

Al Presidente del Consiglio regionale
della Valle d'Aosta

oppure

consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it

DOMANDA DI COMPARTECIPAZIONE PER L'INIZIATIVA CHE AVRA' LUOGO
NELL'ANNO _____ DENOMINATA: _____

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

IO SOTTOSCRITTO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000

DICHIARO

- di essere il legale rappresentante di

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

- di essere esente dall'imposta di bollo per i seguenti motivi

-
- che il soggetto promotore dell'iniziativa non ha fini di lucro ed è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza;
 - di aver preso conoscenza del regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71/2021 del 20 ottobre 2021 per la disciplina della concessione di patrocini e partecipazioni economiche, delle informazioni e prescrizioni contenute nella modulistica e delle informative relative alla privacy, parti integranti e sostanziali della presente domanda;
 - di sollevare il Consiglio regionale da ogni responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa e da ogni pretesa o responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa;

- di essere a conoscenza che l'utilizzo indebito del logo può comportare la irricevibilità di successive istanze provenienti dal medesimo soggetto;

CHIEDO

LA COLLABORAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI CUI ALL'OGGETTO TRAMITE LA CONCESSIONE DI UNA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

ALLEGRO

- 1 **Allegato A/1** relativo ai dati del soggetto richiedente.
- 2 **Allegato A/2** relativo ad una descrizione dell'iniziativa.
- 3 **Allegato A/3** relativo al bilancio preventivo dell'iniziativa.
- 4 Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
- 5 Copia dell'atto costitutivo, dello statuto o del certificato d'iscrizione all'anagrafe ONLUS, ed elenco dei soci aggiornato

....., li

Il legale rappresentante
timbro e firma

PER INFORMAZIONI: Ufficio Attività culturali e Cerimoniale - Via Piave, 1 - Aosta
Tel. 0165 526007 / 526009 - email: attivitaculturali@consiglio.vda.it

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA
(articolo 4, comma 4, lettera b), del Regolamento)

Denominazione dell'iniziativa:

Data / Tempi di realizzazione (indicare: giorno, mese, anno)

Inizio _____ Termine _____

Luogo e ora di svolgimento dell'iniziativa:

Descrizione dell'iniziativa (*che dia conto della valenza culturale, artistica, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale, turistica ed economica della stessa*):

Descrizione del carattere dell'iniziativa e delle sue finalità:

Modi di realizzazione:

Iniziative di comunicazione programmate (*indicare quali*):

CONFERENZA STAMPA Luogo e data _____

Autorità presenti _____

□ INAUGURAZIONE

Luogo e data _____

Autorità presenti _____

Materiale promozionale (inviti, volantini, manifesti, banner, video, spot, affissioni)

Indicare il materiale previsto

Altri soggetti pubblici e privati che partecipano all'iniziativa:

N.B. a seguito della concessione della compartecipazione la struttura competente invia al soggetto beneficiario il logo del Consiglio regionale con l'obbligo di esibirlo, in posizione graficamente visibile, su tutto il materiale promozionale e pubblicitario prodotto, preventivamente visionato ed approvato dalla struttura competente.

....., li

Il legale rappresentante
timbro e firma

PREVENTIVO DI SPESA
(articolo 4, comma 5, lettera b), del Regolamento)

Iniziativa: _____

Anno di riferimento: _____

PREVENTIVO DI SPESA			
ENTRATE <small>(NON INDICARE NÉ LE ENTRATE PROPRIE NÉ L'EVENTUALE CONTRIBUTO DEL CONSIGLIO REGIONALE)</small>	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO TOTALE
CONTRIBUTI PUBBLICI <small>(specificare ogni singolo contributo e il relativo ammontare)</small>	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
CONTRIBUTI PRIVATI	€	€	€
ALTRE ENTRATE	€	€	€
	€	€	€
PREVENTIVO - TOTALE ENTRATE			€
USCITE (SPESE AMMISSIBILI)	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO TOTALE
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
PREVENTIVO - TOTALE USCITE			€
DISAVANZO			€

DICHIARO di aver preso visione, in particolare, dei seguenti articoli del Regolamento per la disciplina della concessione di patrocinii e partecipazioni economiche:

- articolo 3, comma 6 (entità compartecipazione)
- articolo 3, comma 7 (impegno a realizzare l'iniziativa)
- articoli 7, 8 e 10 (rendicontazione, revoca e verifiche e controlli)
- articolo 9 (divieto di cumulo dei contributi)

Il richiedente SI IMPEGNA a coprire il disavanzo che si determinerà a seguito della concessione del contributo del Consiglio regionale, ad eccezione del caso in cui non sia possibile organizzare l'evento per cause a lui non imputabili.

Il legale rappresentante
timbro e firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Consiglio regionale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali, comprese eventuali fotografie/filmati prodotti a corredo della richiesta di compartecipazione economica, viene effettuata dalla Struttura Affari generali - Ufficio Attività culturali e Cerimoniale del Consiglio regionale, registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della domanda di compartecipazione economica o di successive comunicazioni. I dati personali forniti sono trattati, mediante strumenti manuali/informatici, dalla Struttura stessa, dalla Struttura Gestione risorse e patrimonio e dall'Ufficio stampa, esclusivamente per le finalità di cui al Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 130/2017 del 14 novembre 2017 per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche e al decreto legislativo 33/2013.

I dati sono trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendole espressamente il consenso, e saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere in esame la richiesta di compartecipazione.

In ogni momento potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati personali l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione/opposizione al trattamento che la riguardano, nonché potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato ai seguenti indirizzi: pec (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it o pei (posta elettronica istituzionale) privacy@consiglio.vda.it

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma
