



Deliberazione adottata nella riunione di **10 marzo 2021**

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE

In Aosta, addì **dieci** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 14:30 presieduto dal Presidente Alberto Bertin si è riunito, nella sala delle Commissioni consiliari sita al primo piano del palazzo sede dell'Amministrazione regionale, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Valle d'Aosta, con la partecipazione dei componenti:

MARGUERETTAZ Aurelio	Vicepresidente	Presente
SAMMARITANI Paolo	Vicepresidente	Presente
DISTORT Luca	Segretario	Presente
JORDAN Corrado	Segretario	Presente

Funge da Segretaria la Dott.ssa Christine PERRIN Segretario Generale del Consiglio regionale;

Assiste alla riunione il dirigente della struttura organizzativa Affari Generali Dott.ssa Silvia MENZIO;

Il Presidente Alberto Bertin, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta alle ore 15.30 per la trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, come da lettera in data 5 marzo 2021, prot. n. 1438.

L'Ufficio di Presidenza procede ai seguenti atti:

N. 17/2021

OGGETTO

Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche, ai sensi dell'art. 1, comma 2bis, della legge regionale 3/2011. Revoca della deliberazione n. 130/2017 in data 14 novembre 2017.

Oggetto: Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche, ai sensi dell'art. 1, comma 2bis, della legge regionale 3/2011. Revoca della deliberazione n. 130/2017 in data 14 novembre 2017.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Richiamata la legge regionale 28 febbraio 2011, n. 3 recante “*Disposizioni in materia di autonomia funzionale e nuova disciplina dell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Abrogazione della legge regionale 30 luglio 1991, n. 26*”;

richiamato in particolare l'articolo 1, comma 2bis, della l.r. 3/2011, che prevede la definizione da parte dell'Ufficio di Presidenza, con apposita deliberazione, delle modalità per la richiesta e dei criteri per la concessione dei patrocini gratuiti e delle compartecipazioni economiche alle manifestazioni e alle iniziative di particolare valore culturale, artistico, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, turistico ed economico, promossi da associazioni senza scopo di lucro e da altri soggetti pubblici e privati;

visto l'articolo 11 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che prevede, al fine di garantire trasparenza e imparzialità all'azione amministrativa, la determinazione preventiva, da parte dell'Ufficio di Presidenza, dei criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, nonché la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione della relativa deliberazione, come altresì previsto dall'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), che all'articolo 26 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della predetta legge 241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2/2017 del 10 gennaio 2017 recante “*Approvazione del regolamento per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche ai sensi dell'art. 1, comma 2bis, della legge regionale 3/2011*” con la quale sono stati regolamentati i criteri per la concessione delle compartecipazioni economiche e del patrocinio gratuito, in un'ottica di razionalizzazione delle procedure e di contenimento dei costi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza richiamati nelle disposizioni legislative sopra citate;

richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 130/2017 del 14 novembre 2017 recante “*Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della*

concessione di patrocini e compartecipazioni economiche, ai sensi dell'art. 1, comma 2bis, della legge regionale 3/2011. Revoca della deliberazione n. 2/2017 in data 10 gennaio 2017" con la quale sono state apportate delle modifiche al precedente regolamento per quanto riguarda i termini di presentazione delle domande, in modo da conciliare le esigenze dei richiedenti con quelle del procedimento amministrativo, e per una definizione più puntuale e precisa di alcune spese non ammissibili;

considerato che, allo scopo di allineare maggiormente il procedimento alla normativa vigente in materia di concessione di contributi pubblici, si ritiene opportuno approvare un nuovo regolamento recante delle modifiche in particolar modo per quanto riguarda la valutazione delle domande di compartecipazione economica, che sarà affidata ad un'apposita Commissione interna, formata dal Dirigente della struttura affari generali, dal Segretario generale e dal Capo Ufficio Stampa del Consiglio regionale, alla quale è assegnato il compito di attribuire dei punteggi in base a criteri predeterminati, secondo quanto indicato all'allegato 1 al regolamento;

specificato che l'Ufficio di Presidenza, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione di cui all'allegato 1 e dopo aver stabilito i punteggi di cui all'allegato 1bis, concede la compartecipazione decidendone la percentuale in base a quanto stabilito nell'Allegato 2 e prenota la spesa;

sottolineato che ad ogni punteggio corrisponde una fascia percentuale, come previsto nell'allegato 2 al regolamento, che può variare dal 50% al 90% delle spese ammissibili risultanti dal preventivo presentato, all'interno della quale l'Ufficio di Presidenza stabilisce la percentuale esatta che determinerà l'entità della compartecipazione economica;

considerato inoltre che si ritiene opportuno fissare nell'arco dell'anno alcune scadenze periodiche per la presentazione delle domande, in modo da poter effettuare un confronto di tutte le richieste pervenute in un determinato periodo e uniformarne la valutazione;

evidenziato che i termini per la presentazione delle domande di compartecipazione economica saranno stabiliti ogni anno dall'Ufficio di Presidenza con propria deliberazione;

specificato che, per quanto riguarda l'anno 2021, l'Ufficio di Presidenza stabilisce i seguenti termini per la presentazione delle domande di compartecipazione economica:

- *2 aprile 2021* per le domande inerenti a iniziative che si svolgeranno nei mesi di maggio e giugno 2021;
- *14 maggio 2021* per le domande inerenti a iniziative che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2021;
- *16 luglio 2021* per le domande inerenti a iniziative che si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021;

reso noto che, per gli eventi di rilievo nazionale e internazionale che valorizzino in modo particolare l'immagine della Regione, non saranno applicati i criteri e i punteggi di cui agli allegati 1, 1bis e 2 e la compartecipazione economica sarà concessa dall'Ufficio di Presidenza, purché la relativa domanda pervenga almeno quarantacinque giorni prima della data di inizio dell'evento;

ritenuto opportuno che il regolamento modificato e allegato alla presente deliberazione si applichi anche alle domande di compartecipazione e di patrocinio gratuito già

presentate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e la data di entrata in vigore del regolamento, purché riguardanti iniziative non ancora svolte;

ritenuto quindi necessario, alla luce di quanto sopra premesso, modificare anche la modulistica relativa alla presentazione delle domande di compartecipazione economica e patrocinio gratuito nonché quella relativa alla rendicontazione delle entrate e delle spese, di cui agli allegati A, B e C al predetto regolamento;

sottolineato che, per quanto riguarda le domande di patrocinio gratuito si ritiene di mantenere in vigore le disposizioni previste dal precedente Regolamento;

preso atto che il regolamento allegato alla presente deliberazione è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 11 della l.r. 19/2007 e dell'articolo 26 del d.lgs. 33/2013;

richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 in data 24 agosto 2018, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale e le relative funzioni, confermata con deliberazione n. 101 del 1° dicembre 2020;

visto il bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio n. 152/XVI del 3 dicembre 2020;

richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 102 del 21 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021/2023;

visto il parere favorevole di legittimità rilasciato dal dirigente della struttura Affari generali, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, sulla proposta della presente deliberazione;

su proposta del Presidente del Consiglio, Alberto Bertin;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo 1, comma 2bis, della l.r. 3/2011, il nuovo *"Regolamento per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche"*, comprensivo degli allegati 1, 1bis e 2, e degli allegati A, B e C, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di stabilire che, per quanto riguarda l'anno 2021, l'Ufficio di Presidenza fissa i seguenti termini per la presentazione delle domande di compartecipazione economica:
 - *2 aprile 2021* per le domande inerenti a iniziative che si svolgeranno nei mesi di maggio e giugno 2021;
 - *14 maggio 2021* per le domande inerenti a iniziative che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2021;

- *16 luglio 2021* per le domande inerenti a iniziative che si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021;
- 3) di stabilire che il predetto Regolamento si applica anche alle domande di compartecipazione e di patrocinio gratuito già presentate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e la data di entrata in vigore del regolamento, purché riguardanti iniziative non ancora svolte;
 - 4) di istituire la Commissione per la valutazione delle domande di compartecipazione economica composta dal Dirigente della struttura affari generali, dal Segretario generale e dal Capo Ufficio Stampa del Consiglio regionale;
 - 5) di disporre la pubblicazione del nuovo Regolamento e dei relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 11 della l.r. 19/2007 e dell'articolo 26 del d.lgs. 33/2013;
 - 6) di revocare, a far data dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento, la deliberazione n. 130 in data 14 novembre 2017 recante "*Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche, ai sensi dell'art. 1, comma 2bis, della legge regionale 3/2011. Revoca della deliberazione n. 2/2017 in data 10 gennaio 2017*".

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI PATROCINI E COMPARTECIPAZIONI ECONOMICHE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 Oggetto, definizioni e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 1, comma 2bis, della legge regionale 28 febbraio 2011, n. 3 (*Disposizioni in materia di autonomia funzionale e nuova disciplina dell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Abrogazione della legge regionale 30 luglio 1991, n. 26 (Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale)*), i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione, da parte del Consiglio regionale della Valle d'Aosta, di seguito denominato Consiglio regionale, del patrocinio gratuito e della compartecipazione ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, artistico, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, turistico ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgono all'interno del territorio regionale.
2. Il patrocinio gratuito e la compartecipazione sono concessi, in via eccezionale, anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio regionale, purché comportino la rappresentatività istituzionale del Consiglio regionale oppure presentino un contenuto strettamente legato alla Regione o contribuiscano a valorizzarne e promuoverne l'immagine in campo nazionale o internazionale.
3. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, si intendono:
 - a) per compartecipazione: la somma a carico del Consiglio regionale per una collaborazione nella realizzazione di una iniziativa di particolare interesse e rilievo per la Regione. Tale somma è erogabile, a titolo di compartecipazione alle spese, solo previa rendicontazione delle stesse da parte del beneficiario. La concessione della compartecipazione comporta l'obbligo, per l'iniziativa di cui trattasi, dell'esibizione del logo del Consiglio regionale, in posizione graficamente visibile, su tutto il materiale promozionale e pubblicitario prodotto ed è accordata secondo le disposizioni contenute nel Capo II del presente Regolamento;
 - b) per concessione del patrocinio gratuito: il riconoscimento con il quale il Consiglio regionale esprime il proprio apprezzamento per un'iniziativa di particolare interesse e rilievo per la Regione. La concessione del patrocinio gratuito, consistente nella dicitura “con il patrocinio del Consiglio regionale della Valle d'Aosta”, è accordata secondo le disposizioni contenute nel Capo III del presente Regolamento.

ARTICOLO 2 Beneficiari

1. Il patrocinio gratuito e la compartecipazione sono concessi a:
 - a) comuni, Unités des Communes ed altri enti pubblici;
 - b) Università della Valle d'Aosta;
 - c) enti, associazioni, comitati, istituzioni, fondazioni ed altre organizzazioni private che per disposizione statutaria o dell'atto costitutivo, ovvero per natura giuridica, non perseguano scopi di lucro e che propongano iniziative che contribuiscono a valorizzare, far conoscere o promuovere l'identità della Regione in campo regionale, nazionale o internazionale.
2. Non sono titolati a presentare domanda di patrocinio gratuito o di compartecipazione:

- a) i partiti e i movimenti politici;
 - b) i comitati, comunque denominati, costituiti estemporaneamente;
 - c) le società, di persone o di capitali, in qualunque forma costituite, fatta eccezione per le cooperative sociali, le cooperative iscritte all'anagrafe delle onlus e le cooperative a mutualità prevalente ai sensi degli articoli 2512, 2513 e 2514 del Codice civile.
3. Nell'anno di riferimento, ciascun soggetto può presentare istanza per la concessione di compartecipazione per una sola iniziativa specifica e chiaramente identificata.
4. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare con appropriata pubblicizzazione che le attività sono realizzate con il patrocinio gratuito o con la compartecipazione del Consiglio regionale e a coinvolgere, in occasione di eventuali conferenze stampa, presentazioni o altre attività promozionali concernenti le attività, la Presidenza del Consiglio regionale.

CAPO II COMPARTECIPAZIONI

ARTICOLO 3 Compartecipazione

1. La compartecipazione consiste in una somma a carico del bilancio del Consiglio regionale per le spese sostenute per l'organizzazione e lo svolgimento di iniziative e manifestazioni di particolare interesse e rilievo per la Regione, qualificanti per le funzioni, le attività e le finalità istituzionali del Consiglio regionale, con particolare rilevanza culturale, artistica, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale, turistica ed economica.
2. La compartecipazione di cui al comma 1 non può essere concessa per iniziative di carattere esclusivamente commerciale.
3. La compartecipazione è concessa esclusivamente per attività diverse da quelle ordinarie di funzionamento degli stessi soggetti richiedenti.
4. La compartecipazione non può essere concessa se l'iniziativa per la quale è richiesta si è già svolta al momento della presentazione della domanda.
5. Ferma restando la disponibilità dei fondi nel bilancio del Consiglio regionale, la compartecipazione può essere concessa solo previa presentazione della rendicontazione, nella forma della dichiarazione di atto di notorietà, di tutte le entrate, comprensive dell'indicazione degli ulteriori finanziamenti di soggetti pubblici e privati, e di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa da parte del beneficiario, dalla quale risulti un disavanzo. L'importo della compartecipazione non può comunque essere superiore a 15.000 euro.
6. L'entità della compartecipazione economica è fissata in una misura percentuale che può variare dal 50 per cento al 90 per cento delle spese ammissibili, a seconda del punteggio attribuito in base ai criteri di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 1bis, nonché sulla base delle fasce percentuali di cui all'Allegato 2.
7. La compartecipazione non comporta alcuna responsabilità in capo al Consiglio regionale circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative. Il Consiglio regionale resta altresì estraneo a

qualunque rapporto fonte di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari e i soggetti terzi.

8. Il Consiglio regionale può assicurare, se richiesto, il proprio sostegno alle iniziative autorizzate anche mediante l'incentivazione della partecipazione alle medesime di autorità regionali.

ARTICOLO 4

Domande di compartecipazione

1. Le domande di compartecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, sono presentate al Presidente del Consiglio sulla base del modello di cui all'Allegato A, rinvenibile sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".
2. Le domande di cui al comma 1 sono trasmesse per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it*, oppure consegnate a mano presso l'archivio del Consiglio regionale, Piazza Deffeyes 1, primo piano.
3. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (*Disciplina dell'imposta di bollo*), sulla domanda deve essere apposta obbligatoriamente, salvo i casi di esenzione, la marca da bollo. Per le domande trasmesse per via telematica, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale.
4. La domanda deve indicare:
 - a) i dati del soggetto richiedente (Allegato A/1);
 - b) la descrizione dell'iniziativa che dia conto della valenza culturale, artistica, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale, turistica ed economica della stessa e con la specifica del carattere, delle finalità, dei tempi, del luogo e dei modi di realizzazione, nonché dei soggetti pubblici e privati coinvolti (Allegato A/2).
5. La domanda è corredata:
 - a) dalla dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che il soggetto promotore dell'iniziativa è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza, che non persegue fini di lucro, e con la quale si assume ogni tipo di responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa sollevando il Consiglio regionale (Allegato A);
 - b) dal preventivo dettagliato di spesa dell'iniziativa, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, indicante in modo analitico tutte le voci di spesa ammissibili e le eventuali voci di entrata, le spese assunte in proprio dal richiedente, le spese coperte da contributi o agevolazioni da parte di soggetti pubblici o privati, precisandone la natura e l'entità (Allegato A/3);
 - c) dalla copia dello statuto o dell'atto costitutivo vigente redatto nelle forme previste dalla legge o, in caso di soggetti privi di personalità giuridica, di altro documento attestante le finalità perseguite e il nominativo del legale rappresentante;
 - d) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.
6. Le domande devono essere presentate, a pena di decadenza, entro i termini stabiliti annualmente con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza.

7. I termini di cui al comma 6 sono sospesi in caso di fine della legislatura o di scioglimento anticipato del Consiglio regionale.
8. Nel caso di invio della domanda per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di spedizione della stessa.
9. Le domande sono inoltrate alla struttura organizzativa Affari generali, Ufficio attività culturali e Cerimoniale, del Consiglio regionale, di seguito denominata struttura competente per l'istruttoria.
10. È possibile concedere la compartecipazione, in casi eccezionali, per esempio per eventi non programmabili o di nuova istituzione e realizzazione, la cui domanda sia giunta oltre i termini di cui al comma 6, purché la compartecipazione riguardi iniziative ancora da svolgersi e la domanda pervenga in data antecedente alla valutazione da parte della Commissione di cui all'articolo 5, comma 3. In tal caso, il soggetto richiedente deve indicare la motivazione del ritardo.
11. Eventuali variazioni degli elementi indicati nella domanda di cui alle lettere a) e b) del comma 4, devono essere immediatamente comunicate alla struttura competente.
12. Per le comunicazioni con i beneficiari è prevalentemente utilizzata la posta elettronica certificata.

ARTICOLO 5

Istruttoria delle domande

1. La struttura competente verifica la conformità delle domande pervenute ai requisiti di cui agli articoli 3 e 4, accerta la completezza della documentazione allegata e verifica l'ammissibilità, secondo i criteri di cui all'articolo 7, comma 2, delle singole voci di spesa.
2. Le domande carenti, in tutto o in parte, della documentazione richiesta devono essere regolarizzate entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta della struttura competente, a pena di inammissibilità.
3. Alla scadenza di ogni termine di cui all'articolo 4, comma 6, una Commissione composta dal dirigente della struttura competente e da altri due dirigenti del Consiglio regionale, valuta le domande pervenute attribuendo i punteggi sulla base dei criteri di cui all'Allegato 1.
4. Le domande che non raggiungono il punteggio minimo di 15 punti, in applicazione dei criteri di cui agli Allegati 1 e 1bis, non saranno ammesse a compartecipazione. In tal caso l'Ufficio di Presidenza può comunque concedere il patrocinio gratuito, sempre che ne sussistano i requisiti.

ARTICOLO 6

Concessione della compartecipazione

1. L'Ufficio di Presidenza, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione di cui all'articolo 5 comma 3, e dopo aver stabilito i punteggi di cui all'Allegato 1bis, concede la compartecipazione decidendone la percentuale in base a quanto stabilito nell'Allegato 2 e prenota la spesa per ciascun periodo di cui all'articolo 4, comma 6.
2. L'esito della domanda di compartecipazione è comunicato al soggetto richiedente entro trenta giorni dalla scadenza dei termini di cui all'articolo 4, comma 6.

3. A seguito della concessione della compartecipazione, la struttura competente invia al soggetto beneficiario il logo del Consiglio regionale con l'obbligo di esibirlo, in posizione graficamente visibile, su tutto il materiale promozionale e pubblicitario prodotto, preventivamente visionato e approvato dalla struttura competente.
4. In caso di utilizzo indebito del logo, l'Ufficio di Presidenza valuta la irricevibilità di successive istanze provenienti dal medesimo soggetto.

ARTICOLO 7

Rendicontazione ed erogazione della compartecipazione

1. Entro novanta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, o comunque non oltre il 31 gennaio dell'esercizio finanziario successivo a quello in cui è stata concessa la compartecipazione per le iniziative che si sono svolte nei mesi di novembre e dicembre, il soggetto beneficiario deve presentare alla struttura competente, a firma del legale rappresentante:
 - a) la relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, allegando copia del materiale promozionale prodotto (Allegato B);
 - b) il rendiconto finanziario nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di tutte le entrate, comprensivo degli ulteriori finanziamenti di soggetti pubblici e privati e di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa. Il rendiconto deve essere coerente con il preventivo dettagliato di spesa di cui all'articolo 4, comma 5, lettera b) (Allegato B/1);
 - c) la dichiarazione di essere soggetto o non soggetto alla ritenuta d'acconto del 4 per cento di cui all'articolo 28, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (*Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi*) (Allegato B/2).
2. Non sono ammesse a compartecipazione:
 - a) le spese di gestione dell'associazione o ente promotore, quali spese generali, telefoniche, di personale e per uso di attrezzature d'ufficio;
 - b) le spese per l'acquisto di beni e servizi durevoli;
 - c) le spese per altri beni e servizi non funzionali alla manifestazione;
 - d) le spese sia per la stampa di libri, opuscoli, altre pubblicazioni, sia per altri materiali multimediali destinati alla vendita;
 - e) le spese per rinfreschi e altri momenti conviviali;
 - f) le spese per pranzi e cene non collegati all'ospitalità.
3. Il dirigente della struttura competente provvede all'adozione dell'atto di impegno della compartecipazione sulla base dell'importo indicato nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, nei limiti del disavanzo calcolato come differenza tra le entrate e le spese sostenute per l'evento.
4. La somma a titolo di compartecipazione è erogata in un'unica soluzione sulla base della rendicontazione di cui al comma 1, lettera b).

ARTICOLO 8

Revoca o rideterminazione della compartecipazione

1. L'Ufficio di Presidenza dispone la revoca della compartecipazione nei seguenti casi:
 - a) mancata realizzazione o modifica sostanziale dell'iniziativa o del progetto;
 - b) mancata o parziale presentazione, non debitamente giustificata, della documentazione di cui all'articolo 7 nei termini previsti al medesimo articolo 7, comma 1, o della documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 10;
 - c) inosservanza delle modalità concordate ai sensi degli articoli 2, comma 4, e 6, comma 3;

- d) realizzazione dell'iniziativa in un esercizio finanziario diverso da quello a carico del quale deve essere posta la compartecipazione;
 - e) utilizzazione dell'importo concesso a titolo di compartecipazione per finalità diverse da quelle per cui è stato concesso;
 - f) falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di compartecipazione o nella rendicontazione o nei documenti prodotti. In tal caso, fatte salve le più gravi sanzioni previste dall'ordinamento, oltre alla restituzione dell'importo erogato a titolo di compartecipazione, il soggetto beneficiario decade altresì dal diritto di ottenere per il futuro compartecipazioni da parte del Consiglio regionale;
 - g) rinuncia motivata da parte del richiedente.
2. Nel caso in cui dalla rendicontazione risulti un disavanzo inferiore alla compartecipazione concessa, si procede d'ufficio alla rideterminazione proporzionale della compartecipazione stessa.
 3. Nel caso in cui sia realizzata solo una parte dell'iniziativa o del progetto, l'Ufficio di Presidenza, su istruttoria del dirigente della struttura competente e valutati i risultati conseguiti, ridetermina la compartecipazione, riconoscendo a rendiconto solo le spese direttamente riferibili all'iniziativa o al progetto.
 4. La compartecipazione non è erogata nel caso in cui dal rendiconto finanziario inviato risulti un avanzo.

ARTICOLO 9

Cumulo dei contributi

1. La somma concessa dall'Ufficio di Presidenza a titolo di compartecipazione è cumulabile con altri contributi pubblici o privati per la medesima iniziativa o progetto. In ogni caso la compartecipazione economica può essere concessa solo nel limite del disavanzo, calcolato come differenza tra le entrate e le spese sostenute per l'evento.

ARTICOLO 10

Verifiche e controlli

1. La struttura competente effettua, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità, verifiche e controlli sulle autocertificazioni presentate dai soggetti beneficiari, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La verifica a campione della dichiarazione recante il rendiconto finanziario di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b), è effettuata prima della liquidazione dell'importo concesso a titolo di compartecipazione. In tal caso, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare, entro dieci giorni dalla richiesta, i giustificativi di tutte le spese e di tutte le entrate (tranne quelle derivanti da soggetti pubblici), nonché le quietanze sulle spese ammissibili per un importo almeno pari all'ammontare della compartecipazione così come rideterminata ai sensi dell'articolo 7, comma 3. Detta documentazione contabile quietanzata non può essere utilizzata quale rendicontazione presso altri enti pubblici. La mancanza o incompletezza della quietanza comporta l'esclusione del giustificativo di spesa. Sono ammessi gli scontrini fiscali purché recanti l'indicazione puntuale dei beni acquistati. Non sono quindi ammessi scontrini non fiscali o privi di indicazione. Non sono ammesse altresì le attestazioni di pagamento in contanti o altre modalità non tracciabili. Le spese devono essere intestate al soggetto beneficiario e chiaramente riferibili all'esecuzione del progetto sia per la data di effettuazione sia per congruità di tipologia e quantità.

3. Nel caso in cui, ai fini della verifica, sia necessario acquisire ulteriore documentazione, il soggetto beneficiario è tenuto a presentarla entro dieci giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 11

Eventi di particolare rilievo

1. Per gli eventi di rilievo nazionale e internazionale che valorizzino in modo particolare l'immagine della Regione non si applicano le disposizioni di cui agli articoli 3, comma 6, 4, comma 6, 5, commi 3 e 4, e 6, commi 1 e 2.
2. Per gli eventi di cui al comma 1, la domanda deve essere presentata almeno quarantacinque giorni antecedenti la data di svolgimento dell'iniziativa.
3. L'Ufficio di Presidenza può concedere la compartecipazione per iniziative ancora da svolgersi le cui domande siano giunte oltre i termini di cui al comma 2. In tal caso il soggetto richiedente deve indicare la motivazione del ritardo.
4. L'Ufficio di Presidenza, in seguito all'istruttoria effettuata dalla struttura competente, con propria deliberazione concede la compartecipazione economica prenotando la relativa spesa, nei limiti comunque dell'importo massimo di 15.000 euro.
5. L'esito della domanda di compartecipazione è comunicato al soggetto richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della stessa.

CAPO III

PATROCINIO GRATUITO

ARTICOLO 12

Richiesta del patrocinio gratuito

1. La concessione del patrocinio gratuito del Consiglio regionale:
 - a) è di esclusiva competenza dell'Ufficio di Presidenza;
 - b) è accordata a soggetti che non abbiano fini di lucro;
 - c) non può essere accordata in via permanente;
 - d) non comporta oneri a carico del Consiglio regionale o benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente;
 - e) non comporta alcuna responsabilità in capo al Consiglio regionale circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative. Il Consiglio regionale resta altresì estraneo a qualunque rapporto fonte di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari e i soggetti terzi.
2. Il patrocinio gratuito può essere concesso per iniziative culturali, artistiche, scientifiche, sociali, educative, sportive, ambientali, turistiche ed economiche, di particolare interesse e rilievo per la Regione, promosse dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1.

ARTICOLO 13

Presentazione delle domande

1. Le domande di patrocinio gratuito, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, sono presentate al Presidente del Consiglio sulla base del modello di cui all'Allegato C, rinvenibile sul sito istituzionale del Consiglio regionale.
2. Le domande di cui al comma 1 sono trasmesse per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it*, oppure consegnate a mano presso l'archivio del Consiglio regionale, Piazza Deffeyes 1, primo piano.
3. Le domande devono essere presentate almeno quarantacinque giorni antecedenti la data di svolgimento dell'iniziativa per la quale viene richiesto il patrocinio gratuito.
4. Le domande sono inoltrate alla struttura organizzativa Affari generali, Ufficio attività culturali e Cerimoniale, del Consiglio regionale, di seguito denominata struttura competente, per l'istruttoria.
5. L'Ufficio di Presidenza può concedere, in casi eccezionali, per esempio per eventi non programmabili o di nuova istituzione e realizzazione, il patrocinio gratuito per iniziative ancora da svolgersi le cui richieste siano giunte oltre i termini di cui al comma 3. In tal caso il soggetto richiedente deve indicare la motivazione del ritardo.
6. La domanda deve indicare:
 - a) i dati identificativi del soggetto richiedente;
 - b) la descrizione dell'iniziativa per la quale è richiesto il patrocinio gratuito;
 - c) la partecipazione economica o gratuita di altri soggetti pubblici e privati.
7. Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.
8. Eventuali variazioni degli elementi indicati nella domanda di cui al comma 6, lettere a) e b), devono essere immediatamente comunicate alla struttura competente.
9. Per le comunicazioni con i beneficiari è prevalentemente utilizzata la posta elettronica certificata.

ARTICOLO 14

Istruttoria delle domande

1. La struttura competente verifica la conformità delle domande pervenute ai requisiti di cui agli articoli 12 e 13, accerta la completezza della documentazione allegata e verifica l'ammissibilità delle medesime.
2. Le domande carenti, in tutto o in parte, della documentazione richiesta devono essere regolarizzate entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta della struttura competente, a pena di inammissibilità.
3. La struttura competente sottopone periodicamente all'Ufficio di Presidenza una relazione in ordine alle richieste di patrocinio gratuito pervenute, segnalando le cause di inammissibilità delle stesse.

ARTICOLO 15

Concessione del patrocinio gratuito

1. L'Ufficio di Presidenza, sulla base dell'istruttoria della struttura competente, delibera la concessione del patrocinio gratuito.
2. A seguito della concessione del patrocinio gratuito, la struttura competente invia al soggetto beneficiario il logo del Consiglio regionale con l'obbligo di esibirlo, in posizione graficamente visibile, su tutto il materiale promozionale e pubblicitario prodotto, preventivamente visionato e approvato dalla struttura competente, con la dicitura "con il patrocinio del Consiglio regionale della Valle d'Aosta".
3. In caso di utilizzo indebito del logo, l'Ufficio di Presidenza valuta la irricevibilità di successive istanze provenienti dal medesimo oggetto.
4. L'esito della domanda di patrocinio gratuito è comunicato al soggetto richiedente entro trenta giorni dalla data di ricezione della domanda. Nel caso di invio della domanda per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di ricezione della raccomandata da parte dell'archivio del Consiglio regionale.
5. Il Consiglio regionale può assicurare, se richiesto, il proprio sostegno alle iniziative autorizzate anche mediante l'incentivazione della partecipazione alle medesime di autorità regionali.

ARTICOLO 16

Revoca del patrocinio gratuito

1. L'Ufficio di Presidenza dispone la revoca del patrocinio in caso di inosservanza delle modalità concordate ai sensi degli articoli 2, comma 4, e 15, comma 2.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 17

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento in materia di concessione di patrocini e partecipazioni economiche e al decreto legislativo 33/2013.

ARTICOLO 18

Efficacia

1. Il presente regolamento è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale del Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*) e dell'articolo 26 del d. lgs. 33/2013 ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

2. Il presente regolamento è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).
3. Il presente regolamento si applica alle domande di compartecipazione e di patrocinio gratuito presentate precedentemente alla data di pubblicazione di cui al comma 1, purché riguardanti iniziative non ancora svolte.

ALLEGATO 1) CRITERI

CRITERI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	TOTALE
Rilevanza sotto il profilo culturale, artistico, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, turistico ed economico	Scarsa	1	Max 4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
Completezza e chiarezza descrittiva del progetto/dell'iniziativa	Insufficiente	1	Max 2
	Sufficiente	2	
Ricaduta sul territorio (in termini economici o di valorizzazione del territorio)	Scarsa	1	Max 4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
Rilevanza territoriale	Comunale	1	Max 4
	Regionale	2	
	Nazionale	3	
	Internazionale	4	
Adeguatezza e coerenza del quadro economico	Insufficiente	1	Max 2
	Sufficiente	2	
Coinvolgimento dei soggetti del territorio: enti locali, università, scuole, associazioni culturali, organizzazioni di volontariato e soggetti privati	Scarsa	1	Max 4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
TOTALE	20		
CRITERIO			TOTALE
Originalità dell'iniziativa (in relazione a temi innovativi e di attualità)			4
TOTALE IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO EXTRA			24

ALLEGATO 1)BIS CRITERI

CRITERI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	TOTALE
Valorizzazione dell'identità valdostana	Scarsa	1	Max 4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
Impatto dell'iniziativa sull'immagine del Consiglio regionale	Scarsa	1	Max 4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
TOTALE	8		

ALLEGATO 2) PUNTEGGI	
FASCIA DI PUNTEGGIO	PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE
INFERIORE A 15	nessun contributo
DA 15 A 20 PUNTI	TRA IL 50% E IL 65% delle spese ammissibili
DA 21 A 26 PUNTI	TRA IL 65% E L'80% delle spese ammissibili
DA 27 A 32 PUNTI	TRA L'80% E IL 90% delle spese ammissibili

**L'IMPORTO MASSIMO DELLA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA NON PUO'
COMUNQUE SUPERARE I 15.000 EURO**

marca
da bollo
da 16 euro

ALLEGATO A

Al Presidente del Consiglio regionale
della Valle d'Aosta

oppure

consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it

DOMANDA DI COMPARTECIPAZIONE PER L'INIZIATIVA CHE AVRA' LUOGO
NELL'ANNO _____ DENOMINATA: _____

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

IO SOTTOSCRITTO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000

DICHIARO

- di essere il legale rappresentante di

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

- di essere esente dall'imposta di bollo per i seguenti motivi

- _____

- che il soggetto promotore dell'iniziativa non ha fini di lucro ed è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza;
 - di aver preso conoscenza del regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021 del 10 marzo 2021 per la disciplina della concessione di patrocinii e partecipazioni economiche, delle informazioni e prescrizioni contenute nella modulistica e delle informative relative alla privacy, parti integranti e sostanziali della presente domanda;

- di sollevare il Consiglio regionale da ogni responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa e da ogni pretesa o responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa;
- di essere a conoscenza che l'utilizzo indebito del logo può comportare la irricevibilità di successive istanze provenienti dal medesimo soggetto;

CHIEDO

LA COLLABORAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI CUI ALL'OGGETTO TRAMITE LA CONCESSIONE DI UNA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

ALLEGRO

- 1 ☐ **Allegato A/1** relativo ai dati del soggetto richiedente.
- 2 ☐ **Allegato A/2** relativo ad una descrizione dell'iniziativa.
- 3 ☐ **Allegato A/3** relativo al bilancio preventivo dell'iniziativa.
- 4 ☐ Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
- 5 ☐ Copia dell'atto costitutivo, dello statuto o del certificato d'iscrizione all'anagrafe ONLUS

....., li

Il legale rappresentante
timbro e firma

PER INFORMAZIONI: Ufficio Attività culturali e Cerimoniale - Via Piave, 1 - Aosta
Tel. 0165 526007 / 526009 - email: attivita-culturali@consiglio.vda.it

DATI RELATIVI AL SOGGETTO GIURIDICO RICHIEDENTE
(articolo 4, comma 4, lettera a), del Regolamento)

Esatta denominazione del soggetto giuridico:

Il soggetto ha forma giuridica: ☐ pubblica ☐ privata senza fini di lucro

Anno di fondazione _____

Estremi dell'atto costitutivo _____

Partita IVA del soggetto giuridico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale del soggetto giuridico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede legale: Indirizzo _____ cap. _____

Comune _____

Indirizzo di posta certificata-PEC _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____ sito web _____

Legale rappresentante:

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

Referente/persona da contattare:

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA
(articolo 4, comma 4, lettera b), del Regolamento)

Denominazione dell'iniziativa:

Data / Tempi di realizzazione (indicare: giorno, mese, anno)

Inizio _____ Termine _____

Luogo e ora di svolgimento dell'iniziativa:

Descrizione dell'iniziativa *(che ne dia conto della valenza culturale, artistica, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale, turistica e economica della stessa in coerenza con i criteri di cui all'articolo 6, comma 1, del Regolamento)*

Descrizione del carattere dell'iniziativa e delle sue finalità *(in coerenza con i criteri di cui all'articolo 6, comma 1, del Regolamento:)*

Modi di realizzazione:

Iniziative di comunicazione programmate (*indicare quali*):

☐ CONFERENZA STAMPA Luogo e data _____

Autorità presenti _____

☐ INAUGURAZIONE Luogo e data _____

Autorità presenti _____

Materiale promozionale (inviti, volantini, manifesti, banner, video, spot, affissioni)

Indicare il materiale previsto

Altri soggetti pubblici e privati che partecipano all'iniziativa:

N.B. a seguito della concessione della compartecipazione la struttura competente invia al soggetto beneficiario il logo del Consiglio regionale con l'obbligo di esibirlo, in posizione graficamente visibile, su tutto il materiale promozionale e pubblicitario prodotto, preventivamente visionato ed approvato dalla struttura competente.

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

PREVENTIVO DI SPESA
(articolo 4, comma 5, lettera b), del Regolamento)

Iniziativa: _____

Anno di riferimento: _____

PREVENTIVO DI SPESA			
ENTRATE (NON INDICARE L'EVENTUALE CONTRIBUTO DEL CONSIGLIO REGIONALE)	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO TOTALE
CONTRIBUTI PUBBLICI (specificare ogni singolo contributo e il relativo ammontare)	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
CONTRIBUTI PRIVATI	€	€	€
ALTRE ENTRATE	€	€	€
	€	€	€
PREVENTIVO - TOTALE ENTRATE			€
USCITE - (SPESE AMMISSIBILI)	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO TOTALE
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
PREVENTIVO - TOTALE USCITE - (SPESE AMMISSIBILI)			€

NOTE: Leggere attentamente gli articoli 7, 8 e 10 del Regolamento. In sede di rendiconto, saranno ammissibili solo le spese strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziata.

Il legale rappresentante
timbro e firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Consiglio regionale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali, comprese eventuali fotografie/filmati prodotti a corredo della richiesta di compartecipazione economica, viene effettuata dalla Struttura Affari generali - Ufficio Attività culturali e Cerimoniale del Consiglio regionale, registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della domanda di compartecipazione economica o di successive comunicazioni. I dati personali forniti sono trattati, mediante strumenti manuali/informatici, dalla Struttura stessa, dalla Struttura Gestione risorse e patrimonio e dall'Ufficio stampa, esclusivamente per le finalità di cui al Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 130/2017 del 14 novembre 2017 per la disciplina della concessione di patrocini e compartecipazioni economiche e al decreto legislativo 33/2013.

I dati sono trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendole espressamente il consenso, e saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere in esame la richiesta di compartecipazione.

In ogni momento potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati personali l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione/opposizione al trattamento che la riguardano, nonché potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato ai seguenti indirizzi: pec (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it o pei (posta elettronica istituzionale) privacy@consiglio.vda.it

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

ALLEGATO B

Alla struttura organizzativa
Affari generali
Ufficio attività culturali e cerimoniale
Via Piave n. 1
11100 Aosta

oppure

consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it

Oggetto: Rendicontazione per l'erogazione della somma a titolo di compartecipazione concessa ai sensi del Regolamento per la disciplina della concessione di patrocinii e compartecipazioni economiche.

Per l'iniziativa, svolta nell'anno _____, denominata: _____

IO SOTTOSCRITTO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000

DICHIARO

- di essere il legale rappresentante di:

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

- che l'iniziativa in oggetto si è regolarmente svolta dal _____ al _____ in modo conforme a quanto programmato e indicato nella domanda di compartecipazione.

Relazione sullo svolgimento dell'iniziativa che ne documenti i risultati ottenuti:

- che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la somma di € _____
- di essere a conoscenza del fatto che la somma a titolo di compartecipazione concessa potrà essere revocata, rideterminata in diminuzione o non erogata dal Consiglio regionale della Valle d'Aosta, nei casi di cui all'articolo 8 del Regolamento.

- ❑ **Allegato B/1** relativo al rendiconto economico dell'iniziativa.
- ❑ **Allegato B/2** relativo alla ritenuta d'acconto del 4%.
- ❑ Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
- ❑ Copia di tutto il materiale promozionale prodotto.

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Codice IBAN:

Partita IVA del soggetto giuridico:

Codice fiscale del soggetto giuridico:[illegible]

Sede legale: Indirizzo _____ cap. _____

Comune _____

Indirizzo di posta certificata-PEC _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____ sito web _____

Legale rappresentante:

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

Referente/persona da contattare:

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Consiglio regionale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali, comprese eventuali fotografie/filmati prodotti a corredo della rendicontazione, viene effettuata dalla Struttura Affari generali - Ufficio Attività culturali e Cerimoniale del Consiglio regionale, registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione o di successive comunicazioni. I dati personali forniti sono trattati, mediante strumenti manuali/informatici, dalla Struttura stessa e dalla Struttura Gestione risorse e patrimonio, esclusivamente per le finalità di cui al Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 130/2017 del 14 novembre 2017 per la disciplina della concessione di patrocini e partecipazioni economiche e al decreto legislativo 33/2013.

I dati sono trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendole espressamente il consenso, e saranno per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione.

In ogni momento potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati personali l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione/opposizione al trattamento che la riguardano, nonché potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato ai seguenti indirizzi: pec (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it o pei (posta elettronica istituzionale) privacy@consiglio.vda.it

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

RENDICONTO

(articolo 7, comma 1, lettera b del Regolamento)

Iniziativa:

[illegible]

	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
TOTALE SPESE AMMISSIBILI	€	€	€
SPESE NON AMMISSIBILI	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO TOTALE
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	€	€	€
TOTALE USCITE (SPESE AMMISSIBILI + SPESE NON AMMISSIBILI)			€
AVANZO / DISAVANZO			€
COMPARTECIPAZIONE CONCESSA DAL CONSIGLIO REGIONALE			€
IMPORTO DA LIQUIDARE / RIDETERMINAZIONE			

Leggere attentamente gli articoli 7, 8 e 10 del Regolamento. In sede di rendiconto, saranno ammissibili solo le spese strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa.

Il rendiconto deve essere coerente con il piano finanziario previsionale di cui all'articolo 4, comma 5, lettera b) del Regolamento (Allegato A/3);

Non sono ammesse a compartecipazione:

- a) le spese di gestione dell'associazione o ente promotore, quali spese generali, telefoniche, di personale e per uso di attrezzature d'ufficio;
- b) le spese per l'acquisto di beni e servizi durevoli;
- c) le spese per altri beni e servizi non funzionali alla manifestazione;
- d) le spese sia per la stampa di libri, opuscoli, altre pubblicazioni, sia per altri materiali multimediali destinati alla vendita;
- e) le spese per rinfreschi e altri momenti conviviali;
- f) le spese per pranzi e cene non collegati all'ospitalità.

La somma concessa a titolo di compartecipazione potrà essere revocata, rideterminata in diminuzione o non erogata dal Consiglio regionale della Valle d'Aosta, nei casi di cui all'articolo 8 del Regolamento.

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

DICHIARAZIONE

Iniziativa:

Anno di riferimento: _____

Io sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante di (*INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA*)

DICHIARO

- ☐ di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'articolo 28, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi);

OPPURE

- ☐ di non essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'articolo 28, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi) in quanto:

- ☐ la somma erogata al soggetto richiedente non è in alcun modo connessa all'esercizio di eventuali attività commerciali e, pertanto, nella fattispecie non si configura, in relazione a tale somma, alcun esercizio d'impresa, ai sensi dell'articolo 55 del decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 1986, n. 917 (Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi);
- ☐ il soggetto beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale);

- ☐ il soggetto beneficiario è un'organizzazione di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge-quadro sul volontariato) iscritta nei registri istituiti dalle Regioni, da considerarsi ONLUS ai sensi del medesimo decreto legislativo n. 460/1997;
- ☐ il soggetto beneficiario è una cooperativa sociale ed il contributo è erogato per attività svolta a favore dei soci.

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

ALLEGATO C

Al Presidente del Consiglio regionale
della Valle d'Aosta

oppure

consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it

DOMANDA DI PATROCINIO GRATUITO PER L'INIZIATIVA CHE AVRA' LUOGO
NELL'ANNO _____ DENOMINATA:

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

IO SOTTOSCRITTO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000

DICHIARO

- di essere il legale rappresentante di

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

- che il soggetto promotore dell'iniziativa non ha fini di lucro ed è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza;
- di aver preso conoscenza del regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021 del 10 marzo 2021 per la disciplina della concessione di patrocini e partecipazioni economiche, delle informazioni e prescrizioni contenute nella modulistica e delle informative relative alla privacy, parti integranti e sostanziali della presente domanda;
- che il patrocinio gratuito non comporta oneri a carico del Consiglio regionale o benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente;
- di sollevare il Consiglio regionale da ogni responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa e da ogni pretesa o responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa;
- di essere a conoscenza che, in caso di non osservanza delle modalità concordate ai sensi degli articoli 2, comma 4 e 15, comma 2, l'Ufficio di Presidenza dispone la revoca del patrocinio;

- di essere a conoscenza che l'utilizzo indebito del logo può comportare la irricevibilità di successive istanze provenienti dal medesimo soggetto.

CHIEDO

**LA COLLABORAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA ALLA
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI CUI ALL'OGGETTO TRAMITE LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO GRATUITO**

ALLEGRO

1. ☐ **Allegato C/1** relativo ai dati del soggetto richiedente.
2. ☐ **Allegato C/2** relativo ad una descrizione dell'iniziativa.
3. ☐ Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
4. ☐ Copia dell'atto costitutivo, dello statuto o del certificato d'iscrizione all'anagrafe ONLUS

....., li

Il legale rappresentante
timbro e firma

DATI RELATIVI AL SOGGETTO GIURIDICO RICHIEDENTE
(articolo 13, comma 5, lettera a), del Regolamento)

Esatta denominazione del soggetto giuridico:

Il soggetto ha forma giuridica: ☐ pubblica ☐ privata senza fini di lucro

Anno di fondazione _____

Estremi dell'atto costitutivo _____

Partita IVA del soggetto giuridico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale del soggetto giuridico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede legale: Indirizzo _____ cap. _____

Comune _____

Indirizzo di posta certificata-PEC _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____ sito web _____

Legale rappresentante:

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

Referente/persona da contattare:

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Consiglio regionale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali, comprese eventuali fotografie/filmati prodotti a corredo della richiesta di patrocinio gratuito, viene effettuata dalla Struttura Affari generali - Ufficio Attività culturali e Cerimoniale del Consiglio regionale, registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della domanda di patrocinio gratuito o di successive comunicazioni. I dati personali forniti sono trattati, mediante strumenti manuali/informatici, dalla Struttura stessa, dalla Struttura Gestione risorse e patrimonio e dall'Ufficio stampa, esclusivamente per le finalità di cui al Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 130/2017 del 14 novembre 2017 per la disciplina della concessione di patrocini e partecipazioni economiche e al decreto legislativo 33/2013.

I dati sono trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendole espressamente il consenso, e saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere in esame la richiesta di patrocinio.

In ogni momento potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati personali l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione/opposizione al trattamento che la riguardano, nonché potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato ai seguenti indirizzi: pec (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) consiglio.regione.vda@cert.legalmail.it o [pei \(posta elettronica istituzionale\)](mailto:privacy@consiglio.vda.it) privacy@consiglio.vda.it

....., lì

Il legale rappresentante
timbro e firma

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA
(articolo 13, comma 5, lettera b), del Regolamento)

Denominazione dell'iniziativa:

Data / Tempi di realizzazione (indicare: giorno, mese, anno)

Inizio _____ Termine _____

Luogo e ora di svolgimento dell'iniziativa:

Descrizione dell'iniziativa *(che ne dia conto della valenza culturale, artistica, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale, turistica e economica della stessa in coerenza con i criteri di cui all'articolo 12, comma 2, del Regolamento)*

Descrizione del carattere dell'iniziativa e delle sue finalità *(in coerenza con i criteri di cui all'articolo 12, comma 2, del Regolamento)*

Modi di realizzazione:

Iniziative di comunicazione programmate (*indicare quali*):

☐ CONFERENZA STAMPA Luogo e data _____

Autorità presenti _____

□ INAUGURAZIONE Luogo e data _____

Autorità presenti _____

Materiale promozionale (inviti, volantini, manifesti, banner, video, spot, affissioni)

Indicare il materiale previsto

Altri soggetti pubblici e privati che partecipano all'iniziativa:

....., li

Il legale rappresentante
timbro e firma

Letto, approvato e sottoscritto

In vacanza del Dirigente della Struttura
Gestione risorse e patrimonio
IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE