



## XV LEGISLATURA

### II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Affari Generali)

#### VERBALE SOMMARIO DELLA RIUNIONE N. 24 DEL 21/03/2019

MARQUIS Pierluigi	(Presidente)	(Presente)
SORBARA Marco	(Vicepresidente)	(Presente)
BIANCHI Luca	(Segretario)	(Presente)
AGGRAVI Stefano		(Presente)
COGNETTA Roberto		(Presente)
DAUDRY Jean-Claude		(Presente)
MOSSA Luciano		(Delega al Consigliere VESAN)

Assiste alla riunione Sonia GRIECO, Dirigente della Struttura Affari legislativi, studi e documentazione. Funge da Segretario Paolo NORBIATO.

La riunione è aperta alle ore 14:35, ad Aosta, nella Sala Commissioni della Presidenza del Consiglio regionale, per l'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione dei verbali (sommario e integrale) della riunione n. 19 del 18 febbraio 2019, del verbale (sommario) della riunione n. 20 del 25 febbraio 2019 e del verbale (sommario) della riunione n. 21 del 28 febbraio 2019.
- 3) Proposta di atto amministrativo concernente: "Esercizio del controllo analogo dell'azionista Regione autonoma Valle d'Aosta sulle proprie società in house, ai sensi della l.r. 20/2016. Approvazione dei programmi operativi strategici triennali (POST) e dei piani esecutivi annuali (PEA) di Finaosta S.p.A. e di servizi previdenziali Valle d'Aosta S.p.A." - **Sede consultiva (parere)**



\* \* \*

Il Presidente MARQUIS, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, come da nota prot. n. 2324 in data 19 marzo 2019.

### **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente MARQUIS - in relazione alla documentazione richiesta alla Casino S.p.A. nell'ambito dell'attività di verifica dei lavori di ristrutturazione della Casa da Gioco e del Grand Hotel Billia e dei relativi appalti di fornitura di servizi gestionali esternalizzati e trasmessa dalla Casino S.p.A in data 20 marzo u.s. - ritiene opportuno richiedere ulteriore documentazione e segnatamente il regolamento interno per l'affido degli appalti, le modalità adottate per l'individuazione dei soggetti aggiudicatari, i computi metrici estimativi e, relativamente ai servizi gestionali esternalizzati, i capitolati d'appalto, i contratti e loro singola durata e/o proroghe e il regolamento interno per l'affido degli appalti.

La Commissione, dopo breve dibattito, concorda.

### **APPROVAZIONE DEI VERBALI (SOMMARIO E INTEGRALE) DELLA RIUNIONE N. 19 DEL 18 FEBBRAIO 2019, DEL VERBALE (SOMMARIO) DELLA RIUNIONE N. 20 DEL 25 FEBBRAIO 2019 E DEL VERBALE (SOMMARIO) DELLA RIUNIONE N. 21 DEL 28 FEBBRAIO 2019**

Non essendo pervenute osservazioni da parte dei Commissari, i verbali si intendono approvati.

\* \* \*

Alle ore 14.45 l'Assessore alle Finanze, attività produttive e artigianato, TESTOLIN, la dott.ssa FURFARO e i dott. BIELER e MOMBELLI, Dirigenti del medesimo assessorato, prendono parte alla riunione.

\* \* \*

### **PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO CONCERNENTE: "ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DELL'AZIONISTA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA SULLE PROPRIE SOCIETÀ IN HOUSE, AI SENSI DELLA L.R. 20/2016. APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI STRATEGICI TRIENNALI (POST) E DEI PIANI ESECUTIVI ANNUALI (PEA) DI FINAOSTA**



**S.P.A. E DI SERVIZI PREVIDENZIALI VALLE D'AOSTA S.P.A." - Sede consultiva (parere)**

Il Presidente MARQUIS invita l'Assessore alle Finanze, attività produttive e artigianato Testolin ad illustrare la proposta di atto amministrativo in oggetto.

L'Assessore alle Finanze, attività produttive e artigianato TESTOLIN procede all'illustrazione dell'atto in discussione ponendo l'accento sugli obiettivi strategici della società Finaosta come, tra gli altri, il perseguimento di una maggiore efficienza operativa della società, la continuità operativa dei Comitati previsti da Banca d'Italia per la gestione delle problematiche del Gruppo finanziario, il mantenimento di un elevato livello di professionalità, efficienza e correttezza del personale societario.

Esprime alcune considerazioni in ordine alla gestione dei fondi di rotazione relativamente ai mutui prima casa a ai mutui erogati nell'ambito del settore turistico.

In relazione alla società Servivi previdenziali Valle d'Aosta, evidenzia, tra l'altro, le attività da mettere in campo da parte della società finalizzate al progressivo sviluppo della previdenza complementare, l'ampliamento avvenuto nel 2018 sulla base dei potenziali aderenti a tale tipo di previdenza estesa anche ai lavoratori autonomi, gli interventi finalizzati a garantire i versamenti volontari all'INPS per il raggiungimento dei requisiti pensionistici di base in favore dei lavoratori in situazione di mobilità/licenziamento, l'elaborazione di strategie e definizione di strumenti di intervento nell'ambito delle politiche di "welfare integrato".

Il Consigliere AGGRAVI, in relazione alla società Finaosta, chiede ragguagli in merito ai crediti legati ai finanziamenti concessi alla Casinò de la Vallée e in relazione alla Funzione Compliance attualmente esternalizzata.

Per quanto riguarda la società Servivi previdenziali Valle d'Aosta, rileva di non avere trovato nessun accenno ad un eventuale futuro della stessa società.

Il Consigliere COGNETTA domanda chiarimenti in merito ai "crediti non performing" che hanno comportato per il primo semestre 2018 un'esposizione della società Finaosta per poco più di 17 milioni di euro e chiede quale sia la percentuale di recupero di tali crediti.

L'Assessore TESTOLIN risponde.

Il Consigliere COGNETTA chiede di poter avere uno spaccato per settore dei "crediti non performing".

L'Assessore TESTOLIN si impegna a fornire quanto testé richiesto dal Consigliere Cognetta.



Il Consigliere BAROCCO osserva che i trend dei "crediti non performing" si sono stabilizzati nel tempo fornendo uno spaccato della situazione dei diversi settori interessati.

Il Presidente MARQUIS, in riferimento ai fondi di rotazione destinati ai mutui per l'edilizia residenziale, rileva che sono eccessivamente lunghi i tempi tra la domanda di ammissione ai mutui regionali e l'erogazione finale per cui occorre intervenire sulla situazione in essere.

Il Consigliere AGGRAVI esprime alcune considerazioni in ordine ai mutui regionali destinati al settore alberghiero.

L'Assessore TESTOLIN risponde.

\* \* \*

Alle ore 15.20 l'Assessore alle Finanze, attività produttive e artigianato, TESTOLIN, la dott.ssa FURFARO e i dott. BIELER e MOMBELLI lasciano la sala della riunione.

\* \* \*

La Commissione, dopo breve dibattito, esprime, a maggioranza (favorevoli: 4, astenuti: 2, i Consiglieri Aggravi e Vesan, contrari: uno), parere favorevole in sede consultiva alla proposta di atto amministrativo in oggetto.

Il Presidente MARQUIS chiude la seduta alle ore 15.25.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**IL FUNZIONARIO SEGRETARIO**

---

*Data di approvazione del presente processo verbale: 01/04/2019*