



XVI LEGISLATURA

V COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (*Servizi sociali*)

VERBALE SOMMARIO DELLA RIUNIONE N. 112 DEL 31/07/2024

PADOVANI Andrea	(Presidente)	(Presente)
MALACRINO' Antonino	(Vicepresidente)	(Presente)
CHATRIAN Albert	(Segretario)	(Presente)
BACCEGA Mauro		(Presente)
BARMASSE Roberto		(Presente)
MANFRIN Andrea		(Presente)
SAMMARITANI Paolo		(Presente)

Partecipano i Consiglieri AGGRAVI, LUCIANAZ, DI MARCO e MINELLI.

Assiste alla riunione Sonia GRIECO, Dirigente della struttura Affari legislativi, studi e documentazione. Funge da Segretario Giuseppe POLLANO.

La riunione è aperta alle ore 09.05, ad Aosta, nella Sala riunioni dell'Assessorato alla sanità, salute e politiche sociali, per l'esame del seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Presidente.

2) Approvazione dei verbali (sommario e integrale) della riunione n. 109 del 17/07/2024.

3) **ore 9.00:** Audizione dell'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali, Carlo MARZI, in merito:

- ad un aggiornamento riguardante il progetto per favorire il *recruitment* e la riduzione del *turnover* del personale dipendente dell'Azienda USL Valle d'Aosta;
- alla mobilità sanitaria;
- all'organizzazione della rete regionale della diagnostica di laboratorio;
- alla situazione aggiornata del personale sanitario, in relazione alla tabella fornita alla Commissione nel mese di dicembre 2023;
- alla proposta di legge n. 146 concernente: "*Interventi a favore delle persone affette da celiachia*".

* * *

Il Presidente PADOVANI, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la



seduta per la trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, come da lettere prot. n. 5064 in data 24 luglio 2024 e prot. n. 5125 in data 29 luglio 2024.

Alle ore 09.05 l'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali, Carlo MARZI, i dott.ri Massimo UBERTI, Mauro OCCHI e Marco OTTONELLO, rispettivamente, direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo dell'azienda USL Valle d'Aosta, il dott. Jacopo LUBOZ, dirigente della Farmacia territoriale dell'Azienda USL Valle d'Aosta, il dott. Claudio PERRATONE e le dott.sse Ester RONZANI ed Elisabetta GIACOMINI, dirigenti dell'Assessorato medesimo, prendono parte alla riunione.

Si procede alla registrazione degli interventi.

L'Assessore MARZI chiede di iniziare l'audizione affrontando il punto relativo all'organizzazione della rete regionale della diagnostica di laboratorio; successivamente, in sequenza, i punti concernenti: la proposta di legge n. 146, la mobilità sanitaria, la situazione aggiornata del personale sanitario e, accorpato a quest'ultimo, quello relativo al "*Progetto Recrutement*".

La Commissione concorda.

ORGANIZZAZIONE DELLA RETE REGIONALE DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO.

L'Assessore MARZI ricorda di aver inviato alla Segreteria della Commissione un "memo" riassuntiva in merito alla tematica in oggetto. -

Alle ore 9.10 il Consigliere MANFRIN e la Consigliera Chiara MINELLI prendono parte alla riunione.

Il dott. PERRATONE illustra la memo sopramenzionata, la quale - precisa - fornisce un quadro normativo nazionale e regionale nel quale si inserisce la disciplina della rete regionale dei laboratori. Procede ad effettuare un ampio excursus in merito, nel corso del quale fornisce alcuni dati e pone l'attenzione su quanto è previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 617 del 2017 e dell'accordo Stato-Regioni del 2011 in tema di riorganizzazione della rete dei laboratori, il cui testo, da una parte, ha dato mandato alle Regioni di adottare delle disposizioni che rispettassero le particolarità dei propri territori e, dall'altro, ha evidenziato la necessità di garantire la riduzione della frammentazione dei punti di analisi.



PROPOSTA DI LEGGE N. 146, CONCERNENTE: "INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA CELIACHIA".

Il dott. LUBOZ fornisce i dati in merito al numero dei pazienti celiaci e al numero dei punti erogatori convenzionati che vendono prodotti alimentari per tale categoria di pazienti.

Rende altresì noto l'iter di presa in carico dei pazienti celiaci, per cui viene predisposto un piano terapeutico della durata di dodici mensilità, il quale autorizza gli stessi a rivolgersi agli esercizi convenzionati per acquistare la tipologia di prodotti elencati nel registro ministeriale che - precisa - viene stilato sulla base dell'esito di una valutazione tecnico-scientifica piuttosto articolata dal Ministero.

Condivide pienamente la proposta di legge nelle sue finalità generali. Ritiene, tuttavia, che vi siano due aspetti che costituiscono un'incompatibilità rispetto al quadro normativo nazionale: uno formale, in quanto fa presente che uno dei decreti che disciplinano il servizio a livello nazionale prevede che la gratuità si concretizzi mediante un buono o un altro documento che costituisca, sostanzialmente, un titolo di credito e l'altro, più sostanziale, che l'erogazione è limitata ad alimenti che siano inclusi in un catalogo formato ad esito di una valutazione tecnico-scientifica piuttosto articolata dal Ministero, in modo da non porre l'esercente nelle condizioni di poter sbagliare nell'erogare un prodotto

L'Assessore MARZI informa che con la deliberazione n. 520 del maggio 2023 si è istituito il tavolo istituzionale con l'Associazione Celiachia, con il quale si sta cercando di ipotizzare alcune soluzioni a diverse istanze, tra cui quelle relative all'aumento del numero degli esercizi convenzionati e ad una eventuale variazione della tipologia dei prodotti da erogare.

Il Consigliere MANFRIN non condivide quanto ritenuto dal dott. Luboz in merito ai due aspetti che sostiene siano incompatibili con il quadro normativo vigente in cui si inserisce la tematica della celiachia.

Segue un dibattito.

AGGIORNAMENTO RIGUARDANTE IL PROGETTO PER FAVORIRE IL RECRUITMENT E LA RIDUZIONE DEL TURNOVER DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA.

SITUAZIONE AGGIORNATA DEL PERSONALE SANITARIO, IN RELAZIONE ALLA TABELLA FORNITA ALLA COMMISSIONE NEL MESE DI DICEMBRE 2023.

Il dott. UBERTI relaziona ampiamente in merito al progetto per favorire il recruitment e la riduzione del turnover del personale dipendente dell'azienda USL Valle d'Aosta e fornisce



un quadro dettagliato concernente la situazione aggiornata del personale sanitario, in relazione alla tabella fornita alla commissione nel mese di dicembre 2023, procedendo all'illustrazione delle slide già anticipate alla Commissione tramite e-mail.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale lasciano la sala di riunione il Consigliere DI MARCO alle ore 10.40, il Consigliere AGGRAVI alle ore 10.55 e il Consigliere LUCIANAZ alle ore 11.10.

MOBILITA' SANITARIA.

Il dott. OTTONELLO illustra ampiamente la tematica in oggetto dal punto di vista economico e finanziarie e le dinamiche della mobilità a livello regionale e interregionale, fornisce anche alcuni dati in merito. Ricorda che è stata inviata "una memo" alla Commissione in merito all'argomento in questione tramite e-mail.

Il dott. Occhi relaziona in merito alle convenzioni e alle attività organizzative messe in atto per cercare sia di riportare il saldo di mobilità sanitaria regionale al valore ante COVID sia di rendere il sistema sanitario regionale più attrattivo,.

Segue un ampio dibattito.

Alle ore 11.45 l'Assessore MARZI, i dott.ri UBERTI, PERRATONE, LUBOZ, OCCHI e OTTONELLO e le dott.sse Ester RONZANI e Elisabetta GIACOMINI lasciano la sala di riunione. Termina l'audizione.

APPROVAZIONE DEI VERBALI (SOMMARIO E INTEGRALE) DELLA RIUNIONE N. 109 DEL 17/07/2024.

Il Presidente PADOVANI riferisce di aver aggiunto all'ordine del giorno l'approvazione dei verbali in oggetto per dare seguito all'impegno assunto con la risoluzione approvata in Consiglio regionale in data 11 luglio 2024 (oggetto CR 3808/XVI) di trasmettere il verbale integrale dell'audizione di una delegazione di insegnanti della scuola dell'infanzia in merito al "Progetto 0-6" effettuata in tale data.

La Commissione prende atto e approva i verbali in oggetto.

Il Presidente PADOVANI chiude la seduta alle ore 11.50.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL FUNZIONARIO SEGRETARIO

Data di approvazione del presente processo verbale: 25 settembre 2024