



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

CANALE STEFANIA
SEDE

ALLA S.O. GESTIONE DEL PERSONALE E
CONCORSI
SEDE

DIPARTIMENTO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE - PRESIDENZA DELLA
REGIONE
SEDE

Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione di particolare responsabilità relativo all'Unità organizzativa Provveditorato (cod. C 10.05.03) nell'ambito della Struttura Organizzativa Gestione Risorse e patrimonio (cod. C 10.05.00) a decorrere dal 01/04/2024 fino al 31/03/2027.

Premesso che:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) ha istituito, all'articolo 5 comma 5, le posizioni di particolare responsabilità, quali elementi della micro-organizzazione degli enti, individuati da parte dell'organo di direzione politico-amministrativa con gli atti di organizzazione aziendale, alle quali preporre dipendenti appartenenti alla categoria D, prevedendo che spettino al dirigente della struttura organizzativa, nel cui ambito la posizione è individuata, il conferimento dell'incarico, la valutazione dell'attività svolta, la vigilanza, il potere sostitutivo, previa diffida, in caso di inerzia e la revoca dell'incarico in caso di valutazione negativa;
- l'"*Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità*", sottoscritto in data 12 dicembre 2023, protocollo n. 30706 del 12/12/2023 prevede che la posizione di particolare responsabilità costituisca oggetto di un incarico a termine, conferito, con atto scritto e motivato, dal dirigente della struttura presso la quale è individuata, per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a

GESTION DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE / GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

1/a, rue Piave • 11100 Aoste • tél. (+39) 0165 526002 • télécopieur (+39) 0165 526260
risorsepatrimonio@consiglio.vda.it • consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

cinque anni, all'esito di una selezione comparativa, mediante valutazione comparata dei curricula, sulla base dei requisiti professionali e culturali e delle capacità personali e attitudinali degli aspiranti, e che i valori economici della retribuzione di posizione delle posizioni di particolare responsabilità siano ricompresi tra un importo minimo di euro 10.000,00 ed un importo massimo di euro 18.000,00 annui lordiper tredici mensilità;

- la *Disciplina della pesatura e dei criteri e delle modalità di attribuzione degli incarichi di posizioni di particolare responsabilità*, nel seguito “*Disciplina*” approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1556 in data 22 dicembre 2023, ha definito cinque distinte fasce economiche di posizione di particolare responsabilità, classificate da A ad E, di importo ricompreso tra € 10.000,00 e € 18.000,00 annui lordi stabilendo che:
 - o la procedura selettiva per titoli esiti in una graduatoria finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato vincitore ed utilizzabile, nel periodo di durata dell'incarico di riferimento, unicamente al fine di conferire un nuovo incarico nell'eventualità in cui la posizione dovesse rendersi vacante nel corso del periodo di vigenza dell'incarico;
 - o trattandosi di posizioni di natura organizzativa associate ad alcuni specifici posti di categoria D, nonè prevista la rinuncia all'incarico di PPR. Il funzionario titolare del posto che intenda rinunciare all'incarico avanza istanza di mobilità interna;
- l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con propria deliberazione n. 105 in data 22/12/2023, ha individuato, nell'ambito della Struttura Organizzativa Gestione risorse e patrimonio, l'Unità organizzativa denominata Provveditorato (codice C.10.05.03) con posizione di particolare responsabilità (PPR) di fascia E (retribuzione di posizione lorda annua pari a € 10.000,00) cui afferiscono le funzioni, i poteri e le responsabilità di firma di atti aventi rilevanza esterna e la gestione delle risorse umane e finanziarie indicati nella relativa Scheda (**Allegato 1**), allegata al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;
- all'esito della procedura selettiva per titoli per l'individuazione del funzionario al quale conferire l'incarico di PPR relativa alla U.O. Provveditorato (codice C.10.05.03) per il periodo dal 01/04/2024 al 31/03/2027, il Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, con proprio provvedimento n. 1227 in data 12 marzo 2024, recante “*Approvazione delle graduatorie delle procedure selettive finalizzate al conferimento degli incarichi di posizione di particolare responsabilità per il periodo dal 1° aprile 2024 al 31 marzo 2027. Riduzione della prenotazione, variazione di bilancio e aumento impegno di spesa*”, ha approvato la seguente graduatoria di merito:
 - ✓ 1° classificato e vincitore: Stefania Canale
 - ✓ 2° classificato: Sandro Schincaglia
 - ✓ 3° classificato: Alberto Massino
 - ✓ 4° classificato: Ouade Dkhissi

GESTION DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE / GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

1/a, rue Piave • 11100 Aoste • tél. (+39) 0165 526002 • télécopieur (+39) 0165 526260
risorsepatrimonio@consiglio.vda.it • consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

- ✓ 5° classificato: Isabella Elena Petroz
- ✓ 6° classificato: Nicole Dagnes

- la dipendente regionale di categoria D sig.ra Stefania Canale, prima classificata, ha accettato l'incarico, con nota inviata al Dipartimento Personale e organizzazione prot. 7706/UP del 19/03/2024 e ha reso le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità all'assunzione dell'incarico, registrate al protocollo del Consiglio regionale con il n. 2110 in data 14/03/2024;

- con DUP n. 29 del 26 marzo 2024 e DGR n. 352 del 29/03/2024 è stata disposta la mobilità della sig.ra Stefania Canale presso la S.O. Gestione Risorse e patrimonio a far data dal 01/04/2024;

- la spesa relativa al presente incarico, pari a lordi € 10.000,00 annui è stata impegnata con il citato PD n. 1227 in data 12 marzo 2024 concernente “*Approvazione delle graduatorie delle procedure selettive finalizzate al conferimento degli incarichi di posizione di particolare responsabilità per il periodo dal 1° aprile 2024 al 31 marzo 2027. Riduzione della prenotazione, variazione di bilancio e aumento impegno di spesa*” del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione;

- l'efficacia dell'incarico, comportando l'esercizio di “competenze di amministrazione e di gestione”, implicanti l'autonomo esercizio di poteri di spesa, nonché di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, è subordinata, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1, comma 1, lettera j), e 19 del decreto legislativo 39/2013, alla presentazione, da parte dell'interessato alla presentazione della dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfiribilità ivi previste, con l'impegno in capo all'interessato di presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità previste dal medesimo decreto

Tutto quanto sopra premesso,

Il sottoscritto Emiliano Bambace, dirigente *pro tempore* della S.O. Gestione Risorse e patrimonio,

LE CONFERISCE

l'incarico di posizione di particolare responsabilità (PPR) relativo all'Unità organizzativa Provveditorato (codice C.10.05.03), incardinata nell'ambito della S.O. Gestione Risorse e patrimonio, la cui scheda descrittiva è allegata al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale (*Allegato I*), per il periodo dal 01/04/2024 al 31/03/2027.

PRECISANDO

ai sensi di quanto previsto dalla *Disciplina* approvata con DGR 1556/2023, quanto segue:

GESTION DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE / GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

1/a, rue Piave • 11100 Aoste • tél. (+39) 0165 526002 • télécopieur (+39) 0165 526260
risorsepatrimonio@consiglio.vda.it • consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

- 1) il funzionario incaricato, limitatamente alle attribuzioni di cui alla scheda allegata (**Allegato1**), è competente a svolgere le seguenti funzioni indicate all'articolo 5 comma 5.1 della l.r. 22/2010:
 - a) autonoma gestione finanziaria, mediante l'esercizio dei poteri di spesa, delle quote del bilancio del Consiglio regionale stanziato ai capitoli di spesa indicati nell'allegata scheda descrittiva della posizione di particolare responsabilità e nella DUP n. 30 del 26/03/2024;
 - b) gestione delle risorse umane indicate nell'allegata scheda descrittiva della posizione di particolare responsabilità, unitamente a quelle che saranno eventualmente assegnate dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale sulla base dei piani dei fabbisogni di personale, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, con esclusione dell'esercizio del potere disciplinare e della valutazione della performance individuale, che rimangono di competenza del dirigente sovraordinato, su proposta del funzionario titolare della PPR;
 - c) svolgimento delle funzioni tecnico-professionali indicate nell'allegata scheda descrittiva della posizione di particolare responsabilità;
 - d) responsabilità dei procedimenti amministrativi indicati nell'allegata scheda descrittiva della posizione di particolare responsabilità, con autonoma adozione della decisione finale che assume la forma del Provvedimento del Funzionario con PPR;
 - e) responsabilità delle procedure di gara e svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP), a norma del d.lgs. 36/2023, se non diversamente individuato;
 - f) autonoma adozione degli atti finali, conclusivi dei procedimenti di competenza aventi rilevanza esterna che assumono la forma del *Provvedimento del funzionario con PPR della U.O. Provveditorato*;
 - g) stipulazione dei contratti di competenza;
 - h) rilascio di autorizzazioni, concessioni e altri atti analoghi;
 - i) adozione degli atti costituenti manifestazione di giudizio;
 - j) definizione, congiuntamente con il dirigente competente, delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- 2) la retribuzione di posizione prevista per il suddetto incarico è di fascia E, pari ad € 10.000,00 annui lordi, per un importo mensile lordo pari a € 769,23 erogato per tredici mensilità;



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

- 3) il funzionario incaricato della posizione di particolare responsabilità dell'Unità organizzativa Provveditorato (codice C.10.05.03) dovrà rendicontare periodicamente, il proprio operato (attività svolta e risultati conseguiti) al dirigente sovraordinato secondo le seguenti modalità e tempistiche: *una relazione almeno annuale trasmessa al dirigente sovraordinato entro il 31/01 dell'anno seguente*;
- 4) il dirigente sovraordinato mantiene il governo delle funzioni dell'Unità organizzativa di cui trattasi vigilando sul corretto svolgimento delle funzioni da parte del funzionario incaricato, ivi compreso il rispetto delle scadenze e la regolare interlocuzione con gli *stakeholders* esterni, esercitando, in caso di inerzia del funzionario, il potere sostitutivo;
- 5) in caso di assenza o di impedimento temporaneo del funzionario incaricato, che non comporti la revoca dell'incarico ai sensi del successivo punto 9 lettera f), o, nei casi di obbligo di astensione ai sensi della normativa vigente in materia, il dirigente sovraordinato subentra nell'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti alla PPR, fatto salvo per la competenza n. 2 dell'Allegato 1, per la quale subentra, nella responsabilità dell'istruttoria, il rispettivo dirigente competente o altro dipendente da esso individuato quale responsabile dell'istruttoria ai sensi dell'art. 8, comma 2, della l.r. 19/2007;
- 6) l'incarico, a scadenza, può essere rinnovato, ma soltanto all'esito di una nuova procedura selettiva. Fino al nuovo conferimento, l'incarico prosegue per un periodo massimo di 60 giorni, allo scadere dei quali cessadi diritto e le funzioni sono esercitate dal dirigente sovraordinato;
- 7) l'incarico di PPR non è rinunciabile da parte del funzionario titolare del posto di categoria D con PPR. Il funzionario che intenda rinunciarvi avanza istanza di mobilità interna secondo le modalità disciplinate all'articolo 7 comma 2 della *Disciplina*;
- 8) l'eventuale cessazione dell'incarico dirigenziale del sottoscritto conferente l'incarico di PPR, così come le modificazioni organizzative concernenti la struttura dirigenziale di appartenenza, che non impattino sull'unità organizzativa di cui trattasi, non comportano la cessazione del presente incarico di PPR, che prosegue regolarmente fino a scadenza;
- 9) l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro del funzionario incaricato o la sua mobilità determinano, di diritto, la cessazione dell'incarico conferito con il presente atto a partire dalla stessa data;
- 10) l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato del dirigente di riferimento, previo contraddittorio per fattispecie compatibili, nei seguenti casi:
 - a) inosservanza delle direttive e delle indicazioni contenute nell'atto di incarico;
 - b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite;

GESTION DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE / GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

1/a, rue Piave • 11100 Aoste • tél. (+39) 0165 526002 • télécopieur (+39) 0165 526260
risorsepatrimonio@consiglio.vda.it • consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

- c) valutazione annuale negativa, inferiore ad un punteggio di 60/100, relativamente ai parametri di valutazione della Scheda di valutazione Allegato A) alla *Disciplina* approvata con DGR 1556/2023 riferiti all'esercizio delle funzioni della posizione di particolare responsabilità;
 - d) violazione degli obblighi che abbiano dato luogo a sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale o a misure cautelari di sospensione dal servizio;
 - e) intervenuti mutamenti organizzativi comportanti la soppressione o la modificazione dei contenuti della PPR;
 - f) assenza continuativa per un periodo superiore a 90 giorni consecutivi;
 - g) istanza di mobilità e correlata rinuncia all'incarico da parte del titolare, con un preavviso pari a 60 giorni.
- 11) a fronte della revoca dell'incarico, il dirigente sovraordinato subentra nella firma degli atti e nella gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla U.O. Provveditorato e il funzionario perde, ex nunc o dalla data di decorrenza della revoca, la retribuzione di posizione della PPR;
 - 12) la valutazione della performance del funzionario incaricato di posizione di particolare responsabilità avverrà sulla base della Scheda di valutazione Allegato A) alla *Disciplina* approvata con DGR 1556/2023, le cui valutazioni sono ricondotte ai parametri di valutazione della Scheda di valutazione della performance valevole per il restante personale appartenente alla categoria D, sulla base della **tabella di raccordo** riportata in calce al presente atto;
 - 13) al funzionario incaricato con il presente atto saranno attribuiti specifici obiettivi di performance, organizzativa e/o individuale, a decorrere dall'anno 2025;
 - 14) il funzionario incaricato, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1, comma 1, lettera j), e 19 del decreto legislativo 39/2013, è tenuto a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità previste dal medesimo decreto;
 - 15) il presente incarico è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale, nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Aosta, 29 marzo 2024.

Il Dirigente

Emiliano BAMBACE
(Documento firmato digitalmente)

GESTION DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE / GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

1/a, rue Piave • 11100 Aoste • tél. (+39) 0165 526002 • télécopieur (+39) 0165 526260
risorsepatrimonio@consiglio.vda.it • consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

TABELLA DI RACCORDO TRA LA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PPR (Allegato A alla Disciplina approvata con DGR 1556/2023) E LA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI AL SMVP DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

I parametri da ricondurre alla scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi della performance individuale, a partire dalla scheda di valutazione della PPR, sono quelli di seguito evidenziati in colore giallo:

PARAMETRO DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DI CUI AL SMVP	CORRISPONDENTE PARAMETRO DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PPR
00001 – Affidabilità – Rispetto di impegni e scadenze	Governo dei procedimenti in carico e rispetto delle scadenze
00002 – Affidabilità – Quantità e qualità della prestazione professionale	Nessun parametro corrispondente
00003 – Affidabilità – Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi	Problem solving
00004 – Competenze professionali – Conoscenze tecnico-professionali specifiche	Nessun parametro corrispondente
00005 – Competenze professionali – Disponibilità all'aggiornamento ed alla formazione professionale	Nessun parametro corrispondente
00006 – Competenze professionali – Capacità di diversificare conoscenze e preparazione per affrontare situazioni nuove	Nessun parametro corrispondente
00007 – Integrazione personale nell'organizzazione e dinamismo relazionale – Collaborazione e integrazione organizzativa	Nessun parametro corrispondente
00008 – Integrazione personale nell'organizzazione e dinamismo relazionale – Qualità delle relazioni interpersonali con superiori e colleghi	Capacità di interagire con l'organizzazione interna
00009 – Integrazione personale nell'organizzazione e dinamismo relazionale – Correttezza e decoro	Nessun parametro corrispondente
00010 – Qualità del contributo assicurato alla performance della struttura organizzativa – Qualità del servizio offerto agli utenti esterni	Capacità di interagire con l'ambiente esterno
00011 – Qualità del contributo assicurato alla performance della struttura organizzativa – Tempi di rispondenza all'utenza	Nessun parametro corrispondente

Nel dettaglio:

- per il parametro **00001 “Affidabilità - Rispetto di impegni e scadenze”**, la tabella di raccordo è la seguente:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO SU SCHEDA DI VALUTAZIONE PPR	CORRISPONDENTE PUNTEGGIO DA INSERIRE SU SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
--	--

GESTION DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE / GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

1/a, rue Piave • 11100 Aoste • tél. (+39) 0165 526002 • télécopieur (+39) 0165 526260
risorsepatrimonio@consiglio.vda.it • consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it



CONSEIL DE LA VALLEE CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

≥ 1 e ≤ 8	25
> 8 e ≤ 15	50
> 15 e ≤ 23	75
> 23 e < 30	90
= 30	100

- per i parametri **00003 “Affidabilità - Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi”** e **00008 “Integrazione personale nell'organizzazione e dinamismo relazionale - Qualità delle relazioni interpersonali con superiori e colleghi”**, la tabella di riconduzione è la seguente:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO SU SCHEDA DI VALUTAZIONE PPR	CORRISPONDENTE PUNTEGGIO DA INSERIRE SU SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
≥ 1 e ≤ 6	25
> 6 e ≤ 12	50
> 12 e ≤ 18	75
> 18 e < 25	90
= 25	100

- per il parametro **00010 “Qualità del contributo assicurato alla performance della struttura organizzativa - Qualità del servizio offerto agli utenti esterni”**, la tabella di riconduzione è la seguente:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO SU SCHEDA DI VALUTAZIONE PPR	CORRISPONDENTE PUNTEGGIO DA INSERIRE SU SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
≥ 1 e ≤ 5	25
> 5 e ≤ 10	50
> 10 e ≤ 15	75
> 15 e < 20	90
= 20	100