



Conseil de la Vallée
Consiglio regionale
della Valle d'Aosta

Piano della performance 2021-2023 (aggiorna- mento)

Modifica del paragrafo 4.3

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2021

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 112/2020 in data 21 dicembre 2020, si è provveduto all'aggiornamento annuale del Piano della performance 2021-2023 del Consiglio regionale e rinviato l'approvazione degli obiettivi dirigenziali per l'anno 2021 successivamente alla decorrenza della copertura del posto dirigenziale di Segretario generale del Consiglio regionale prevista dal 1° gennaio 2021 e all'espletamento degli adempimenti previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance per il processo di definizione degli obiettivi dirigenziali.

Ad avvenuta copertura del posto dirigenziale di Segretario Generale del Consiglio regionale, è stato avviato, da parte del Dipartimento personale e organizzazione, il processo di definizione degli obiettivi dirigenziali del Consiglio regionale, mediante predisposizione, da parte dei dirigenti, delle schede contenenti le proposte di obiettivi dirigenziali per l'anno 2021, le quali sono state successivamente verificate da parte del Segretario generale e dalla Commissione indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 36 della l.r. 22/2010.

Gli obiettivi devono essere aderenti alla mission e alle aree strategiche individuate dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale per la XVI legislatura.

Il Piano della performance 2021-2023 ha previsto che gli obiettivi si devono focalizzare negli ambiti strategici del miglioramento del diritto di accesso da parte del cittadino al patrimonio storico documentale dell'Istituzione, dell'attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa al fine di rendere coerenti piano della performance e programmi triennali trasparenza e anticorruzione, dell'introduzione di nuovi software o aggiornamento di quelli in uso per semplificare la fruizione dei servizi e delle informazioni relative all'attività consiliare, nonché dello sviluppo della funzione consiliare di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali.

Occorre pertanto dare conto della definizione degli obiettivi dirigenziali per l'anno 2021 e procedere al conseguente aggiornamento del documento recante "Piano della Performance 2021-2023 del Consiglio regionale della Valle d'Aosta", modificando il paragrafo 4.3 "Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2021".

Gli obiettivi dirigenziali assegnati per l'anno 2021 risultano quindi di seguito riportati:

4.3 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività di recupero, di riordino e di conservazione del patrimonio documentale del Consiglio regionale mediante:

- a) Rilettura: raccolta della documentazione, scansione, riconoscimento del testo (OCR) di documentazione utile alla composizione dei verbali mancanti degli anni 1970, 1971 e 1972 (31 giornate);
- b) Battitura su file dei dattiloscritti rivisti dell'anno 1973 (9 giornate);
- c) Battitura dei verbali definitivi anno 1976 (10 giornate) e caricamento su banca dati;
- d) Revisione ultimi dattiloscritti dell'anno 1974 (3 giornate) e digitalizzazione degli originali cartacei;
- e) Composizione dei verbali dell'anno 1970 (13 giornate) e parte dell'anno 1971 (6 giornate), revisione finale dei verbali e caricamento su banca dati dei verbali e dei relativi dattiloscritti.

In seguito all'attività svolta negli anni precedenti, nel 2021 terminerà la revisione dei dattiloscritti e continuerà la composizione dei verbali mancanti, che nella banca dati affiancheranno i resoconti.

L'attività di rilettura riguarderà le scansioni della documentazione utile alla composizione dei verbali mancanti e l'attività di battitura riguarderà i dattiloscritti rivisti e gli ultimi verbali del 1976 ancora da digitalizzare e da caricare nella banca dati.

Strutture coinvolte: SEGRETERIA GENERALE; AFFARI GENERALI; AFFARI LEGISLATIVI, STUDI E DOCUMENTAZIONE.

Risorse umane coinvolte: DIPENDENTI DELLE STRUTTURE

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO:

1. IDENTITÀ E VALORE STORICO DELL'ISTITUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

1.1 Recupero del patrimonio storico-documentale del Consiglio regionale quale azione di valorizzazione dell'identità dell'Istituzione e miglioramento del diritto di accesso agli stessi documenti da parte del cittadino

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Predisposizione di un piano di azioni necessarie per l'esercizio della funzione di controllo e valutazione delle politiche regionali da parte del Consiglio regionale.

Analisi della funzione valutativa esercitata dalle Assemblee legislative regionali in termini di condizioni da realizzare per introdurre e rendere effettivo lo svolgimento di tale funzione in seno al Consiglio regionale della Valle d'Aosta.

1) Analisi delle fonti normative regionali attraverso le quali è stata introdotta la funzione consiliare di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali, e conseguenti prospettive sull'impianto normativo attuabile nel contesto statutario valdostano.

2) Individuazione dei contenuti chiave della funzione valutativa e organizzazione di un incontro informativo rivolto a tutti i Consiglieri regionali e ai componenti della Giunta regionale, anche attraverso la collaborazione con i referenti del Progetto Capire, per condividere e approfondire cosa sia e come si svolge l'attività di controllo e valutazione delle politiche regionali.

3) Ipotesi di lavoro per l'avvio dell'attività valutativa da parte del Comitato paritetico per la valutazione: modalità di inserimento di clausole valutative e richiesta di missioni valutative, modalità rapporti con le Commissioni consiliari permanenti e con l'esecutivo.

Strutture coinvolte: SEGRETERIA GENERALE; AFFARI LEGISLATIVI, STUDI E DOCUMENTAZIONE.

Risorse umane coinvolte: DIPENDENTI DELLE STRUTTURE

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO:

2. QUALITA' DEL PRODOTTO LEGISLATIVO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

2.2 . Sviluppo della funzione consiliare di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi anno 2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Ricognizione della normativa vigente relativa agli affidi diretti, volta alla redazione di un vademecum quale strumento di ausilio che consenta agli uffici del Consiglio regionale di meglio orientarsi tra le norme del Codice dei contratti pubblici e le linee guida ANAC.

Analisi, redazione/raccolta della normativa vigente da adottare nella gestione degli affidi diretti. La ricognizione, oltre a fornire una panoramica completa e approfondita delle procedure utilizzabili, comprenderà innanzitutto le norme contenute nel d.lgs. n. 50/2016 ("Codice"), che evidentemente costituiscono la base normativa principale, oltre ai riferimenti alle indicazioni fornite dall'ANAC e alle disposizioni legislative emanate per far fronte all'attuale stato emergenziale dovuto alla pandemia. Un quadro esaustivo delle vigenti disposizioni in tema di appalti diretti renderà più chiara la procedura da seguire per quanto riguarda: il coinvolgimento degli operatori economici, le garanzie fideiussorie, l'obbligo/facoltà di ricorso al MePA o ai sistemi telematici regionali per le Amministrazioni Pubbliche, verifica dei requisiti, la stipula del contratto e la verifica del pagamento dell'imposta di bollo.

- 1) Analisi e ricognizione normativa degli adempimenti previsti per gli affidi diretti;
- 2) individuazione delle procedure da utilizzare in caso di affido diretto, in un quadro completo che va dallo svolgimento della procedura alla stipula del contratto;
- 3) redazione di un vademecum relativo alle procedure da seguire con allegata la modulistica necessaria;
- 4) pubblicazione del vademecum sulla intranet del sito del Consiglio regionale.

Strutture coinvolte: AFFARI GENERALI

Risorse umane coinvolte: DIPENDENTI DELLA STRUTTURA

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO:

3. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E TRASPARENZA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

3.1 . Sviluppo di azioni di snellimento dei procedimenti amministrativi attraverso l'introduzione di correttivi alle procedure in essere e l'implementazione dei processi di dematerializzazione