



Conseil de la Vallée
Consiglio regionale
della Valle d'Aosta

Piano della performance 2020/2022 (aggiorna- mento)



Modifica del paragrafo 4.3 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2020

In relazione allo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, dichiarato con la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, ed al fatto che le disposizioni emanate per il contenimento del virus hanno previsto che per i dipendenti pubblici lo smart working è la modalità ordinaria di prestazione lavorativa, si è prodotto un inaspettato e considerevole impatto sulle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative da parte di tutti di dipendenti pubblici.

Il Segretario Generale del Consiglio regionale ha provveduto, di concerto con i dirigenti di secondo livello, ad una verifica degli obiettivi dirigenziali assegnati ed ha rilevato che per due obiettivi dirigenziali, uno trasversale tra le strutture Segreteria generale, Affari generali, Affari legislativi, studi e documentazione e Gestione risorse e patrimonio, l'altro individuale della struttura Gestione risorse e patrimonio, risulta impossibile realizzarli con le modalità originariamente stabilite, in quanto occorre espungere dagli obiettivi tutte le fasi e/o attività che necessitano un lavoro in presenza presso la sede e quelle che necessitano un lavoro di gruppo in compresenza, in modo da limitare al massimo le interferenze tra dipendenti e privilegiare il lavoro che può essere svolto singolarmente da domicilio e che, per le parti che richiedono un confronto tra dipendenti, può essere effettuato mediante scambio di mail e la supervisione/coordinamento finale dei dirigenti.

Si è pertanto ritenuto, per tali motivazioni, di procedere, ai sensi del paragrafo 3.4 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, ad una rimodulazione di due obiettivi dirigenziali ed al conseguente aggiornamento del documento recante "Piano della Performance 2020-2022 del Consiglio regionale della Valle d'Aosta", modificando il paragrafo 4.3 "Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2020".

Gli obiettivi dirigenziali assegnati per l'anno 2020, ivi compresi quelli rimodulati, risultano quindi di seguito riportati:

4.3 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività di recupero, di riordino e di conservazione del patrimonio documentale del Consiglio regionale mediante:

- a) Rilettura: raccolta della documentazione, scansione, riconoscimento del testo (OCR) di documentazione utile alla composizione dei verbali mancanti dell'anno 1970 (15 giornate);
- b) Battitura su file dei dattiloscritti rivisti dell'anno 1969 (7 giornate) e dell'anno 1970 (19 giornate) e caricamento su banca dati dell'anno 1969 (7 giornate) e di parte dell'anno 1970 (10 giornate);
- c) Revisione dattiloscritti dell'anno 1973 (21 giornate) e parte dell'anno 1974 (3 giornate) e digitalizzazione degli originali cartacei;
- d) Composizione dei verbali dell'anno 1969 (7 giornate) e parte dell'anno 1970 (10 giornate), revisione finale e caricamento su banca dati;
- e) Controllo resoconti ricostruiti e caricamento in banca dati di parte dell'anno 1967 (2 giornate).

In seguito alla sperimentazione compiuta a partire dal 2018 si considera consolidata la modalità di ricostruzione dei verbali mancanti per ridurre i tempi di lavorazione e rendere il risultato più omogeneo e fedele alle fonti. Pertanto l'attività di ricostruzione dei verbali continua con la revisione dei dattiloscritti e la composizione dei verbali.

L'attività di rilettura riguarda le scansioni della documentazione utile alla composizione dei verbali mancanti e l'attività di battitura riguarda i dattiloscritti rivisti.

Prosegue l'attività di controllo dei resoconti ricostruiti negli anni precedenti.

Strutture coinvolte: SEGRETERIA GENERALE; AFFARI GENERALI; AFFARI LEGISLATIVI, STUDI E DOCUMENTAZIONE.

Risorse umane coinvolte: DIPENDENTI DELLE STRUTTURE

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO:

1. Identità e valore storico dell'Istituzione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

- 1.1 Recupero del patrimonio storico-documentale del Consiglio regionale quale azione di valorizzazione dell'identità dell'Istituzione e miglioramento del diritto di accesso agli stessi documenti da parte del cittadino

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2020

OBIETTIVO OPERATIVO RIMODULATO

Analisi, redazione/raccolta e pubblicazione della documentazione tecnica degli applicativi del sistema documentale del Consiglio alla luce delle implementazioni per la dematerializzazione.

1) Analisi dei flussi e dei processi documentali dematerializzati al fine di redigerne/raccogliere la documentazione tecnica riguardante le azioni intraprese dai dipendenti del Consiglio sugli applicativi del sistema documentale (segreteria, protocollo, provvedimenti dirigenziali, delibere di up, iter leggi e atti, segreteria commissioni, convocazioni della commissione per il regolamento e della conferenza dei capi gruppo).

2) La documentazione sarà pubblicata e resa disponibile per la consultazione da parte di tutti i dipendenti sulla intranet del Consiglio, sarà organizzata per categorie/argomenti, in relazione alla tipologia di flusso documentale e all'attività di ogni organo consiliare. La modalità di pubblicazione consentirà ai dipendenti/colleghi di ricevere notifiche per email in corrispondenza di modifiche/integrazioni della documentazione. Proposta di eventuali ottimizzazioni dei processi.

Strutture coinvolte: SEGRETERIA GENERALE; AFFARI GENERALI; AFFARI LEGISLATIVI, STUDI E DOCUMENTAZIONE; GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO.

Risorse umane coinvolte: DIPENDENTI DELLE STRUTTURE

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO:

3. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E TRASPARENZA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

3.1 . SVILUPPO DI AZIONI DI SNELLIMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI CORRETTIVI ALLE PROCEDURE IN ESSERE E L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2020

OBIETTIVO OPERATIVO RIMODULATO

- 1. Redazione di un progetto grafico attraverso l'utilizzo di excel/word con individuazione delle aree e delle destinazioni d'uso dei magazzini presenti al piano interrato dello stabile di via Piave, 1 ad Aosta. Tale progetto, realizzato di concerto con gli uffici interessati all'utilizzo dei locali, dovrà contenere oltre che le destinazioni d'uso anche uno schema di distribuzione delle scaffalature/arredi;**
- 2. Analisi di ciascun ufficio coinvolto in merito alla possibilità di dismettere eventuale materiale non più necessario o non più utilizzabile attraverso redazione di relativo Provvedimento dirigenziale di dismissione.**
- 3. Trasporto dell'eventuale materiale dismesso presso discariche autorizzate e pulizia dei locali;**
- 4. Predisposizione della documentazione occorrente per l'avvio delle procedure di acquisizione delle nuove scaffalature/arredi; aggiornamento inventario del Consiglio;**
- 5. Redazione di un documento indicante le procedure da porre in essere al fine di accedere in sicurezza presso i magazzini.**

Strutture coinvolte: GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO.

Risorse umane coinvolte: DIPENDENTI DELLA STRUTTURA

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO:

3. Efficienza organizzativa e trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

3.3 . MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI DALLE STRUTTURE DEL CONSIGLIO REGIONALE ANCHE ATTRAVERSO PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TENDENTE ALLA RIQUALIFICAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI