



**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E  
MANUTENZIONE SOFTWARE CORRETTIVA,  
ADATTATIVA ED EVOLUTIVA DELLE  
APPLICAZIONI DEL SISTEMA DOCUMENTALE  
S.I.G.E.D., PER IL TRIENNIO 2025/2027.**

**AVVISO VOLONTARIO DI TRASPARENZA EX ANTE**

*Da inviare a mezzo PEC all'indirizzo:*

[consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it](mailto:consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it)

Aosta, 7 agosto 2024

## PREMESSA

Il Consiglio regionale della Valle d'Aosta si avvale per lo svolgimento delle sue attività istituzionali *core* di un sistema di gestione documentale incentrato su S.I.Ge.D.<sup>®</sup> - sistema integrato di gestione documentale - software sviluppato in ambiente HCL Notes/Domino, ambiente client/server di HCL, dalla società Joint s.r.l..

Per garantire la continuità operativa e le evoluzioni del suddetto sistema documentale il Consiglio regionale della Valle d'Aosta (nel prosieguo anche "Consiglio regionale ") necessita di acquisire il servizio di assistenza e manutenzione software correttiva, adattativa ed evolutiva del S.I.Ge.D.<sup>®</sup>.

### 1. Descrizione dei servizi

I servizi consistono essenzialmente in:

- **Assistenza e manutenzione software correttiva e adattativa** del S.I.Ge.D.<sup>®</sup> - sistema integrato di gestione documentale -.  
Tale servizio consiste in tutte le attività di manutenzione correttiva ed adattativa del S.I.Ge.D.<sup>®</sup> (correzione di bug, aggiornamenti di minor release, aggiornamenti normativi, in particolare della componente di segreteria e protocollo che è quella più soggetta ad aggiornamenti di tipo normativo).
- **Manutenzione evolutiva** del S.I.Ge.D.<sup>®</sup>.  
Tale servizio consiste in tutte le attività di implementazione di nuove funzionalità non presenti sul S.I.Ge.D.<sup>®</sup> ed in particolare sulla componente di iter e leggi e atti che è quella più soggetta a evoluzioni essendo quella più attinente al funzionamento del Consiglio regionale.

### 2. Importo stimato e durata

Il contratto dei servizi di cui all'oggetto avrà durata di **36 mesi** e per un importo totale stimato, sulla base dei costi sostenuti nel triennio precedente, pari a euro 174.000 al netto dell'IVA 22%, variabile in base alle effettive necessità evolutive nel corso del triennio e così articolato:

SERVIZI	2025	2026	2027	25-27
Correttiva e adattativa, importi a canone	36.0000	36.000	36.000	108.000
Evolutiva, importi a consumo in base alle attività	22.000	22.000	22.000	66.000
<b>Totali</b>	<b>58.000</b>	<b>58.000</b>	<b>58.000</b>	<b>174.000</b>

### 3. Oggetto, motivazioni e finalità dell'Avviso

I servizi in oggetto verranno acquisiti per fornire un supporto di assistenza e manutenzione alle seguenti attività *core* del Consiglio regionale, quali:

Gestione dei seguenti flussi documentali:

- Redazione delle lettere degli uffici
- Gestione della rubrica indirizzi del Protocollo
- Protocollazione delle lettere in entrata e in uscita
- Fascicolazione dei documenti del Consiglio
- Attività d'aula:
  - Gestione della redazione e del flusso di trattazione/approvazione degli atti normativi, amministrativi, politici e delle petizioni
  - Convocazione e verbalizzazione del Consiglio
  - Gestione delle sedute, degli oggetti di discussione e delle delibere legislative e amministrative del Consiglio
- Commissioni
  - Convocazione e verbalizzazione delle attività delle commissioni permanenti, speciali e di inchiesta
  - Integrazione dell'attività delle commissioni nel flusso di approvazione degli atti in aula
- Ufficio di Presidenza:
  - Convocazione
  - Redazione e flusso di approvazione delle proposte di delibera
  - Creazione e firma delle delibere
  - Verbalizzazione
- Convocazione e verbalizzazione degli organi del Consiglio quali:
  - Conferenza dei capi gruppo
  - Commissione per il regolamento
- Redazione e approvazione dei provvedimenti dirigenziali
- Redazione e approvazione dei provvedimenti del funzionario con PPR

Gestione delle configurazioni dell'intero sistema quali:

- Definizione dei modelli di segreteria e degli atti del Consiglio
- Definizione dell'intera struttura organizzativa
- Configurazioni come ad esempio:
  - Testi delle notifiche email
  - Riferimenti alle strutture organizzative con scopi particolare (es. ufficio bilancio)
  - Esiti degli atti del consiglio
  - Flussi di firma
- Definizione dei periodi di sostituzione dei dirigenti del Consiglio

Gestione dell'integrazione con sistemi esterni:

- Invio delle notifiche alle mailing list del sito del Consiglio di eventi quali ad esempio:
  - Attività delle commissioni
  - Attività del consiglio
- Pubblicazione degli oggetti del Consiglio sulla banca dati corrispondente sul sito

L'attuale sistema documentale del Consiglio regionale è infatti incentrato su S.I.Ge.D.<sup>®</sup> - sistema integrato di gestione documentale - software sviluppato in ambiente HCL Notes/Domino, ambiente client/server di HCL, dalla società Joint s.r.l.

In particolare tale scelta, consolidata nel tempo, ha garantito l'erogazione dei servizi *core* sopra descritti, sviluppati grazie a cospicui investimenti in termini di competenze e soluzioni.

Nel corso degli anni, inoltre, il sistema documentale S.I.Ge.D.<sup>®</sup> è sempre più stato integrato con il sistema informativo del Consiglio regionale al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione dei contenuti ed al tempo stesso fornire all'utente finale un'esperienza migliore e contenutisticamente più completa.

In questo contesto, la necessità di mantenere l'attuale sistema documentale del Consiglio regionale incentrato su S.I.Ge.D.<sup>®</sup> rappresenta un elemento importante e pertanto la sua sostituzione ad oggi non risulta una scelta alternativa ragionevole in quanto determinerebbe:

- un elevato rischio di interruzione dei servizi
- la potenziale perdita di alcuni servizi a valore erogati agli utenti;
- la perdita dei cospicui investimenti effettuati nel tempo, in termini economici e di competenze;
- la necessità di prevedere un importante investimento economico.

Ne consegue, dunque, che l'utilizzo ottimale del S.I.Ge.D.<sup>®</sup> - sistema integrato di gestione documentale - richiede un servizio in grado di prevenire errori e correggere tempestivamente malfunzionamenti e criticità, di sviluppare nuove funzionalità, in particolare attraverso l'accesso a informazioni detenute soltanto dalla società sviluppatrice del software.

In questo contesto, i servizi in oggetto rappresentano lo strumento attraverso cui il Consiglio regionale può ricevere adeguato supporto nel gestire e fare evolvere i propri servizi di gestione documentale.

Tali servizi che, a quanto consta, possono essere erogati direttamente e solo da Joint s.r.l., consentono, sfruttando il know-how proprietario, di risolvere malfunzionamenti, eventuali bug di prodotto, di ricevere formazione tecnica specifica sul prodotto e di risolvere ulteriori altre anomalie.

Il Consiglio regionale informa, pertanto, il pubblico dell'intenzione di procedere con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.lgs. 36/2023 all'affidamento dei suddetti servizi a Joint s.r.l., per garantire la continuità di funzionamento del sistema, consentendo la salvaguardia degli investimenti effettuati nel tempo e l'impiego del proprio personale tecnico interno che detiene competenze specialistiche sulla tecnologia specifica.

Il presente documento ha l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni ed un celere svolgimento della procedura di acquisto;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, eventuali osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato, purché rispondenti in toto alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Consiglio regionale, infatti, al fine di confermare o meno l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 36/2023, il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando, intende sondare il mercato al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in suo possesso, vi sono altri operatori economici in grado di fornire i servizi richiesti.

La pubblicazione del presente Avviso non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento del servizio o assunzione di un provvedimento espresso.

#### **4. Indicazioni per la presentazione delle proposte**

L'operatore economico - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - potrà inviare eventuale proposta scritta **entro 15 giorni solari dalla data del presente documento**, all'indirizzo PEC [consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it](mailto:consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it).

Le proposte dovranno contenere una presentazione della società, una relazione della propria organizzazione aziendale che illustri **l'idoneità** (cioè il possesso delle competenze tecniche e la titolarità di modificare il codice sorgente del S.I.Ge.D.<sup>®</sup>) **all'erogazione dei servizi sopra descritti** e la rispondenza ai seguenti fabbisogni:

- continuità dei servizi, senza interruzioni;
- mantenimento dei servizi documentali incentrati sul S.I.Ge.D.<sup>®</sup> - sistema integrato di gestione documentale - ;
- compatibilità tecnica e tecnologica con il sistema informativo del Consiglio regionale;
- non dover sopportare un ulteriore importante investimento economico.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto e non dovranno anticipare specifiche quotazioni afferenti ai servizi oggetto del presente avviso.

Vi preghiamo di indicare se i Vostri contributi contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la Vostra posizione nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

Vi chiediamo altresì di precisare, in vista dell'eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione, se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

Il Consiglio regionale si riserva altresì la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Il Consiglio regionale, salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

**L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.**

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche "Regolamento UE"), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all'avviso sopradetto.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

L'eventuale rifiuto di fornire i Dati comporta l'impossibilità di acquisire da parte nostra le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l'accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L'invio al Consiglio regionale della Valle d'Aosta della proposta implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Valle d'Aosta con sede in Aosta, Piazza Deffeyes, 1. Le richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti, di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica **privacy@consiglio.vda.it**.