servizio</i>	<p><b><u>RILEVAZIONE PRESENZE</u></b></p> <p>Il servizio prevede la fornitura degli apparati di timbratura e tutti i servizi di manutenzione e assistenza necessari per il loro corretto funzionamento.</p> <p>Peculiarità distintive del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Completa integrazione con il sistema di rilevazione dell'Amministrazione regionale</li> <li>▶ Garanzia di effettiva e costante availability del servizio</li> <li>▶ Presidio tecnico presente sul territorio, a garanzia di una tempestiva ed efficace risoluzione di eventuali problematiche</li> <li>▶ Service desk locale da attivare in caso di necessità</li> <li>▶ Monitoraggio periodico del sistema</li> <li>▶ Gestione integrata dell'infrastruttura di front-end e di back-end</li> </ul>
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p><b>Canali di accesso al servizio di assistenza</b></p> <p>Il servizio di assistenza viene attivato secondo due possibili modalità operative: attivazione on-demand oppure secondo un calendario di controllo preordinato. Nel primo caso il canale di comunicazione è attivato direttamente dal primo livello dell'help desk, che comunica agli operatori la problematica in atto o la necessità di una gestione operativa sull'infrastruttura. Nel secondo caso le attività sono schedulate secondo un calendario predeterminato, che prevedono una serie di azioni standard da effettuarsi a prescindere dalla presenza o meno di problematiche in atto.</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>La corretta erogazione del servizio è garantita dall'esecuzione di appositi controlli, eseguiti utilizzando opportuni strumenti di monitoraggio; con questa modalità viene costantemente verificata la funzionalità dei singoli servizi che compongono il sistema. Inoltre gli operatori dell'Help Desk hanno accesso alla console di monitoraggio e, a fronte della segnalazione di possibili anomalie, eseguono alcune operazioni base e, se ritenuto necessario, attivano l'intervento del supporto sistemistico.</p>
<i>Livelli di servizio</i>	

Scheda Servizio - Rilevazione presenze

	<p>Il servizio verrà erogato in base ai seguenti indicatori:</p> <p><b>Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo di intervento</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Annua</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Sistemi di monitoraggio</td> </tr> </tbody> </table>					Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze		Misura da rilevare	Tempo di intervento	Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali	Valore soglia	Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati	Base temporale	Annua	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio
Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze																			
Misura da rilevare	Tempo di intervento																		
Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali																		
Valore soglia	Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi																		
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati																		
Base temporale	Annua																		
Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio																		
<i>Prospetto dei costi</i>	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.t à	Importo unitario	Importo complessivo annuo														
	1	Rilevazione presenze Difensore Civico e Co.Re.Com	2	€ 207,00	€ 414,00														
	2	Rilevazione presenze Garage sede Consiglio via Piave	1	€ 620,00	€ 620,00														
	<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 1.034,00</b>														
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso, in formato elettronico, un report attestante l'andamento del servizio.																		
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione avverrà con un'unica rata annuale.																		
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Infrastrutture Tecnologiche																		
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Mirko Millierey – Responsabile Servizio Fonia & Posta Elettronica																		

Scheda Servizio - Rilevazione presenze

<i>Codice Intervento</i>	NA
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE</b>
<i>Codice servizio</i>	<b>22.036</b>
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	Il servizio di rilevazione presenze prevede invece la fornitura e l'assistenza agli apparati di timbratura posti presso il garage situato presso la sede del Consiglio di via Piave, l'ufficio del Difensore Civico e la sede distaccata del Co.Re.Com, comprensivi di tutti i servizi di gestione, manutenzione e assistenza necessari per il loro corretto funzionamento.
<i>Descrizione del servizio</i>	<p><b><u>RILEVAZIONE PRESENZE</u></b></p> <p>Il servizio prevede la fornitura degli apparati di timbratura e tutti i servizi di manutenzione e assistenza necessari per il loro corretto funzionamento.</p> <p>Peculiarità distintive del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Completa integrazione con il sistema di rilevazione dell'Amministrazione regionale</li> <li>▶ Garanzia di effettiva e costante availability del servizio</li> <li>▶ Presidio tecnico presente sul territorio, a garanzia di una tempestiva ed efficace risoluzione di eventuali problematiche</li> <li>▶ Service desk locale da attivare in caso di necessità</li> <li>▶ Monitoraggio periodico del sistema</li> <li>▶ Gestione integrata dell'infrastruttura di front-end e di back-end</li> </ul>
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p><b>Canali di accesso al servizio di assistenza</b></p> <p>Il servizio di assistenza viene attivato secondo due possibili modalità operative: attivazione on-demand oppure secondo un calendario di controllo preordinato. Nel primo caso il canale di comunicazione è attivato direttamente dal primo livello dell'help desk, che comunica agli operatori la problematica in atto o la necessità di una gestione operativa sull'infrastruttura. Nel secondo caso le attività sono schedulate secondo un calendario predeterminato, che prevedono una serie di azioni standard da effettuarsi a prescindere dalla presenza o meno di problematiche in atto.</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>La corretta erogazione del servizio è garantita dall'esecuzione di appositi controlli, eseguiti utilizzando opportuni strumenti di monitoraggio; con questa modalità viene costantemente verificata la funzionalità dei singoli servizi che compongono il sistema. Inoltre gli operatori dell'Help Desk hanno accesso alla console di monitoraggio e, a fronte della segnalazione di possibili anomalie, eseguono alcune operazioni base e, se ritenuto necessario, attivano l'intervento del supporto sistemistico.</p>
<i>Livelli di servizio</i>	

Scheda Servizio - Rilevazione presenze

	<p>Il servizio verrà erogato in base ai seguenti indicatori:</p> <p><b>Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo di intervento</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Annua</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Sistemi di monitoraggio</td> </tr> </tbody> </table>					Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze		Misura da rilevare	Tempo di intervento	Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali	Valore soglia	Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati	Base temporale	Annua	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio
Livello di servizio 1: Tempo di intervento ripristino Rilevazione presenze																			
Misura da rilevare	Tempo di intervento																		
Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali																		
Valore soglia	Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi																		
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti / Interventi totali effettuati																		
Base temporale	Annua																		
Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio																		
<i>Prospetto dei costi</i>	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.t à	Importo unitario	Importo complessivo annuo														
	1	Rilevazione presenze Difensore Civico e Co.Re.Com	2	€ 207,00	€ 414,00														
	2	Rilevazione presenze Garage sede Consiglio via Piave	1	€ 620,00	€ 620,00														
	<b>Totale del canone IVA vigente ESCLUSA</b>				<b>€ 1.034,00</b>														
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso, in formato elettronico, un report attestante l'andamento del servizio.																		
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione avverrà con un'unica rata annuale.																		
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Infrastrutture Tecnologiche																		
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Mirko Millierey – Responsabile Servizio Fonia & Posta Elettronica																		

Scheda Servizio - Servizio Backup remoto

<i>Codice Intervento</i>											
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZIO BACKUP REMOTO</b>										
<i>Codice servizio</i>	<b>22.024</b>										
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>											
<i>Obiettivi del servizio</i>	Il servizio ha come scopo il garantire al Consiglio regionale uno spazio di archiviazione presso il DCUR (Datacenter Unico Regionale) e della relativa infrastruttura di accesso di rete per la conservazione di una copia dei backup interni.										
<i>Descrizione del servizio</i>	<p>Il servizio di backup remoto si sviluppa nei seguenti elementi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Messa a disposizione presso il DCUR di spazio disco pari a 20 TB, accessibile attraverso una SHARE DI RETE, con protezione RAID 5 CPG N+2. Tale spazio disco NON è sottoposto ad ulteriori interventi di backup su altri supporti. Il trasferimento del dato da archiviare, sia in upload che in download, è a carico del personale tecnico del Consiglio Regionale</li> <li>▶ Erogazione di connettività dedicata dalla sede del datacenter del Consiglio Regionale al DCUR su rete in fibra ottica MAN INVA, ambito EXTRANET, con i seguenti possibili dimensionamenti</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Opzione</th> <th>Banda assegnata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>100 Mbps</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>200 Mbps</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>500 Mbps</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1 Gbps</td> </tr> </tbody> </table>	Opzione	Banda assegnata	A	100 Mbps	B	200 Mbps	C	500 Mbps	D	1 Gbps
Opzione	Banda assegnata										
A	100 Mbps										
B	200 Mbps										
C	500 Mbps										
D	1 Gbps										
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p><b>Attivazione servizio</b> Si procede per l'avvio del servizio alle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione e collaudo interconnessione di rete MAN EXTRANET</li> <li>2. Assegnazione spazio disco e collaudo utilizzo SHARE DI RETE con il trasferimento di un backup completo e la definizione del protocollo di comunicazione più efficace (SMB, FTP, ...)</li> <li>3. Attivazione degli strumenti specifici di monitoraggio</li> </ol> <p><b>Canali di accesso al servizio di assistenza</b> Il servizio di assistenza viene attivato secondo due possibili modalità operative: attivazione su richiesta specifica oppure a seguito delle attività di monitoraggio continuative o schedulate. Nel primo caso il servizio di assistenza è attivato direttamente contattando il primo livello del Service Desk, che inoltra la segnalazione ai gruppi di supporto sistemistici. Nel secondo caso l'intervento è attivato direttamente dai gruppi di supporto sistemistico, in base agli allarmi ricevuti dai sistemi di monitoraggio e di controllo.</p>										
<i>Livelli di servizio</i>	<p>Il servizio di backup remoto verrà erogato in base ai seguenti indicatori:</p> <p><b>Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio</b></p>										



Scheda Servizio - Servizio Backup remoto

<p><b>Livello di servizio 2: Tempo di ripristino del servizio</b></p> <p>Per disponibilità globale del servizio si intende il numero di ore lavorative di funzionamento del servizio nell'arco di un anno. La disponibilità è calcolata come il complemento a 100 della indisponibilità annua, quest'ultima rilevata come sommatoria della durata dei disservizi segnalati dall'Amministrazione sull'accesso ed effettivamente riscontrati da INVA.</p> <p>La formula utilizzata per il calcolo della disponibilità è la seguente:</p> $[1 - \sum \text{durata guasti} / (\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno})] \times 100$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La durata di ciascun guasto (se effettivamente riscontrato) è espressa in numero di ore lavorative intercorrenti tra la segnalazione del guasto e la sua risoluzione;</li> <li>▶ Il numero di giorni lavorativi moltiplicato il numero di ore giornaliere lavorative, rappresenta il periodo di osservazione considerato, riferibile comunque ad un anno.</li> </ul> <p>Il tempo di ripristino dell'accesso è definito come il numero di ore lavorative intercorrenti tra la segnalazione del disservizio e la sua risoluzione da parte di INVA.</p> <p>I tempi di ripristino indicati non si applicano in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cause di forza maggiore;</li> <li>▶ Guasti causati da terzi;</li> <li>▶ "Causa cliente", ovvero indisponibilità della sede dell'ente, laddove l'accesso a tale sede sia indispensabile per la riparazione del guasto.</li> </ul>																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio</th> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Disponibilità globale del servizio</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>H24 per 7 giorni su 7</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>=&gt; 99 % di disponibilità</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td><math>[1 - \sum \text{durata guasti} / (\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno})] \times 100</math></td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Annua</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Sistemi di monitoraggio</td> </tr> </table>						Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio		Misura da rilevare	Disponibilità globale del servizio	Requisiti	H24 per 7 giorni su 7	Valore soglia	=> 99 % di disponibilità	Calcolo	$[1 - \sum \text{durata guasti} / (\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno})] \times 100$	Base temporale	Annua	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio
Livello di servizio 1: Disponibilità globale del servizio																			
Misura da rilevare	Disponibilità globale del servizio																		
Requisiti	H24 per 7 giorni su 7																		
Valore soglia	=> 99 % di disponibilità																		
Calcolo	$[1 - \sum \text{durata guasti} / (\text{numero giorni} \times \text{numero ore/giorno})] \times 100$																		
Base temporale	Annua																		
Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso</th> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo di ripristino</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 12 ore lavorative per 99,8% dei casi</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Annua</td> </tr> <tr> <td>Fonte informativa</td> <td>Sistemi di monitoraggio</td> </tr> </table>						Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso		Misura da rilevare	Tempo di ripristino	Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali	Valore soglia	Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 12 ore lavorative per 99,8% dei casi	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati	Base temporale	Annua	Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio
Livello di servizio 2: Tempo di ripristino dell'accesso																			
Misura da rilevare	Tempo di ripristino																		
Requisiti	08.00-17.30 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali																		
Valore soglia	Entro 8 ore lavorative per 85% dei casi Entro 12 ore lavorative per 99,8% dei casi																		
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti/Interventi totali effettuati																		
Base temporale	Annua																		
Fonte informativa	Sistemi di monitoraggio																		
Prospetto dei costi	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Importo unitario annuo	Importo totale annuo														

**Scheda Servizio - Servizio Backup remoto**

	1	Spazio di archiviazione in TB	20	435 €	8.700 €
	2	Connessione MAN EXTRANET dedicata 100 Mbps – opzione A	-	12.000 €	- €
	3	Connessione MAN EXTRANET dedicata 200 Mbps – opzione B	-	18.000 €	- €
	4	Connessione MAN EXTRANET dedicata 500 Mbps – opzione C	1	24.000 €	24.000 €
	5	Connessione MAN EXTRANET dedicata 1 Gbps – opzione D	-	30.000 €	- €
	<b>Totale canone IVA vigente ESCLUSA</b>				
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso, in formato elettronico, un report attestante l'andamento del servizio.				
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione avverrà con canoni trimestrali posticipati.				
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Data Center				
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Daniele Franco – Responsabile del servizio				

Scheda Servizio - Rinnovi Licenze

<i>Codice Intervento</i>																						
<i>Titolo intervento</i>	<b>SERVIZIO RINNOVI LICENZE</b>																					
<i>Codice servizio</i>	<b>22.404</b>																					
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>																						
<i>Obiettivi del servizio</i>	<p>Il servizio ha come obiettivo il rinnovo dei contratti di licenza/assistenza in essere presso il Consiglio regionale. Obiettivo fondamentale del servizio è l'analisi dei contratti esistenti e delle relative licenze per procedere al loro rinnovo.</p>																					
<i>Descrizione del servizio</i>	<p>IN.VA. si occuperà per conto del Consiglio regionale del rinnovo dei contratti riportati nella tabella seguente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Brand</th> <th>Data scadenza</th> <th>Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HCL</td> <td>31/12/2021</td> <td>Infrastruttura Domino</td> </tr> <tr> <td>APC</td> <td>31/12/2021</td> <td>UPS APC Symmetra 48K: SYMM PX2</td> </tr> <tr> <td>HPE</td> <td>31/01/2022</td> <td>Assistenza HW/SW apparati HPE</td> </tr> <tr> <td>Sophos</td> <td>31/01/2022</td> <td>Software antivirus</td> </tr> <tr> <td>Cisco Smart Net</td> <td>26/03/2022</td> <td>Assistenza HW/SW apparati networking</td> </tr> <tr> <td>Adobe</td> <td>17/05/2022</td> <td>Software Acrobat + Acrobat Professional</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'attività consisterà nell'effettuare un'analisi della situazione esistente ed individuare le aziende idonee a fornire i prodotti interessati, cercando di ottenere delle economie di scala laddove possibile.</p> <p>Tutti i contratti e le relative licenze dovranno continuare ad essere intestati al Consiglio regionale, in quanto proprietario delle licenze.</p> <p>Ultimata la fase di acquisto e rinnovo dei prodotti da parte di IN.VA., il Consiglio regionale sarà quindi il diretto intestatario dei contratti/licenze sui quali potrà operare autonomamente per ogni tipo di attività amministrativa e/o tecnica necessaria.</p>	Brand	Data scadenza	Descrizione	HCL	31/12/2021	Infrastruttura Domino	APC	31/12/2021	UPS APC Symmetra 48K: SYMM PX2	HPE	31/01/2022	Assistenza HW/SW apparati HPE	Sophos	31/01/2022	Software antivirus	Cisco Smart Net	26/03/2022	Assistenza HW/SW apparati networking	Adobe	17/05/2022	Software Acrobat + Acrobat Professional
Brand	Data scadenza	Descrizione																				
HCL	31/12/2021	Infrastruttura Domino																				
APC	31/12/2021	UPS APC Symmetra 48K: SYMM PX2																				
HPE	31/01/2022	Assistenza HW/SW apparati HPE																				
Sophos	31/01/2022	Software antivirus																				
Cisco Smart Net	26/03/2022	Assistenza HW/SW apparati networking																				
Adobe	17/05/2022	Software Acrobat + Acrobat Professional																				
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p>Il Consiglio regionale si occuperà di richiedere agli attuali interlocutori un grace period per consentire ad IN.VA. di subentrare nella fase di acquisto delle licenze senza incorrere nel rischio di rimanere sprovvisti di copertura durante il periodo di rinnovo dei contratti.</p> <p>IN.VA. provvederà ad individuare i fornitori più appropriati con cui stipulare i vari contratti. Per agevolare questa fase il Consiglio regionale inoltrerà ad IN.VA. eventuali quotazioni di rinnovo già ricevute dagli attuali fornitori, oltre ai contatti commerciali degli stessi.</p> <p>IN.VA. procederà quindi all'acquisto delle licenze ed al rinnovo per l'anno 2022 dei contratti con la premura di riportare come intestatario degli stessi il Consiglio regionale.</p> <p>Successivamente IN.VA. invierà al Consiglio regionale i contratti, i codici di licenza, le credenziali di accesso ai rispettivi portali e qualsiasi altro documento ricevuto in fase di acquisto che attesti la proprietà dei prodotti.</p>																					

Scheda Servizio - Rinnovi Licenze

	<p>Gli estremi dei contratti/licenze ed i codici dei prodotti acquistati per l'anno 2021 per i quali è richiesto il rinnovo per l'anno 2022 sono stati condivisi tra Consiglio ed IN.VA. nel corso di riunioni propedeutiche alla presente attività. Per il dettaglio dei prodotti acquistati nel corso dell'anno 2021 si rimanda al documento "DettaglioLicenze2021.pdf" allegato alla presente scheda.</p>																
<i>Livelli di servizio</i>	<p>Il servizio verrà erogato garantendo il rinnovo dei contratti entro il periodo di scadenza di ciascuno di essi o comunque non oltre l'eventuale grace period concesso.</p>																
<i>Prospetto dei costi</i>	<p>Il costo definitivo di ciascun rinnovo potrà essere indicato solamente dopo aver ricevuto le quotazioni di tutti i prodotti; tale importo sarà condizionato sia dai listini pubblicati dai vari brand per l'anno 2022 sia dalla variazione del perimetro di alcuni contratti causato dal naturale ciclo di vita dei prodotti in essi compresi.</p> <p>Una stima degli costi è riportata nella tabella seguente ricavata basandosi sugli importi corrisposti per l'anno 2021 maggiorato del 4% a copertura dei costi relativi alle attività svolte da IN.VA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Brand</th> <th>Canone Annuale 2021 – IVA esclusa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HCL</td> <td>€ 9.220,64</td> </tr> <tr> <td>APC Symmetra 48K: SYMM_PX2</td> <td>€ 3.390,40</td> </tr> <tr> <td>HPE</td> <td>€ 23.398,96</td> </tr> <tr> <td>Sophos</td> <td>€ 8.788,00</td> </tr> <tr> <td>Cisco Smart Net</td> <td>€ 7.876,47</td> </tr> <tr> <td>Adobe</td> <td>€ 1.623,46</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td> <td><b>€ 54.297,93</b></td> </tr> </tbody> </table>	Brand	Canone Annuale 2021 – IVA esclusa	HCL	€ 9.220,64	APC Symmetra 48K: SYMM_PX2	€ 3.390,40	HPE	€ 23.398,96	Sophos	€ 8.788,00	Cisco Smart Net	€ 7.876,47	Adobe	€ 1.623,46	<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.297,93</b>
Brand	Canone Annuale 2021 – IVA esclusa																
HCL	€ 9.220,64																
APC Symmetra 48K: SYMM_PX2	€ 3.390,40																
HPE	€ 23.398,96																
Sophos	€ 8.788,00																
Cisco Smart Net	€ 7.876,47																
Adobe	€ 1.623,46																
<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.297,93</b>																
<i>Modalità di rendicontazione</i>	NA																
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione avverrà per ciascun rinnovo contestualmente all'attivazione del contratto.																
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Service Management																
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Luca Franzino																

**Scheda Servizio - Gestione integrata consumabili**

<i>Codice Intervento</i>	NA
<i>Titolo intervento</i>	<b>GESTIONE INTEGRATA CONSUMABILI</b>
<i>Codice servizio</i>	<b>22.403</b>
<i>Codice iniziativa di riferimento</i>	
<i>Obiettivi del servizio</i>	<p>Il servizio ha come obiettivo la messa in atto di una serie di processi atti a ripristinare, entro livelli di servizio stabiliti, i materiali di consumo esauriti delle stampanti in uso presso il Consiglio regionale.</p> <p>Obiettivi fondamentali del servizio sono quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Convergenza in un unico punto di contatto delle richieste dell'utenza</li> <li>▶ Continuità nella copertura temporale del servizio</li> <li>▶ Tracciabilità costante dell'iter dell'intervento</li> <li>▶ Minimizzazione dei fermi macchina dovuti all'esaurimento del consumabile</li> </ul>
<i>Descrizione del servizio</i>	<p>I servizi oggetto della fornitura sono così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Manodopera necessaria sia per la gestione che per l'esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle funzionalità operative delle apparecchiature informatiche, funzionalità venute meno a causa dell'esaurimento o di problemi legati ai materiali di consumo previsti;</li> <li>▶ Attività gestionali, spostamenti logistici del personale tecnico, spese di trasporto, contatti con i produttori, etc.</li> <li>▶ Acquisizione e stoccaggio in magazzino dei relativi materiali di consumo, di qualsivoglia natura essi siano (cartucce di inchiostro, liquidi, polveri di qualsiasi natura; materiali fotosensibili, tamburi, kit di trasferimento; kit di pulizia, kit fusori e kit di manutenzione, etc.) necessari a coprire le esigenze del servizio;</li> <li>▶ Smaltimento secondo normativa</li> </ul> <p>Di fatto sono esclusi dal presente servizio (e quindi saranno eseguiti e valorizzati mediante l'attivazione di altri appositi servizi) i seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ripristino dell'operatività a seguito di guasto hardware</li> <li>▶ Eventuali azioni preventive di manutenzione ordinaria o straordinaria</li> <li>▶ Materiali di consumo quali i supporti di stampa (carta, cartoncino, lucidi, etc.) ed eventuali punti metallici per la rilegatura automatica</li> </ul> <p>L'attivazione del servizio può avvenire tramite interfacciamento verso il Service Desk di 1° livello. Il personale tecnico ha quindi il compito di intervenire, direttamente on-site, per eseguire la sostituzione del consumabile esausto in seguito al suo esaurimento.</p>
<i>Organizzazione del servizio</i>	<p>La struttura organizzativa del servizio è costituita da un pool di tecnici aventi le competenze tecniche e specialistiche necessarie per poter erogare i servizi previsti. In relazione alla tipologia del servizio richiesto, il sistema attiverà il tecnico più opportuno per garantire l'ottimizzazione nell'esecuzione delle attività previste.</p> <p>Il workflow operativo può essere così delineato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ L'utente (o il sistema, ove possibile) rileva la necessità della sostituzione di un consumabile;</li> </ul>

**Scheda Servizio - Gestione integrata consumabili**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Viene effettuata una chiamata al Service Desk di INVA;</li> <li>▶ Il personale tecnico specializzato interviene presso la sede in cui è dislocata l'apparecchiatura secondo i livelli di servizio previsti e sostituisce il consumabile esaurito;</li> <li>▶ Concorrentemente viene ritirato il consumabile esausto che si provvederà a smaltire secondo i tempi e i modi previsti dalla legislazione vigente;</li> <li>▶ Viene effettuata una prova di stampa per verificare il pieno ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura;</li> <li>▶ La conclusione dell'intervento viene certificata dall'utente su di un apposito modulo</li> </ul> <p>Ove possibile verrà introdotto un sistema di rilevazione automatica dell'esaurimento dei consumabili, in modo tale da permettere la loro sostituzione preventiva, senza la necessità di una chiamata a posteriori da parte dell'utenza. Questo sistema avrà come obiettivo fondamentale l'incremento nell'efficacia degli interventi di manutenzione, in quanto si minimizzerà il rischio di fermi macchina per ritardi nelle segnalazioni dirette da parte degli utenti.</p> <p>In allegato è riportato l'elenco delle stampanti sottoposte al servizio, così come concordato con il committente.</p> <p>Nel caso in cui si verifici, nel corso dell'anno 2021, una variazione nei modelli presenti (con aggiunta di nuove stampanti), si potrà agire secondo i due seguenti criteri alternativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il nuovo modello introdotto utilizza kit di consumabili già previsti nell'elenco di cui all'Allegato 1 della presente scheda: la contabilizzazione di quanto erogato nei confronti di queste nuove stampanti seguirà le stesse regole di quelle inizialmente presenti</li> <li>2. Il nuovo modello introdotto utilizza kit di consumabili non presenti nell'elenco di cui all'Allegato 1 della presente scheda: la contabilizzazione di quanto erogato nei confronti di queste nuove stampanti verrà effettuata a parte, mediante una gestione amministrativa a sé stante (offerta da parte di INVA e relativa accettazione da parte del Consiglio regionale).</li> </ol> <p><b><i>Il committente ha facoltà di definire un sottoinsieme del parco stampanti, pari al massimo al 20% del parco complessivo, definendole come "prioritarie" e quindi sottomesse ad uno SLA di intervento più restrittivo (NBD) rispetto a quello ordinario (3 NBD).</i></b></p>																								
<p><i>Livelli di servizio</i></p>	<p>Il servizio verrà erogato in base ai seguenti livelli di servizio:</p> <p><b>Livello di servizio 1: TEMPO DI INTERVENTO ORDINARIO</b>  <b>Livello di servizio 2: TEMPO DI INTERVENTO PRIORITARIO</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1563 1447 2007"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #cccccc;">Livello di servizio 1: TEMPO DI INTERVENTO ORDINARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servizio</td> <td>Servizio di gestione consumabili per i sistemi di stampa</td> </tr> <tr> <td>Canale</td> <td>Assistenza on site</td> </tr> <tr> <td>Misura da rilevare</td> <td>Tempo di esecuzione dell'intervento</td> </tr> <tr> <td>Dettaglio</td> <td>Tempo che intercorre tra la richiesta al Service Desk e la chiusura dell'intervento on site</td> </tr> <tr> <td>Fascia oraria</td> <td>08.00-18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali</td> </tr> <tr> <td>Condizioni</td> <td>Accessibilità ai locali ove le PRT sono ubicate</td> </tr> <tr> <td>Requisiti</td> <td>Entro le 32 ore lavorative successive</td> </tr> <tr> <td>Valore soglia</td> <td>&gt;=95%</td> </tr> <tr> <td>Calcolo</td> <td>Interventi effettuati secondo i requisiti \ Interventi totali</td> </tr> <tr> <td>Base temporale</td> <td>Trimestre</td> </tr> <tr> <td>Eccezioni</td> <td>Fanno eccezione i casi che esulano dal possibile ambito di intervento INVA</td> </tr> </tbody> </table>	Livello di servizio 1: TEMPO DI INTERVENTO ORDINARIO		Servizio	Servizio di gestione consumabili per i sistemi di stampa	Canale	Assistenza on site	Misura da rilevare	Tempo di esecuzione dell'intervento	Dettaglio	Tempo che intercorre tra la richiesta al Service Desk e la chiusura dell'intervento on site	Fascia oraria	08.00-18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali	Condizioni	Accessibilità ai locali ove le PRT sono ubicate	Requisiti	Entro le 32 ore lavorative successive	Valore soglia	>=95%	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti \ Interventi totali	Base temporale	Trimestre	Eccezioni	Fanno eccezione i casi che esulano dal possibile ambito di intervento INVA
Livello di servizio 1: TEMPO DI INTERVENTO ORDINARIO																									
Servizio	Servizio di gestione consumabili per i sistemi di stampa																								
Canale	Assistenza on site																								
Misura da rilevare	Tempo di esecuzione dell'intervento																								
Dettaglio	Tempo che intercorre tra la richiesta al Service Desk e la chiusura dell'intervento on site																								
Fascia oraria	08.00-18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali																								
Condizioni	Accessibilità ai locali ove le PRT sono ubicate																								
Requisiti	Entro le 32 ore lavorative successive																								
Valore soglia	>=95%																								
Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti \ Interventi totali																								
Base temporale	Trimestre																								
Eccezioni	Fanno eccezione i casi che esulano dal possibile ambito di intervento INVA																								

Scheda Servizio - Gestione integrata consumabili

	Fonte informativa	Sistemi Informativi INVA di Service Management			
	<b>Livello di servizio 2: TEMPO DI INTERVENTO PRIORITARIO</b>				
	Servizio	Servizio di gestione consumabili per i sistemi di stampa			
	Canale	Assistenza on site			
	Misura da rilevare	Tempo di esecuzione dell'intervento			
	Dettaglio	Tempo che intercorre tra la richiesta al Service Desk e la chiusura dell'intervento on site			
	Fascia oraria	08.00-18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali			
	Condizioni	Accessibilità ai locali ove le PRT sono ubicate			
	Requisiti	Entro le 16 ore lavorative successive			
	Valore soglia	>=95%			
	Calcolo	Interventi effettuati secondo i requisiti \ Interventi totali			
	Base temporale	Trimestre			
	Eccezioni	Fanno eccezione i casi che esulano dal possibile ambito di intervento INVA			
	Fonte informativa	Sistemi Informativi INVA di Service Management			
<i>Prospetto dei costi</i>	Pr.	Descrizione voce di costo	Q.tà	Costo unitario annuo	Importo complessivo annuo
	1	Plafond a disposizione (da utilizzare a consuntivo)	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00
		<b>Totale del plafond IVA vigente ESCLUSA</b>			<b>€ 12.000,00</b>
<i>Modalità di rendicontazione</i>	Trimestralmente verrà emesso in formato elettronico un report attestante l'andamento del servizio.				
<i>Modalità di fatturazione</i>	La fatturazione del servizio avverrà in rate trimestrali posticipate, in relazione all'effettivo consumo riscontrato nel corso del periodo.				
<i>Struttura di riferimento del fornitore</i>	Direzione Infrastrutture e Servizi Tecnologici Area Service Management				
<i>Riferimento del responsabile di progetto del fornitore</i>	Francesco Gallo				







**Letto, approvato e sottoscritto**

In vacanza del Dirigente della Struttura  
Gestione risorse e patrimonio  
IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE