



XIV LEGISLATURA

IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Sviluppo economico)

VERBALE SOMMARIO DELLA RIUNIONE N. 42 DEL 24/02/2015

ISABELLON Giuseppe	(Presidente)	(Presente)
PÉAQUIN BERTOLIN Marilena	(Vicepresidente)	(Delega il Cons. RESTANO)
FARCOZ Joël	(Segretario)	(Presente)
BERTSCHY Luigi		(Presente)
CERTAN Chantal		(Presente)
FONTANA Carmela		(Delega il Cons. DONZEL)
LA TORRE Leonardo		(Presente)

Partecipano i Consiglieri: CHATRIAN, COGNETTA e MORELLI.

Assiste alla riunione Sonia GRIECO, Dirigente delle Commissioni consiliari e delle Attività culturali. Funge da Segretario Monica BAUDIN.

La riunione è aperta alle ore 15:10, ad Aosta, nella Sala Commissioni della Presidenza del Consiglio regionale, per l'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione verbali n. 37 (resoconto sommario e resoconto integrale) del 20/01/2015 e n. 38 (resoconto sommario) del 27/01/2015.
- 3) Illustrazione da parte dell'Assessore al turismo, sport, commercio e trasporti, Aurelio MARGUERETTAZ, del Piano operativo annuale dell'Office du tourisme.
- 4) Ordine del giorno approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 10 dicembre 2014 recante l'impegno della Giunta regionale a procedere entro 90 giorni, in collaborazione con la Commissione consiliare competente, alla definizione di una strategia unitaria di promozione turistica in grado di coordinare i diversi soggetti coinvolti, al fine di veicolare un'immagine forte della Valle d'Aosta e di ottimizzare le risorse:
Programmazione dei lavori.

* * *



Il Presidente ISABELLON, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, come da telegramma prot. n. 1342 in data 20 febbraio 2015.

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente ISABELLON comunica che nel corso della prossima riunione della Commissione, che verrà convocata martedì 3 marzo 2015, è prevista la conclusione delle audizioni dei portatori di interessi programmate sulla tematica dei trasporti.

La Commissione prende atto.

APPROVAZIONE VERBALI N. 37 (RESOCONTO SOMMARIO E RESOCONTO INTEGRALE) DEL 20/01/2015 E N. 38 (RESOCONTO SOMMARIO) DEL 27/01/2015.

Non essendo pervenute delle osservazioni da parte dei Commissari, i verbali si intendono approvati.

ILLUSTRAZIONE DA PARTE DELL'ASSESSORE AL TURISMO, SPORT, COMMERCIO E TRASPORTI, AURELIO MARGUERETTAZ, DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE DELL'OFFICE DU TOURISME.

* * *

Alle ore 15.15 il Consigliere LA TORRE abbandona la Sala Commissioni. Alla stessa ora l'Assessore al turismo, sport, commercio e trasporti, Aurelio MARGUERETTAZ, la dirigente della Struttura strategica e sviluppo dell'offerta e promozione turistica del Dipartimento turismo, sport e commercio, Gabriella MORELLI, e il Direttore dell'Office régional du tourisme, Miriana DETTI, prendono parte alla riunione.

* * *

L'Assessore MARGUERETTAZ riferisce che il Piano operativo annuale dell'Office du tourisme per l'anno 2015 non presenta particolari novità rispetto a quelli degli anni precedenti, ma che tuttavia la sua programmazione risente della riduzione delle disponibilità finanziarie del momento e introduce delle considerazioni che, seppur nella continuità, danno già alcuni indirizzi, in particolare, riguardo all'apertura degli uffici, sui periodi di chiusura degli stessi, sull'attività degli uffici stagionali.

Rileva, per quanto concerne la programmazione sul territorio, che molte Amministrazioni comunali nel corso dell'anno si rivolgono all'Office du tourisme per finanziare attività e manifestazioni a carattere turistico sul proprio territorio che non riescono



più a sovvenzionare direttamente, ma ritiene che questa prassi non sia strategica rispetto all'attività promozionale regionale.

La dott.ssa DETTI informa in merito all'attività di profilatura dei turisti che viene svolta dal 2013 dall'Office, che ritiene rappresenti un tipo di analisi importante sulle presenze turistiche nella regione e che potrà permettere per il futuro di valutare con migliore ponderazione i periodi di apertura degli uffici, sia fissi che stagionali, presenti sul territorio.

Rende noto, a tal proposito, la necessità di valutare attentamente l'apertura stagionale dell'Office di Saint-Pierre - collocato all'interno del punto vendita della Co-fruit, che ritiene non sia probabilmente una posizione ottimale, non essendo facilmente individuato dal turista di transito - che non sta producendo i risultati attesi in termini di passaggio.

Il Presidente ISABELLON fa presente che la collocazione dell'ufficio del turismo a Saint-Pierre acquisirà probabilmente una maggiore rilevanza in futuro, quando potrà essere riaperto il Museo di Scienze Naturali che si trova nelle immediate vicinanze della sede suddetta e vi sarà quindi un transito turistico più importante nella zona.

La dott.ssa DETTI precisa che il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Office régional du tourisme si è ridotto - nel periodo 2010/2014 - da 52 a 48 unità.

Fa presente che per il 2015 si renderà necessaria una riorganizzazione degli orari di apertura e delle giornate di chiusura nella bassa stagione, soprattutto degli uffici territoriali.

* * *

Il Consigliere COGNETTA prende parte alla riunione alle ore 15.30.

* * *

Riferisce in merito alle attività e agli obiettivi dell'Office per l'anno 2015, che riguardano lo sviluppo del sistema VdA booking e di web marketing, l'ideazione e la realizzazione di materiale informativo (dépliant, brochures, cartine, ecc.) digitale e cartaceo, l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, che sono proposti sulla falsariga degli anni passati e a cui si aggiungono quelli legati alla ricorrenza del 150° anniversario della prima ascesa alpinistica del Cervino e all'inaugurazione della nuova Funivia del Monte Bianco.

Informa che lo stanziamento regionale per l'anno in corso per contributi alle manifestazioni organizzate dai Comuni è di 150 mila euro.

La dott.ssa Gabriella MORELLI riferisce in merito alle valutazioni svolte dagli uffici dell'assessorato nell'ambito della predisposizione del Piano operativo annuale, che hanno riguardato, in particolare, l'analisi delle difficoltà esistenti per quanto concerne la profilatura dei turisti nei vari uffici del turismo, la dislocazione degli uffici stessi sul territorio, la qualità e la quantità di materiale informativo prodotto - sia dall'assessorato sia dall'Office -, i criteri che hanno determinato la scelta di programmare determinate attività sul territorio piuttosto che altre, nonché la loro razionalizzazione.



Il Consigliere BERTSCHY rileva una certa rigidità delle attuali strutture organizzative e una mancanza di identità che contraddistingua i luoghi e le tipologie dei vari edifici che ospitano gli uffici del turismo sul territorio.

Auspica che si giunga in futuro ad una vera riorganizzazione del settore, che reputa sia un intervento che implicherà necessariamente l'adozione di scelte coraggiose e eventualmente anche radicali, per giungere all'individuazione di un'unica identità turistica di tutta la Valle d'Aosta.

Ritiene utile che la Commissione nei prossimi mesi, vista l'esperienza positiva del lavoro svolto sulla tematica dei trasporti, avvii una serie di approfondimenti e di confronti prevedendo delle sedute tematiche sul tema del turismo.

L'Assessore MARGUERETTAZ invita la Commissione a tener conto, nella programmazione dei lavori, della necessità di coinvolgere gli enti locali e del fatto che tali amministrazioni saranno rinnovate nel prossimo mese di maggio.

Fa presente che sarebbe eventualmente possibile ipotizzare un'uscita della Commissione a Bolzano per analizzare, dopo gli approfondimenti svolti a Trento nello scorso autunno, anche l'organizzazione turistica di tale Provincia autonoma.

Il Consigliere BERTSCHY reputa necessario acquisire maggiori informazioni anche riguardo all'attività che viene svolta in ambito turistico da Fondazioni quali quella del Forte di Bard e dalla Fondation Grand Paradis.

La Consigliera CERTAN evidenzia la necessità di avere una gestione a livello regionale più elastica per quanto concerne l'ubicazione delle sedi territoriali dell'Office.

La Consigliera MORELLI, condividendo quanto affermato dalla Consigliera Certan, riporta l'esempio positivo della biblioteca itinerante "bibliobus", che ritiene possa essere adottato anche per la promozione turistica sul territorio.

* * *

Alle ore 16.45 il Consigliere COGNETTA abbandona la Sala Commissioni, mentre il Consigliere DONZEL vi prende parte.

* * *

L'Assessore MARGUERETTAZ reputa che un'attività che potrebbe essere ulteriormente valorizzata nella nostra regione sia quella legata al settore delle convention.

Fa presente che nell'ipotesi di una revisione dell'attuale sistema organizzativo, l'Office si potrebbe occupare anche dell'attività di promozione turistica.

La Commissione prende atto.

* * *

Alle ore 17.00 i Consiglieri FARCOZ e DONZEL abbandonano la Sala Commissioni.



* * *

ORDINE DEL GIORNO APPROVATO DAL CONSIGLIO REGIONALE NELLA SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2014 RECANTE L'IMPEGNO DELLA GIUNTA REGIONALE A PROCEDERE ENTRO 90 GIORNI, IN COLLABORAZIONE CON LA COMMISSIONE CONSILIARE COMPETENTE, ALLA DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA UNITARIA DI PROMOZIONE TURISTICA IN GRADO DI COORDINARE I DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI, AL FINE DI VEICOLARE UN'IMMAGINE FORTE DELLA VALLE D'AOSTA E DI OTTIMIZZARE LE RISORSE: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI.

L'Assessore MARGUERETTAZ ricorda di avere già trasmesso alla Commissione nel mese di luglio 2014 una prima bozza di aggiornamento del Piano di marketing strategico turistico e che in merito allo stesso i Commissari devono ancora presentare eventuali osservazioni e integrazioni.

Fa presente che sarebbe eventualmente ipotizzabile collegare a tale documento anche un'ipotesi di revisione dell'attuale governance degli uffici turistici e una rimodulazione degli ambiti di competenza di vari assessorati e di Enti regionali per quanto concerne l'organizzazione di tutti gli eventi a valenza turistica.

Il Presidente ISABELLON ritiene che si debba prendere atto del fatto che, rispetto al passato, le risorse finanziarie a disposizione della Regione si sono ridotte e che, quindi, laddove possibile, occorre procedere a opportune razionalizzazioni.

La Commissione prende atto.

Il Presidente ISABELLON chiude la seduta alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Giuseppe ISABELLON)

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Joël FARCOZ)

IL FUNZIONARIO SEGRETARIO
(Monica BAUDIN)

Data di approvazione del presente processo verbale: