

ELENCO TITOLARI DI PARTICOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA (FASCIA C)

Durata dell'incarico: dal 17/09/2018 al 16/09/2021

STRUTTURA DIRIGENZIALE: SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO
DEL CO.RE.COM. (CODICE 10.00.01)

TITOLARE: Francesco Ciavattone

Curriculum:

Nato ad Aosta il 15 novembre 1961

Curriculum scolastico:

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo "E. Bérard" di Aosta

Progressione di carriera e mansioni:

- Assunto dal 1986, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, presso la Presidenza del Consiglio regionale, ha inizialmente prestato servizio nell'ambito dell'Ufficio Aula e Resocontazione. Successivamente, dal 1988 al 1994 e dal 1996 al 1997, presso il Servizio Affari Legislativi del Consiglio regionale con incarico di Segretario di Commissioni consiliari e Responsabile del Sistema informativo del Consiglio regionale;
- Dal 1994 al 1995 a seguito di concorso per titoli, assunto in qualità di esperto nazionale con qualifica dirigenziale (A1/A2) presso il Consiglio d'Europa con sede a Strasburgo, svolge le funzioni di Capo progetto presso la Divisione Informatica e Telecomunicazioni per la realizzazione di una banca dati sulle legislazioni nazionali in materia di mass media da collocare presso ciascun Ministero membro dell'Unione;
- Dal 1997 al 2001, Responsabile dell'Ufficio del Difensore Civico regionale e dal 2002 Responsabile della Struttura operativa del Comitato Regionale per le Comunicazioni Valle d'Aosta (CoReCom) svolge anche la funzione di Conciliatore nelle udienze relative alle controversie tra utenti e gestori di servizi di telecomunicazioni.

Altri incarichi:

- dal 1990 al 1993: Componente dell'Osservatorio Legislativo Interregionale – Gruppo di lavoro sui Sistemi Informativi delle Assemblee regionali
- dal 2009 Coordinatore della "Commissione tecnica dei Dirigenti/Segretari Corecom" nell'ambito del Coordinamento Nazionale CoReCom successivamente incardinata presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province Autonome.
- Dal 2013 Componente del Tavolo tecnico "Coordinamento nazionale CoReCom/ Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province Autonome/Agcom" per la redazione

delle linee guida concernenti il nuovo Accordo quadro per la delega di funzioni in materia di comunicazioni.

Attività formative più rilevanti:

- Reg. Aut. Valle d'Aosta: Corsi vari di diritto amministrativo, trattamento dei dati personali, tecniche di redazione degli atti amministrativi;
- Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni: Corso di formazione per Conciliatori per il settore delle Telecomunicazioni;
- Università di Bologna-Dipartimento Scienze Giuridiche e Ordine degli Avvocati di Bologna: Corso di aggiornamento Conciliatori per il settore delle Telecomunicazioni;
- Università di Bologna-Dipartimento Scienze Giuridiche: Corso di formazione "Authority indipendenti: regole, controlli e responsabilità";
- CNR-Istituto per la Documentazione giuridica: Corso di formazione professionale in informatica giuridica;
- Campus TILS Alta specializzazione: Tecnologie e servizi nelle telecomunicazioni;
- MED Associazione Italiana Educazione ai Media e Comunicazione: Formazione all'educazione ai mass media;
- Svolgimento di varie relazioni e interventi formativi in occasione di convegni e seminari presso l'Università della Valle d'Aosta e altri Enti pubblici.

Conoscenze linguistiche:

Ottima conoscenza Italiano, Francese e Inglese

Conoscenze informatiche:

Microsoft Office, Open Office, Lotus Notes, Microsoft Frontpage e Expression Web (creazione siti web), gestione di progetti informatizzati.

Competenze attribuite:

1) COMPETENZE ATTRIBUITE:
Coordinamento della struttura operativa assegnata al CoReCom caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa
Partecipazione alle riunioni del Comitato con funzioni di supporto, verbalizzazione e redazione delle deliberazioni assunte
Organizzazione, esercizio, gestione e coordinamento del personale per le seguenti funzioni delegate dall'Agcom: tutela e garanzia dell'utenza, con particolare riferimento ai minori, attraverso iniziative di studio, analisi ed educazione all'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media anche in attuazione di protocolli d'intesa per la migliore tutela decentrata dei minori sul territorio nazionale; esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale, relativamente alle funzioni istruttorie e decisorie in applicazione dell'articolo 32-quinquies del Tusmar; svolgimento del tentativo di conciliazione nelle controversie tra enti gestori dei servizi di

comunicazione elettroniche e utenti, assunzione dei provvedimenti temporanei, nonché nelle controversie scaturenti dall'applicazione dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2016 per l'accesso all'interno di edifici privati. Predisposizione e firma dei verbali di udienza aventi caratteristiche di titolo esecutivo; definizione delle controversie per il tramite di atti istruttori, udienze e predisposizione di atti deliberatori e sanzionatori in assistenza al Comitato secondo quanto previsto dagli artt. 14 e seguenti della delibera Agcom n. 203/18/CONS; vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata, nonché di quella della concessionaria pubblica, per l'ambito di diffusione regionale, con particolare riferimento agli obblighi in materia di programmazione, anche a tutela delle minoranze linguistiche e dei minori, pubblicità e contenuti radiotelevisivi; vigilanza ai sensi dell'articolo 41 del Tusmar delle spese pubblicitarie delle pubbliche amministrazioni; gestione delle posizioni degli operatori nell'ambito del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) comprensivo, nell'ambito della rispettiva competenza territoriale, dei procedimenti di iscrizione e gli aggiornamenti delle posizioni all'interno del Registro nonché il rilascio delle certificazioni attestanti la regolare iscrizione; vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale.

Le attività di vigilanza si espletano attraverso l'accertamento dell'eventuale violazione, anche su segnalazione di terzi, lo svolgimento dell'istruttoria e la trasmissione all'Autorità della relazione di chiusura della fase istruttoria.

Esercizio delle funzioni di istruttoria, nell'ambito dei procedimenti connessi alla violazione della normativa sul rispetto del pluralismo politico in periodo elettorale di cui alla L. n. 28/2000.

Predisposizione di istruttorie, pareri, analisi e ricerche nel settore delle comunicazioni e telecomunicazioni

Predisposizione, tenuta e aggiornamento dati concernente il Registro Regionale delle Imprese di Comunicazione (RRIC)

Istruttoria e formazione della graduatoria e dei piani trimestrali relativi all'accesso radiofonico e televisivo ex l. n. 103/1975

Tenuta dei rapporti con il Comando regionale della Guardia di Finanza, della Polizia Postale e delle Telecomunicazioni e le Direzioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Collaborazione con l'ARPA per la tenuta e l'aggiornamento del Catasto regionale degli Impianti di radiotelecomunicazioni

Partecipazione alle riunioni e ai gruppi di lavoro della Conferenza nazionale dei CoReCom e del Tavolo tecnico dei Dirigenti/Segretari CoReCom

Collaborazione e supporto al Comitato nell'organizzazione di eventi, conferenze o seminari nelle materie di competenza

Esercizio di funzioni didattiche, nelle materie di competenza, nell'ambito delle attività formative a favore delle istituzioni scolastiche

Realizzazione, tenuta e aggiornamento del sito internet del CoReCom

Tenuta dei rapporti con gli uffici del Consiglio regionale e della Regione