

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO



CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA
CONSEIL REGIONAL DE LA VALLEE D'AOSTE

◇ Nulla da eseguire

◇ Registrato a fondo impegnato (anno _____ Cap. _____ Impegno _____ Del. _____
Uff. Pres. _____ P. D. _____)

✗ Prenotato nuovo impegno (N. 490/04 Cap. 60 Richiesta 78 Lire
€ 580,00)

Aosta, 23/09/04

L'incaricato del Servizio

◇ VISTO per regolarità contabile

Aosta, 23/09/04

Il Direttore della Direzione
Gestione risorse e patrimonio

Per copia conforme ad uso amministrativo degli uffici

Aosta, li

IL DIRIGENTE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 169

IN DATA

27 SET. 2004

PROT. N. 4834

OGGETTO: Affidamento alla Sig.ra Paola Mocchi di Aosta del servizio di restauro dei quattro registri dei verbali del Consiglio regionale dal 1946 al 1949. - Approvazione, impegno e liquidazione di spesa.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

Vista la legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 recante "Riforma dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta e revisione della disciplina del personale" e, in particolare, l'articolo 13 relativo all'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 185/03 del 25 luglio 2003 che ha approvato la nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale e le relative funzioni;

Richiamata altresì la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 187/2003 in data 25 luglio 2003 con la quale le è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Affari generali;

Preso atto che l'articolo 23, 2° comma della legge regionale 45/95 dispone che "la Giunta regionale, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio, procede all'assegnazione a ciascuna struttura dirigenziale di specifiche quote di bilancio individuando i corrispondenti capitoli";

Richiamato l'articolo 63 della legge regionale sopracitata, recante disposizioni per il Consiglio regionale, che stabilisce che le competenze attribuite dalla legge alla Giunta regionale sono esercitate, per il personale del Consiglio, dall'Ufficio di Presidenza;

Considerato che con provvedimento dell'Ufficio di Presidenza n. 306/2003 in data 29 dicembre 2003 e successive modificazioni, sono state attribuite alle strutture dirigenziali del Consiglio le quote di bilancio per l'anno 2004 e sono stati definiti gli obiettivi gestionali cui le risorse finanziarie assegnate sono finalizzate;

Visto il bilancio di previsione del Consiglio per l'anno 2004;

Visti gli articoli 58 e 59 della legge regionale 27.12.1989, n. 90 come modificata dalla l.r. 7.4.1992, n. 16 concernente: "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta";

Constatato che l'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 156/2004 in data 30 luglio 2004 ha deliberato di approvare il Progetto di recupero del patrimonio documentale del Consiglio regionale e i relativi allegati n. 1 e 2, che costituiscono parte integrante della deliberazione, rinviando a successivi provvedimenti la definizione degli interventi e l'impegno delle somme necessarie;

Accertato che nella suddetta deliberazione si è ritenuto in primo luogo urgente procedere, come indicato nel citato progetto, ad un intervento per il restauro e la corretta conservazione dei volumi cartacei contenenti gli atti consiliari dal 1946 al 1949, in considerazione dell'importanza storico-culturale di tali documenti e del progressivo degrado dovuto al tempo e all'usura meccanica causata dalla consultazione;

Atteso che il servizio in argomento presenta i caratteri della specialità di cui al secondo comma dell'art. 8 dei regolamenti regionali n. 2/94 in data 28 marzo 1994 e n. 8/95 in data 5 dicembre 1995;

Preso atto che l'Archivio storico regionale e il Capitolo della Cattedrale di Aosta, hanno assegnato servizi analoghi alla Sig.ra Paola Mocchi, restauratrice (Via Parigi, 33, Aosta), la quale, ritenuta idonea ed interpellata in proposito, con nota in data 1 giugno 2004, prot. n. 5099 ha presentato un preventivo che proponeva due opzioni per il servizio di restauro dei volumi cartacei contenenti gli atti consiliari dal 1946 al 1949;

Valutato di optare per la proposta di recupero delle legature originali per la quale sono richiesti i seguenti aspetti tecnici:

- Trasferimento dei quattro volumi presso il laboratorio per il restauro;
- Formulazione di una relazione o di una scheda di restauro, completa di documentazione fotografica, che rilevi lo stato dei volumi e gli interventi effettuati;
- Restauro dei quattro volumi con recupero delle legature originali: pulitura a secco con pennelli e gomme morbide; smontaggio del volume; risarcimento di strappi con carta da restauro di adeguato spessore e colla Tylose MH300P; applicazione di brachette di carta da restauro a rinforzo della piega dei fascicoli, ove necessario, e per il reinserimento delle carte sciolte; cucitura delle carte con filo di cotone e aggiunta di nuove carte di guardia; indorsatura con carta da restauro; pulitura, ammorbidimento e piccoli restauri del dorso originale; pulitura e piccoli restauri dei cartoni originali.
- Costo del progetto come descritto sopra: € 400,00 + IVA, compreso trasporto

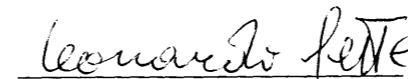
Ritenuto congruo il prezzo offerto;

DECIDE

- 1) di affidare in economia, ai sensi del regolamento regionale n. 2/94 del 28 marzo 1994 come modificato dal regolamento regionale n. 8/95 in data 5 dicembre 1995, alla Sig.ra Paola Mocchi, restauratrice, Via Parigi, 33, Aosta, ritenuta idonea, il servizio di restauro dei volumi cartacei contenenti gli atti consiliari dal 1946 al 1949, al costo di € 400,00 + IVA;
- 2) di approvare ed impegnare a tale scopo la somma di € 480,00 (quattrocentottanta/00), per il servizio di cui al punto 1) con imputazione della stessa sul Cap.60 (Spese d'Ufficio per il funzionamento dei servizi del Consiglio) del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'anno 2004 – obiettivo 011301 – richiesta 00078 (Spese per la verbalizzazione e resocontazione adunanze consiliari) che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di stabilire che alla liquidazione si provveda ai sensi degli artt. 58 e 59 della l.r. 27.12.1989, n. 90, come modificata dalla l.r. 7.4.1992, n. 16, su presentazione di regolare fattura.

L'ESTENSORE

Leonardo SETTE



IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI
Nadia Malesani

